



Министерство просвещения Российской Федерации  
ГАПОУ «Иркутский технологический колледж»



Утверждаю:  
Директор  
О.А. Рудых

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

На базе основного общего образования

**Квалификация (и) выпускника**  
Юрист

Утверждено решением  
педагогического совета:  
ГАПОУ «ИТК»

протокол № 54 от 23.06.2023 г.

*реквизиты утверждающего документа*

**Согласовано с предприятием-работодателем**

Главное управление МВД РФ по Иркутской области

Заместитель начальника  
управления по работе с личным составом,  
начальник отдела (отдел кадров)  
ГУ МВД по Иркутской области



М.Н. Лехнова

2023 год

## Содержание

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Раздел 1. Общие положения .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы .....</b> | <b>4</b>  |
| <b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>                                    | <b>4</b>  |
| <b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>                                   | <b>5</b>  |
| 4.1. Общие компетенции .....  | 5         |
| 4.2. Профессиональные компетенции .....   | 9         |
| <b>Раздел 5. Структура образовательной программы .....</b>  | <b>16</b> |
| 5.1. Учебный план .....   | 16        |
| 5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте).....   | 19        |
| 5.3. Календарный учебный график.....  | 26        |
| 5.4. Рабочая программа воспитания .....   | 28        |
| <b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....</b>   | <b>30</b> |
| 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....                             | 22        |
| 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....                                 | 36        |
| 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся .....   | 37        |
| 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....   | 38        |
| 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....                                    | 38        |
| 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....                                  | 39        |
| <b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.....</b>        | <b>39</b> |
| <br>  |           |
| <b>Приложение 1. Матрица компетенции выпускника</b>   |           |
| <b>Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей</b>   |           |
| <b>Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин</b>  |           |
| <b>Приложение 4. Рабочая программа воспитания</b>   |           |
| <b>Приложение 5. Содержание ГИА</b>   |           |
| <b>Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок</b>   |           |

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая ПОП-П по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП-П:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Юрист» (подготовлен Минтрудом России 27.03.2020);
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрирован 14.08.2023 № 74776).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП-П – примерная основная образовательная программа «Профессионалитет»;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ОСГЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД- комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Юрист.

Виды деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: Юрист – 2412-2952 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: Юрист – 1 год 6 месяцев – 1 год 10 месяцев.

### РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет» (Приложение 1).

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности по направленности.

### РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции  | Код      | Знания, умения  |
|-----------------|---|----------|---|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |          | <b>Умения:</b>  |
|                 |   | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте                                  |
|                 |   | Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части   |
|                 |   | Уо 01.03 | определять этапы решения задачи   |
|                 |   | Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы                            |
|                 |   | Уо 01.05 | составлять план действия  |
|                 |   | Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы  |
|                 |   | Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах   |
|                 |   | Уо 01.08 | реализовывать составленный план   |
|                 |   | Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)                        |
|                 |   |          | <b>Знания:</b>  |
|                 |   | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить                           |
|                 |   | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| Зо 01.03        | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях                                  |          |   |

|       |  |          |   |
|-------|--|----------|---|
|       |  | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах;  |
|       |  | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач   |
|       |  | Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |          | <b>Умения:</b>  |
|       |  | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации   |
|       |  | Уо 02.02 | определять необходимые источники информации   |
|       |  | Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию   |
|       |  | Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации   |
|       |  | Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска  |
|       |  | Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач                  |
|       |  | Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение  |
|       |  | Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач   |
|       |  |          | <b>Знания:</b>  |
|       |  | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности   |
|       |  | Зо 02.02 | приемы структурирования информации  |
|       |  | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации                             |
|       |  | Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |          | <b>Умения:</b>  |
|       |  | Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности                                      |
|       |  | Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию   |
|       |  | Уо 03.03 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  |
|       |  | Уо 03.04 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи   |
|       |  | Уо 03.05 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план                           |
|       |  | Уо 03.06 | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования  |
|       |  | Уо 03.07 | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности                          |
|       |  | Уо 03.08 | презентовать бизнес-идею  |
|       |  | Уо 03.09 | определять источники финансирования   |
|       | <b>Знания:</b>   |          |   |

|       |   |          |  |
|-------|---|----------|--|
|       |   | Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации   |
|       |   | Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология  |
|       |   | Зо 03.03 | возможные траектории профессионального развития и самообразования  |
|       |   | Зо 03.04 | основы предпринимательской деятельности<br>основы финансовой грамотности   |
|       |   | Зо 03.05 | правила разработки бизнес-планов   |
|       |   | Зо 03.06 | порядок выстраивания презентации   |
|       |   | Зо 03.07 | кредитные банковские продукты  |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |          | <b>Умения:</b>   |
|       |   | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды   |
|       |   | Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  |
|       |   |          | <b>Знания:</b>   |
|       |   | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности   |
|       |   | Зо 04.02 | основы проектной деятельности  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |          | <b>Умения:</b>   |
|       |   | Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
|       |   |          | <b>Знания:</b>   |
|       |   | Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста  |
|       |   | Зо 05.02 | правила оформления документов и построения устных сообщений  |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |          | <b>Умения:</b>   |
|       |   | Уо 06.01 | описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>  |
|       |   | Уо 06.02 | применять стандарты антикоррупционного поведения   |
|       |   |          | <b>Знания:</b>   |
|       |   | Зо 06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей   |
|       |   | Зо 06.02 | значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>   |
|       |   | Зо 06.03 | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения   |
| ОК 07 | Содействовать сохранению  | Уо 07.01 | <b>Умения:</b>   |
|       |   |          | соблюдать нормы экологической безопасности   |

|          |   |          |  |
|----------|---|----------|--|
|          | окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                        | Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
|          |   | Уо 07.03 | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона  |
|          |   |          | <b>Знания:</b>   |
|          |   | Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности   |
|          |   | Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности  |
|          |   | Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения   |
|          |   | Зо 07.04 | принципы бережливого производства  |
|          |   | Зо 07.05 | основные направления изменения климатических условий региона   |
| ОК 08    | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |          | <b>Умения:</b>   |
|          |   | Уо 08.01 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей  |
|          |   | Уо 08.02 | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности   |
|          |   | Уо 08.03 | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>профессии (специальности)</i>  |
|          |   |          | <b>Знания:</b>   |
|          |   | Зо 08.01 | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека   |
|          |   | Зо 08.02 | основы здорового образа жизни  |
|          |   | Зо 08.03 | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i>   |
| Зо 08.04 | средства профилактики перенапряжения  |          |  |
| ОК 09    | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |          | <b>Умения:</b>   |
|          |   | Уо 09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы                                     |
|          |   | Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы   |
|          |   | Уо 09.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  |
|          |   | Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  |
|          |   | Уо 09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  |
|          | <b>Знания:</b>  |          |  |



|  |  |          |  |
|--|--|----------|--|
|  |  | Зо 09.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы                                |
|  |  | Зо 09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)                                |
|  |  | Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
|  |  | Зо 09.04 | особенности произношения   |
|  |  | Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности   |

## 4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности  | Код и наименование компетенции   | Показатели освоения компетенции  |
|--|--|--|
| <p>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> | <p>ПК 1.1<br/>Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> | <p><b>Навыки:</b></p>  |
|  |  | <p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>  |
|  |  | <p><b>Умения:</b></p>  |
|  |  | <p>анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно- правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> |
|  |  | <p><b>Знания:</b></p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг</p> <p>понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений;</p> <p>виды правонарушений и юридической ответственности; основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; знать: нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения и прекращения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых</p> |
|--|--|---|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность</p>  |
|  | <p><b>ПК 1.2</b><br/>Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> | <p><b>Навыки:</b><br/>приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты<br/>принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <p><b>Умения:</b><br/>предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем</p> <p><b>Знания:</b></p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы</p>  |
|  | <p><b>ПК 1.3</b><br/>Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> | <p><b>Навыки:</b><br/>формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</p> <p><b>Умения:</b><br/>Умеет осуществлять реализацию норм материального и процессуального права принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем</p> <p><b>Знания:</b></p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>Знает методы и способы реализации правовых норм;<br/> порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат,<br/> понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;<br/> государственные стандарты социального обслуживания;</p>   |
|  | <p>ПК 1.4<br/> Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> | <p><b>Навыки:</b><br/> определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</p>   |
|  |   | <p><b>Умения:</b><br/> Умеет обеспечивать законность и порядок, безопасность личности, общества и государства<br/> пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;<br/> консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> |
|  |   | <p><b>Знания:</b><br/> Знает правовую основу деятельности правоохранительных органов;<br/> понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; структуру трудовых пенсий;</p>   |
|  |   | <p><b>Навыки:</b></p>  |

|   |  |
|---|--|
| ПК 1.5<br>Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.                  | формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;  |
|   | <b>Умения:</b><br>формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат |
|   | <b>Знания:</b><br>порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;              |
|   | <b>Навыки:</b><br>определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции  |
| ПК 1.6<br>Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | <b>Умения:</b><br>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p>составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</p> <p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</p> <p>основы психологии личности;</p> <p>особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</p> <p>основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;</p> |
|--|--|--|



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально- психологические причины.  |
| <p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> | <p>ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p> | <p><b>Навыки:</b></p> <p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий</p>  |
|  |  | <p><b>Умения:</b></p> <p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий</p> <p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями</p> <p>собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> |
|  |  | <p><b>Знания:</b></p> <p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p>  |
|  |  | <p><b>Навыки:</b></p> <p>выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</p>   |
|  | <p>ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и</p>   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>   | <p>организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;<br/>консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p>   |
|  |  | <p><b>Умения:</b></p>  |
|  |  | <p>выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;<br/>организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;<br/>консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> |
|  |  | <p><b>Знания:</b></p>  |
|  |  | <p>системы государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;<br/>организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>  |
|  | <p>ПК 2.3<br/>Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> | <p><b>Навыки:</b></p>  |
|  |  | <p>участия в организационно -управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>  |
|  |  | <p><b>Умения:</b></p>  |
|  |  | <p>организовывать и координировать социальную работу.<br/>разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;<br/>использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>   |
|  |  | <p><b>Знания:</b></p> <p>передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, поддержке и защите; органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.</p> |

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

| Индекс         | Наименование   | Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак.ч. | В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч. | Курс изучения |
|----------------|--|---|---|---------------|
| 1              | 2  | 3   | 4   | 5             |
| <b>ОП</b>      | <b>Общеобразовательная подготовка</b>                            | <b>1476</b>                                   | <b>312</b>                                    | 1             |
| <b>ОУД.00</b>  | <b>Общие учебные дисциплины</b>                                  | <b>1304</b>                                   | <b>252</b>                                    | 1             |
| ОУД.01         | Русский язык   | 84  | 12  | 1             |
| ОУД.02         | Литература   | 108   | 14  | 1             |
| ОУД.03         | Иностранный язык   | 72  | 20  | 1             |
| ОУД.04         | Математика   | 234   | 56  | 1             |
| ОУД.05         | История  | 148   |   | 1             |
| ОУД.06         | Физическая культура  | 72  | 20  | 1             |
| ОУД.07         | Основы безопасности жизнедеятельности                            | 82  | 10  | 1             |
| ОУД.08         | Информатика  | 120   | 72  | 1             |
| ОУД.09         | Обществознание   | 84  | 16  | 1             |
| ОУД.10         | География  | 48  | 16  | 1             |
| ОУД.11         | Физика   | 108   |   | 1             |
| ОУД.12         | Химия  | 72  | 6   | 1             |
| ОУД.13         | Биология   | 72  | 10  | 1             |
|                | <b>Учебные дисциплины по выбору</b>                              | <b>172</b>                                    | <b>60</b>                                     | 1             |
| ОУД.14         | Экономика  | 78  | 40  | 1             |
| ОУД.15         | Право  | 94  | 20  | 1             |
| <b>ОГСЭ.00</b> | <b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b> | <b>540</b>                                    | <b>260</b>                                    |               |
| ОГСЭ.01        | Основы философии   | 72  | 0   | 3             |
| ОГСЭ.02        | История  | 72  | 16  | 2             |
| ОГСЭ.03        | Иностранный язык   | 144   | 122   | 2-3           |
| ОГСЭ.04        | Физическая культура  | 252   | 122   | 2-3           |
| <b>ЕН.00</b>   | <b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>    | <b>162</b>                                    | <b>50</b>                                     |               |
| ЕН.01          | Математика   | 90  | 18  | 2             |
| ЕН.02          | Информатика  | 72  | 32  | 3             |
| <b>ОПБ</b>     | <b>Профессиональный учебный цикл</b>                             | <b>2592</b>                                   | <b>603</b>                                    |               |

|              |   |                 |            |   |
|--------------|---|-----------------|------------|---|
| <b>ОП.00</b> | <b>Общепрофессиональные дисциплины</b>  | <b>1692</b>     | <b>377</b> |   |
| ОП.01        | Теория государства и права  | 252             | 64         | 2 |
| ОП.02        | Конституционное право   | 90              | 18         | 2 |
| ОП.03        | Административное право  | 90              | 16         | 3 |
| ОП.04        | Основы экологического права   | 72              | 11         | 3 |
| ОП.05        | Трудовое право  | 108             | 36         | 3 |
| ОП.06        | Гражданское право   | 252             | 50         | 2 |
| ОП.07        | Семейное право  | 72              | 11         | 3 |
| ОП.08        | Гражданский процесс   | 126             | 32         | 3 |
| ОП.09        | Страховое дело  | 36              | 11         | 3 |
| ОП.10        | Статистика  | 54              | 16         | 3 |
| ОП.11        | Экономика организации   | 90              | 18         | 2 |
| ОП.12        | Менеджмент  | 36              | 11         | 3 |
| ОП.13        | Документационное обеспечение управления   | 72              | 16         | 3 |
| ОП.14        | Информационные технологии в профессиональной деятельности   | 54              | 22         | 3 |
| ОП.15        | Безопасность жизнедеятельности  | 108             | 18         | 3 |
| ОП.16        | Основы финансовой грамотности   | 54              | 11         | 3 |
| ОП.17        | Уголовное право   | 90              | 16         | 3 |
| ОП.18        | Логика  | 36              | 11         | 3 |
| <b>ПМ.00</b> | <b>Профессиональный цикл</b>  | <b>900</b>      | <b>226</b> |   |
| <b>ПМ.01</b> | <b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>                        | <b>540</b>      | <b>134</b> | 2 |
| МДК 01.01    | Право социального обеспечения   | 306             | 68         | 2 |
| МДК 01.02    | Психология социально-правовой деятельности  | 108             | 32         | 2 |
| МДК 01.03    | Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности  | 54              | 16         | 2 |
| МДК 01.04    | Медико-социальная экспертиза  | 72              | 18         | 2 |
| УП.01        | Учебная практика  | 5 недели        | 180        | 2 |
| <b>ПМ.02</b> | <b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ</b> | <b>144</b>      | <b>27</b>  |   |
| МДК 02.01    | Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)               | 90              | 16         | 3 |
| МДК 02.02    | Государственные программы в области социальной защиты населения   | 54              | 11         | 3 |
| ПП.02        | Производственная практика   | 1 недели        | 36         | 3 |
| <b>ДПБ</b>   | <b>Дополнительный профессиональный блок</b>   | <b>288</b>      |            | 3 |
| <b>ПП</b>    | <b>Производственная практика</b>  | <b>2 неделя</b> | <b>72</b>  |   |

|  |   |                          |  |          |
|--|---|--------------------------|--|----------|
| <b>ПДП.00</b>                          | <b>Производственная практика (преддипломная )</b> | <b>4 недели</b>          |  | <b>3</b> |
| <b>ГИА.00</b>                          | <b>Государственная итоговая аттестация</b>        | <b>6 недели</b>          |  |          |
| <b>Объем образовательной программы</b> |   | <b>4770</b>              |  |          |
| <b>Срок обучения</b>                   |   | <b>2 года 10 месяцев</b> |  |          |

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

| № п/п | Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля | Количество часов | Обоснование   |
|-------|--|------------------|---|
| 1     | Иностранный язык   | 22               | Увеличено количество часов с целью получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника |
| 2     | Физическая культура  | 8                |   |
| 3     | Информатика  | 12               |   |
| 4     | Теория государства и права                                     | 123              |   |
| 5     | Конституционное право  | 10               |   |
| 6     | Административное право   | 10               |   |
| 7     | Основы экологического права                                    | 36               |   |
| 8     | Трудовое право   | 36               |   |
| 90    | Гражданское право  | 72               |   |
| 10    | Семейное право   | 36               |   |
| 11    | Гражданский процесс  | 27               |   |
| 12    | Статистика   | 18               |   |
| 13    | Основы финансовой грамотности                                  | 54               |   |
| 14    | Уголовное право  | 90               |   |
| 15    | Логика   | 36               |   |
| 16    | МДК 01.01 Право социального обеспечения                        | 2                |   |

|              |   |             |  |
|--------------|---|-------------|--|
| 17           | МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности  | 18          | Увеличено количество часов с целью получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника  |
| 18           | МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР) | 20          |  |
| 19           | МДК 01.03 Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности  | 54          | Введены МДК с целью получения дополнительных умений и знаний в соответствии с потребностями обучающихся и требованиями работодателей по специальности «Право и организация социального обеспечения». |
| 20           | МДК 01.04 Медико-социальная экспертиза  | 72          |  |
| 21           | МДК 02.02 Государственные программы в области социальной защиты населения   | 54          |  |
| 22           | ПМ. 04 Оперативно-служебная деятельность  | 288         | Введен дополнительный профессиональный модуль и дополнительные МДК с целью получения дополнительных умений и знаний в соответствии с потребностями обучающихся, по запросу работодателя.             |
| <b>Итого</b> |   | <b>1026</b> | -  |

## 5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

| № п/п | Содержание практической подготовки (виды работ)  | ПМ    |  | Длительность обучения (в часах) | Семестр обучения | Наименование рабочего места, участка | Ответственный от предприятия (при необходимости) |
|-------|--|-------|--|---------------------------------|------------------|--------------------------------------|--|
|       |  | Код   | Наименование   |                                 |                  |                                      |  |
| 1     | Ознакомление со спецификой работы в профильной организации<br>Анализ локальных нормативно-правовых актов, деятельность | ПМ 02 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ | 36                              | 4 семестр        |                                      |  |



|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | Предварительная квалификация противоправного поведения на основе имеющихся знаний норм материального права |  |  |  |  |  |  |
|  | Оказание технической помощи при ведении делопроизводства   |  |  |  |  |  |  |
|  | Оказание содействия в реализации мероприятий по обеспечению работы архива                                  |  |  |  |  |  |  |



## 5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств *специалистов среднего звена*, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

## РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

#### Перечень специальных помещений

#### Перечень специальных помещений

##### Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;

безопасности жизнедеятельности  
права социального обеспечения  
общепрофессиональных дисциплин

**Лаборатории:**

информатики;  
информационных технологий в профессиональной деятельности;  
технических средств обучения.

**Спортивный комплекс<sup>1</sup>:**

спортивный зал;

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет  
актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание  |
|---|--|---|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |
|   | Учебная доска  | Магнитно-маркерная доска  |
|   | Рабочее место преподавателя  | Офисный стол (ШхГхВ) не менее 1200х600х750<br>Стул со спинкой, на колесиках |
|   | Посадочные места для обучающихся   | Стул офисный, без подлокотников   |
|   | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала | Стеллаж/шкаф для документов 40х37х180 см или больше                         |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |   |

<sup>1</sup> Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
| <b>II Технические средства</b>                       |                                |  |
| <b>Основное оборудование</b>                         |                                |  |
|  | Компьютер                      | Процессор не менее i7 или эквивалент/ ОЗУ не менее 16 (2*8)Gb / SSD не менее 512 Gb/ HDD не менее 1Tb/ Монитор не менее 27", ИБП |
|  | Мультимедиа проектор           | Для воспроизведения изображений  |
|  | Интерактивная доска либо экран | Белая панель с сенсорным экраном   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |                                |  |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b> |                                |  |
| <b>Основное оборудование</b>                         |                                |  |
|  | Средства аудиовизуализации     | Интерактивная доска  |
|  | Наглядные пособия              | Стенды учебные тематические  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |                                |  |

Кабинет «Иностранного языка».

| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание   |
|---|--|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Учебная доска  | Магнитно-маркерная доска   |
|   | Рабочее место преподавателя  | Офисный стол (ШхГхВ) не менее 1200х600х750<br>Стул со спинкой, на колесиках                            |
|   | Посадочные места для обучающихся   | Стул офисный, без подлокотников  |
|   | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала | Стеллаж/шкаф для документов 40х37х180 см или больше  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |
| <b>II Технические средства</b>                        |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Компьютер  | Процессор не менее i7 или эквивалент/ ОЗУ не менее 16 (2*8)Gb / SSD не менее 512 Gb/ HDD не менее 1Tb/ |

|  |                                |                                  |
|--|--------------------------------|----------------------------------|
|  |                                | Монитор не менее 27", ИБП        |
|  | Мультимедиа проектор           | Для воспроизведения изображений  |
|  | Интерактивная доска либо экран | Белая панель с сенсорным экраном |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |                                |                                  |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b> |                                |                                  |
| <b>Основное оборудование</b>                         |                                |                                  |
|  | Средства аудиовизуализации     | Интерактивная доска              |
|  | Наглядные пособия              | Стенды учебные тематические      |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |                                |                                  |

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

| №   | Наименование оборудования        | Техническое описание   |
|---|----------------------------------|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |                                  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                                  |  |
|   | Учебная доска                    | Магнитно-маркерная доска   |
|   | Рабочее место преподавателя      | Офисный стол (ШхГхВ) не менее 1200х600х750<br>Стул со спинкой, на колесиках  |
|   | Посадочные места для обучающихся | Стул офисный, без подлокотников  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |                                  |  |
| <b>II Технические средства</b>                        |                                  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                                  |  |
|   | Компьютер                        | Процессор не менее i7 или эквивалент/ ОЗУ не менее 16 (2*8)Gb / SSD не менее 512 Gb/ HDD не менее 1Tb/ Монитор не менее 27", ИБП |
|   | Мультимедиа проектор             | Для воспроизведения изображений  |
|   | Интерактивная доска либо экран   | Белая панель с сенсорным экраном   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |                                  |  |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>  |                                  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                                  |  |
|   | Наглядно-раздаточный материал    | Интерактивная доска  |
|   | Учебно-практический материал     | Стенды учебные тематические  |

**Дополнительное оборудование**

Кабинет «Конституционного права РФ».

| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание   |
|---|--|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Учебная доска  | Магнитно-маркерная доска   |
|   | Рабочее место преподавателя  | Офисный стол (ШхГхВ) не менее 1200х600х750<br>Стул со спинкой, на колесиках  |
|   | Посадочные места для обучающихся   | Стул офисный, без подлокотников  |
|   | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала | Стеллаж/шкаф для документов 40х37х180 см или больше  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |
| <b>II Технические средства</b>                        |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Компьютер  | Процессор не менее i7 или эквивалент/ ОЗУ не менее 16 (2*8)Gb / SSD не менее 512 Gb/ HDD не менее 1Тб/ Монитор не менее 27", ИБП |
|   | Мультимедиа проектор   | Для воспроизведения изображений  |
|   | Интерактивная доска либо экран   | Белая панель с сенсорным экраном   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>  |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Средства аудиовизуализации   | Интерактивная доска  |
|   | Наглядные пособия  | Стенды учебные тематические  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |

Кабинет «Гражданского права».

| №   | Наименование оборудования | Техническое описание     |
|---|---------------------------|--------------------------|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |                           |                          |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                           |                          |
|   | Учебная доска             | Магнитно-маркерная доска |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | Рабочее место преподавателя  | Офисный стол (ШхГхВ) не менее 1200х600х750<br>Стул со спинкой, на колесиках |
|  | Посадочные места для обучающихся   | Стул офисный, без подлокотников   |
|  | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала | Стеллаж/шкаф для документов 40х37х180 см или больше                         |

**Дополнительное оборудование**

**II Технические средства**

**Основное оборудование**

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
|  | Компьютер                      | Процессор не менее i7 или эквивалент/ ОЗУ не менее 16 (2*8)Gb / SSD не менее 512 Gb/ HDD не менее 1Tb/ Монитор не менее 27", ИБП |
|  | Мультимедиа проектор           | Для воспроизведения изображений  |
|  | Интерактивная доска либо экран | Белая панель с сенсорным экраном   |

**Дополнительное оборудование**

**III Демонстрационные учебно-наглядные пособия**

**Основное оборудование**

|  |                            |                             |
|--|----------------------------|-----------------------------|
|  | Средства аудиовизуализации | Интерактивная доска         |
|  | Наглядные пособия          | Стенды учебные тематические |

**Дополнительное оборудование**

Кабинет «Административного права».

| №   | Наименование оборудования        | Техническое описание  |
|---|----------------------------------|---|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |                                  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                                  |   |
|   | Учебная доска                    | Магнитно-маркерная доска  |
|   | Рабочее место преподавателя      | Офисный стол (ШхГхВ) не менее 1200х600х750<br>Стул со спинкой, на колесиках |
|   | Посадочные места для обучающихся | Стул офисный, без подлокотников   |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала | Стеллаж/шкаф для документов 40x37x180 см или больше  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |  |  |
| <b>II Технические средства</b>                       |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                         |  |  |
|  | Компьютер  | Процессор не менее i7 или эквивалент/ ОЗУ не менее 16 (2*8)Gb / SSD не менее 512 Gb/ HDD не менее 1Tb/ Монитор не менее 27", ИБП |
|  | Мультимедиа проектор   | Для воспроизведения изображений  |
|  | Интерактивная доска либо экран   | Белая панель с сенсорным экраном   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |  |  |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b> |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                         |  |  |
|  | Средства аудиовизуализации   | Интерактивная доска  |
|  | Наглядные пособия  | Стенды учебные тематические  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |  |  |

Кабинет «Документационного обеспечения управления».

| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание  |
|---|--|---|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |
|   | Учебная доска  | Магнитно-маркерная доска  |
|   | Рабочее место преподавателя  | Офисный стол (ШxГxВ) не менее 1200x600x750<br>Стул со спинкой, на колесиках |
|   | Посадочные места для обучающихся   | Стул офисный, без подлокотников   |
|   | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала | Стеллаж/шкаф для документов 40x37x180 см или больше                         |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |   |
| <b>II Технические средства</b>                        |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
|  | Компьютер                      | Процессор не менее i7 или эквивалент/ ОЗУ не менее 16 (2*8)Gb / SSD не менее 512 Gb/ HDD не менее 1Tb/ Монитор не менее 27", ИБП |
|  | Мультимедиа проектор           | Для воспроизведения изображений  |
|  | Интерактивная доска либо экран | Белая панель с сенсорным экраном   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |                                |  |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b> |                                |  |
| <b>Основное оборудование</b>                         |                                |  |
|  | Средства аудиовизуализации     | Интерактивная доска  |
|  | Наглядные пособия              | Стенды учебные тематические  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |                                |  |

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Помещение для самостоятельной работы»

| №                                      | Наименование оборудования        | Техническое описание   |
|--|----------------------------------|--|
| <b>I Основное оборудование</b>         |                                  |  |
|  | Посадочные места для обучающихся | Стул офисный, без подлокотников  |
| <b>II Технические средства</b>         |                                  |  |
| <b>Основное оборудование</b>           |                                  |  |
|  | Компьютеры                       | Процессор не менее i7 или эквивалент/ ОЗУ не менее 16 (2*8)Gb / SSD не менее 512 Gb/ HDD не менее 1Tb/ Монитор не менее 27", ИБП |
| <b>Дополнительное оборудование</b>     |                                  |  |
| <b>III Дополнительное оборудование</b> |                                  |  |
| <b>Основное оборудование</b>           |                                  |  |
|  |                                  |  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>     |                                  |  |

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности».

| №   | Наименование оборудования   | Техническое описание |
|---|-----------------------------|----------------------|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |                             |                      |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                             |                      |
|   | Рабочее место преподавателя | Офисный стол         |

|                                    |                           |   |
|------------------------------------|---------------------------|---|
|                                    |                           | (ШхГхВ) не менее 1200х600х750<br>Стул со спинкой, на колесиках  |
|                                    | Рабочие места обучающихся | Стол ученический прямоугольный, 2-х местный<br>Стул офисный, без подлокотников  |
| <b>Дополнительное оборудование</b> |                           |   |
| <b>II Технические средства</b>     |                           |   |
| <b>Основное оборудование</b>       |                           |   |
|                                    | Персональные компьютеры   | Процессор не менее i7 или эквивалент/ ОЗУ не менее 16 (2*8)Gb / SSD не менее 512 Gb/ HDD не менее 1Tb/<br>Монитор не менее 27", ИБП |

#### 6.1.2.4 Оснащение мастерских

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)».

| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание  |
|---|--|---|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |
|   | Рабочие места для обучающихся  | Стол ученический прямоугольный, 2-х местный<br>Стул офисный, без подлокотников  |
|   | Рабочее место преподавателя  | Офисный стол (ШхГхВ) не менее 1200х600х750<br>Стул со спинкой, на колесиках   |
|   | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала | Стеллаж/шкаф для документов 40х37х180 см или больше   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |   |
| <b>II Технические средства</b>                        |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |
|   | Персональные компьютеры  | Процессор не менее i7 или эквивалент/ ОЗУ не менее 16 (2*8)Gb / SSD не менее 512 Gb/ HDD не менее 1Tb/<br>Монитор не менее 27", ИБП |

|                                    |  |   |
|------------------------------------|--|---|
|                                    | МФУ  | принтер/сканер/копир,<br>черно-белая печать   |
|                                    | Мультимедийное оборудование                      | Белая панель с сенсорным экраном  |
| <b>Дополнительное оборудование</b> |  |   |
|                                    | Универсальный комплект инструментов криминалиста | <p>Универсальный комплект инструментов криминалиста представляет собой набор слесарно-монтажного инструмента, упакованного в удобную эргономичную сумку с наплечным ремнем и отделением под бумаги А4 и ноутбук. Набор инструментов предназначен для проведения вспомогательных работ на месте происшествия, сбора данных. Весь инструмент выполнен из высокопрочной стали, изготовлен согласно ГОСТ, имеет удобные эргономичные рукоятки. Долговечность инструмента достигается высоким качеством исполнения материалов.</p> <p><b>Состав набора криминалиста в сумке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Аккумуляторная дрель-шуруповерт с 2-мя аккумуляторами – не менее 1 шт.</li> <li>– Набор сверл по металлу 1-10мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Набор сверл по дереву 3-10 мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Набор гаечных рожковых ключей широкого диапазона 6-32мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Набор гаечных накидных ключей широкого диапазона 6-32мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Набор шестигранных имбусовых ключей 3-12мм – не менее 1 шт.</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Набор гаечных торцовых (торцевых) ключей 6-32мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Набор плоских (шлицевых) отверток: <ul style="list-style-type: none"> <li>размер 4*100 мм – не менее 1 шт.</li> <li>размер 5*125 мм – не менее 1 шт.</li> <li>размер 6*150мм – не менее 1 шт.</li> </ul> </li> <li>– Набор крестовых отверток: <ul style="list-style-type: none"> <li>размер 0*75 мм – не менее 1 шт.;</li> <li>размер 1*80 мм – не менее 1 шт.;</li> <li>размер 2*100 мм – не менее 1 шт.</li> </ul> </li> <li>– Отвертка ударная усиленная размер 8*150мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Ключ слесарный разводной размер 150мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Ключ слесарный разводной размер 200мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Молоток с фибerglassовой рукояткой вес не менее 300г – не менее 1 шт.</li> <li>– Молоток с фибerglassовой рукояткой вес не менее 500г – не менее 1 шт.</li> <li>– Плоскогубцы размер 160мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Плоскогубцы размер 180мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Круглогубцы размер 160мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Бокорезы размер 160мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Напильник по металлу: Плоский – не менее 1 шт.</li> </ul> |
|--|--|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>Круглый – не менее 1 шт.</p> <p>Трехгранный – не менее 1 шт.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Надфиль (6 шт набор) – не менее 1 шт.</li> <li>– Ножовка по металлу 300мм с запасными полотнами – не менее 1 шт.</li> <li>– Ножовка по дереву – не менее 1 шт.</li> <li>– Ножницы по металлу – не менее 1 шт.</li> <li>– Ножницы хозяйственные размер 200мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Набор стамесок – не менее 1 шт.</li> <li>– Зубило размер 150мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Пинцет – не менее 1 шт.</li> <li>– Нож с выдвижным лезвием шириной 18мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Линейка металлическая измерительная 300мм – не менее 1 шт.</li> <li>– Рулетка 5м – не менее 1 шт.</li> <li>– Лупа с подсветкой – не менее 1 шт.</li> <li>– Фонарь налобный светодиодный – не менее 1 шт.</li> <li>– Конверт бумажный - не менее 50 шт.</li> <li>– Перчатки рабочие х/б - 5 пар – не менее 1 шт.</li> <li>– Перчатки латексные разовые 50 пар (1 уп-ка) – не менее 1 упаковки.</li> <li>– Бокс для мелочей – не менее 1 шт.</li> <li>– Очки защитные прозрачные – не менее 1 шт.</li> <li>– Блокнот – не менее 1 шт.</li> <li>Карандаш – не менее 1 шт.</li> </ul> |
|--|--|---|

#### 6.1.2.4. Оснащение спортивного комплекса.

«Спортивный комплекс»

| №                              | Наименование оборудования | Техническое описание   |
|--------------------------------|---------------------------|--|
| <b>I Основное оборудование</b> |                           |  |
|                                | Щиты баскетбольные        | Размер щита в 180×105 см. От нижнего края щита до пола расстояние 290 см. Корзина представляет собой металлическое кольцо, обтянутое сеткой без дна. Закреплена на расстоянии 0,15 м от нижнего обреза щита и 3,05 м от уровня пола. |
|                                | Сетки волейбольные        | Длина сетки – 9, 5 м. Ее ширина – 1 метр, размеры ячеек 10x10 см. Толщина нити, из которой сделана сетка, по стандарту соответствует 1,5-2 мм.   |
|                                | Мячи баскетбольные        | имеет установленный оттенок оранжевого цвета с традиционным рисунком из восьми вставок и черных швов. Масса мяча (официально принятого размера 7) составляет 567—650 г, окружность — 749—780 мм.                                     |
|                                | Мячи волейбольные         | Длина окружности мяча 65—67 см; масса— 260—280 г. Внутреннее давление 0,300 — 0,325 кгс/см <sup>2</sup> (294,3—318,82 гПа)   |

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Библиотека с читальным залом»

| №                              | Наименование оборудования                  | Техническое описание |
|--------------------------------|--|----------------------|
| <b>I Основное оборудование</b> |  |                      |
| 1                              | рабочие места                              | Парта со стулом      |
| 2                              | формулярные и каталожные шкафы             | Шкаф для прибора     |
| 3                              | Места для работы с периодикой и каталогами | Парта                |
|                                |  |                      |
| <b>II Технические средства</b> |  |                      |
| <b>Основное оборудование</b>   |  |                      |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации | Компьютер в сборе:<br>Процессор тактовая частота - 4.8 ГГц;<br>количество ядер – не менее 8, ОЗУ 32GB, SSD 500Gb, HDD 2Тб, Видеоадаптер не менее 6 Gb ОЗУ, БП 750 Вт, клав., мышь, монитор 27" |
| 2 | проектор;   | Интерактивная панель, Диагональ 75", с операционной системы  |
| 3 | экран;  | Интерактивная панель, Диагональ 75", с операционной системы  |
| 4 | Коммутатор интернет   | 10 портов  |
| 5 | Точка доступа Wi-Fi   | стандарт 802.11 ac   |

#### Кабинет «Актный зал»

| №  | Наименование оборудования   | Техническое описание   |
|--|---|--|
| <b>I Основное оборудование</b>               |   |  |
| 1  | Места для обучающихся, педагогов  | Стол, стул, парты  |
| <b>II Технические средства</b>               |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>                 |   |  |
| 1  | компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации | Компьютер в сборе:<br>Процессор тактовая частота - 4.8 ГГц;<br>количество ядер – не менее 8, ОЗУ 32GB, SSD 500Gb, HDD 2Тб, Видеоадаптер не менее 6 Gb ОЗУ, БП 750 Вт, клав., мышь, монитор 27" |
|  | проектор;   | Интерактивная панель, Диагональ 75", с операционной системы  |
|  | экран;  | Интерактивная панель, Диагональ 75", с операционной системы  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>           |   |  |
| Звуковоспроизводящее оборудование, Микрофоны |   |  |

#### 6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях юридического профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства



и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Юриспруденция» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области юриспруденция.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «полицейский участок»

| №   | Наименование оборудования                               | Техническое описание   |
|---|---|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)</b> |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>  |   |  |
|   | Стол  | Офисный стол (ШхГхВ) не менее 1200х600х750   |
|   | Стул  | Стул офисный, без подлокотников  |
|   | Шкаф  | Стеллаж/шкаф для документов 40х37х180 см или больше  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>  |   |  |
|   |   |  |
| <b>II Технические средства (при необходимости)</b>                        |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>  |   |  |
|   | Персональный компьютер                                  | Процессор не менее i7 или эквивалент/ ОЗУ не менее 16 (2*8)Gb / SSD не менее 512 Gb/ HDD не менее 1Tb/ Монитор не менее 27", ИБП |
|   |   |  |
|   |   |  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>  |   |  |
|   | Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) | Устройство-принтер/сканер/копир с черно-белой печатью, лазерный, размещение-настольный, скорость печати 20 стр/мин (ч/б А4)      |
| <b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>     |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>  |   |  |
|   | Сейф  | Сейф металлический запирающийся  |

## 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения образовательной программы, в том числе отечественного производства.

| № п/п | Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства | Код и наименование учебной дисциплины (модуля)   | Количество |
|-------|---|--|------------|
| 1     | Справочно-правовая система «Гарант»   | ПМ 01 . Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты<br>ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации<br>ПМ 03 Оперативно-служебная деятельность | 25         |
| 2     | Справочно-правовая система «Консультант»  | ПМ 01 . Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты<br>ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации<br>ПМ 03 Оперативно-служебная деятельность | 25         |
| 3     | MS Windows 10 Pro, MS Office 2007, версия не ниже 2007  | ПМ 01 . Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты<br>ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации<br>ПМ 03 Оперативно-служебная деятельность | 25         |

|   |   |  |    |
|---|---|--|----|
| 4 | Программное обеспечение Adobe Acrobat Reader, версия DC | ПМ 01 . Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты<br>ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации<br>ПМ 03 Оперативно-служебная деятельность | 25 |
| 5 | ПО для архивации 7-zip                                  | ПМ 01 . Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты<br>ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации<br>ПМ 03 Оперативно-служебная деятельность | 25 |

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

#### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности юриспруденция и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов.

#### **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые

корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: юрист.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

## **Приложение 1**

к ОПОП-П по специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

### **Матрица компетенций выпускника**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**2023 г.**

| Трудовые функции<br>в соответствии<br>с профессиональными стандартами (или иными<br>нормативными документами) |  | Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право<br>и организация социального обеспечения |                                    |  |
|---|--|--|------------------------------------|--|
|   |  | Правоприменительная<br>деятельность  | Правоохранительная<br>деятельность | Правовое обеспечение<br>деятельности организаций и<br>оказание юридической<br>помощи физическим лицам<br>и их объединениям |
| <b>ЕКСД, должностные инструкции</b>   |  |  |                                    |  |
| <b>ОТФ А</b><br>Осуществление содействия<br>юристу при выполнении их<br>обязанностей                          | ТФ А.01. Поиск<br>правовой<br>информации,<br>необходимой для<br>оказания<br>квалифицированной<br>юридической<br>помощи | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3   | ПК 2.3                             | ПК 3.1   |
|   | ТФ А.02.<br>Составление<br>правовых<br>документов в<br>процессе оказания<br>юридической<br>помощи                      |  |                                    |  |
|   | ТФ А.03. Оказание<br>помощи юристу в<br>организации<br>взаимодействия с<br>физическими и<br>юридическими<br>лицами.    |  |                                    |  |
| <b>ОТФ Б</b><br>Организация и осуществление<br>оперативно-розыскной<br>деятельности                           | ТФ Б.01.<br>Проведение<br>оперативно-<br>розыскных<br>мероприятий по   | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3   | ПК 2.1<br>ПК 2.3                   | ПК 3.1   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | уголовным делам и материалам проверки сообщений о преступлениях  |  |  |  |
|  | ТФ Б.02. Информирование других государственных органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, о выявленных фактах противоправной деятельности, не относящихся к их компетенции |  |  |  |
|  | ТФ Б.03. Обеспечение безопасности и сохранности имущества сотрудников, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и лиц, оказывающих им содействие                                   |  |  |  |

**Обозначения:** ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция



**Приложение 2. Программы профессиональных модулей**

**Приложение 2.1**

к ОПОП-П по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ 01 Правоприменительная деятельность»**

**Обязательный профессиональный блок**

**2023 г**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ 01 Правоприменительная деятельность»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «правоприменительный» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

| <i>Код</i> | Наименование общих компетенций  |
|------------|---|
| ОК 01.     | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 02.     | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 03.     | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                 |
| ОК 04.     | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 05.     | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| ОК 06.     | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09.     | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций   |
|---------|--|
| ВД 01   | Правоприменительная деятельность   |
| ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование норм права  |
| ПК 1.2. | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности                                    |
| ПК 1.3. | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий |

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

|                  |   |
|------------------|---|
| Владеть навыками | осуществления профессионального толкования норм права   |
| Уметь            | анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы   |
|                  | характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений |
|                  | сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса          |

|  |  |
|--|--|
| Знать  | понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования  |
|  | сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства   |
| Владеть навыками   | применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности  |
| Уметь  | оперировать юридическими понятиями и категориями   |
|  | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права  |
|  | анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров   |
|  | анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений   |
|  | анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации  |
| Знать  | источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса   |
|  | понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса |
|  | сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;  |
|  | порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;  |
|  | виды трудовых договоров;   |
|  | содержание трудовой дисциплины;  |
|  | порядок разрешения трудовых споров;  |
|  | виды рабочего времени и времени отдыха;  |
|  | формы и системы оплаты труда работников;   |
|  | основы охраны труда;   |
|  | порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;  |
|  | порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;  |
|  | формы защиты прав граждан и юридических лиц;   |
|  | виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;  |
| основные стадии гражданского и административного процесса. |  |
| Владеть навыками   | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий  |

|       |  |
|-------|--|
| Уметь | применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов |
|       | составлять различные виды юридических документов   |
| Знать | правила составления юридических документов   |

### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов \_\_\_\_\_ 297 \_\_\_\_\_  
в том числе в форме практической подготовки \_\_\_\_\_ 147 \_\_\_\_\_

Из них на освоение МДК \_\_\_\_\_ 216 \_\_\_\_\_  
в том числе самостоятельная работа \_\_\_\_\_ 27 \_\_\_\_\_  
практики, в том числе учебная \_\_\_\_\_ 72 \_\_\_\_\_  
Промежуточная аттестация \_\_\_\_\_ 9 \_\_\_\_\_

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Для профессии

| Коды профессиональных и общих компетенций                          | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. |                                     |                           |                        |                          |          |                  |
|--|--|-------------|--|--|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|----------|------------------|
|  |  |             |  | Обучение по МДК                          |                                     |                           |                        | Практики                 |          |                  |
|  |  |             |  | Всего                                    | В том числе                         |                           |                        |                          |          |                  |
|  |  |             |  |  | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная  | Производственная |
| <i>1</i>   | <i>2</i>                                       | <i>3</i>    | <i>4</i>                               | <i>5</i>                                 | <i>6</i>                            |                           | <i>7</i>               | <i>8</i>                 | <i>9</i> | <i>10</i>        |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 | МДК 01.01<br>Административный процесс          | <b>72</b>   | <b>20</b>                              | <b>60</b>                                | <b>20</b>                           | -                         | <b>12</b>              | -                        | -        |                  |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 | МДК 01.02<br>Трудовое право                    | <b>72</b>   | <b>22</b>                              | <b>55</b>                                | <b>22</b>                           | -                         | <b>9</b>               | <b>8</b>                 | -        |                  |

|   |                                     |            |            |            |           |   |           |          |           |  |
|---|-------------------------------------|------------|------------|------------|-----------|---|-----------|----------|-----------|--|
| ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br>ОК 9<br><br>ПК 1.1, ПК 1.2,<br>ПК 1.3 | МДК 01.03<br>Гражданский<br>процесс | 72         | 33         | 66         | 33        | - | 6         | -        | -         |  |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br>ОК 9<br><br>ПК 1.1, ПК 1.2,<br>ПК 1.3 | Учебная практика                    | 72         | 72         |            |           |   |           |          | 72        |  |
|   | Промежуточная<br>аттестация         | 9          |            |            |           |   |           |          |           |  |
|   | <i>Всего:</i>                       | <i>297</i> | <i>147</i> | <i>181</i> | <i>75</i> |   | <i>27</i> | <i>8</i> | <i>72</i> |  |

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)   | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Код ПК, ОК              |
|--|---|---|-------------------------|
| 1  | 2   | 3   |                         |
| <b>МДК. 01.01 Административный процесс</b>   |   | <b>72/20</b>  |                         |
| <b>Тема 1.1. Понятие административного процесса</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>10</b>   | <b>ПК 1.1<br/>ОК 01</b> |
|  | 1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.   | 2   |                         |
|  | 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.   | 2   |                         |
|  | 3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. | 2   |                         |
| 4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. | 2   |   |                         |



|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
|   | 5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.  | 2         |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Сравнительная таблица административного процесса с иными отраслями права   | 4         | <b>ПК 1.1<br/>ОК 01</b>                |
| <b>Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса</b> | <b>Содержание</b>  | <b>10</b> | <b>ПК 1.2, ПК 1.3<br/>ОК 02, ОК 05</b> |
|   | 1. Виды административного процесса. Процедурное производство.  | 2         |  |
|   | 2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.   | 2         |  |
|   | 3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. | 2         |  |
|   | 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.   | 2         |  |
|   | 5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.  | 2         |  |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>6</b>  | <b>ПК 1.2, ПК 1.3<br/>ОК 02, ОК 05</b>        |
|  | <b>Практическое занятие №1 -3</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по теме «Виды и стадии административного процесса».   | <b>6</b>  |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Таблица на тему «Характеристика стадий административного процесса»   | <b>4</b>  | <b>ПК 1.1<br/>ОК 01</b>                       |
| <b>Тема 1.3.<br/>Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях</b> | <b>Содержание</b>  | <b>10</b> | <b>ПК 1.2, ПК 1.3<br/>ОК 03, ОК 06, ОК 09</b> |
|  | 1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. | 2         |   |
|  | 2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.   | 2         |   |
|  | 3. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации.  | 2         |   |
|  | 4. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.  | 2         |   |
|  | 5. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.   | 2         |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>6</b>  | <b>ПК 1.2, ПК 1.3</b>                         |

|   |  |                        |                                       |
|---|--|------------------------|---------------------------------------|
|   | <b>Практическое занятие № 4-6.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по теме «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях». | <b>6</b>               | <b>ОК 03, ОК 06, ОК 09</b>            |
| <b>Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>10</b>              | <b>ПК 1.3<br/>ОК 04, ОК 05, ОК 06</b> |
|   | 1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.                            | 2                      |                                       |
|   | 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.   | 2                      |                                       |
|   | 3. Меры процессуального принуждения.   | 2                      |                                       |
|   | 4. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.  | 2                      |                                       |
|   | 5. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.   | 2                      |                                       |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>8</b>               | <b>ПК 1.3<br/>ОК 04, ОК 05, ОК 06</b> |
|   | <b>Практическое занятие № 7-8.</b> Подготовка административного искового заявления.  | 4                      |                                       |
| <b>Практическое занятие № 9-10.</b> Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по теме «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации». | 4  |                        |                                       |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Составление апелляционной жалобы на решение суда по административному делу  | <b>4</b>   | <b>ПК 1.3<br/>ОК 1</b> |                                       |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>Учебная практика</b>   |  | <b>24</b>                               |  |
| <b>Виды работ</b>   |  |   |  |
| 1. Составление проектов процессуальных документов.  |  |   |  |
| 2. Решение практических ситуаций по темам курса.  |  |   |  |
| 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. |  |   |  |
| 4. Определение подведомственности различных категорий административных дел.   |  |   |  |
| 5. Определение подсудности различных категорий административных дел.  |  |   |  |
| 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.  |  |   |  |
| 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.   |  |   |  |
| <b>МДК 01.02 Трудовое право</b>   |  | <b>72/22</b>                            |  |
| <b>Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>                                | <b>ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.</b> |
|   | 1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда.  |   |  |
|   | 2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от иных других правоотношений. |   |  |
|   | 3. Метод и система трудового права.  |   |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>1</b>                                |  |
|   | <b>Практическое занятие №1.</b> Разбор отличий трудовых правоотношений от гражданских правоотношений. Решение ситуационных задач по теме.  | <b>1</b>                                | <b>ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.</b> |
| <b>Тема 2.2. Принципы трудового права</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>                                | <b>ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.</b> |
|   | 1. Понятие принципов трудового права и их виды.  |   |  |
|   | 2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.  |   |  |
|   |  | <b>В том числе практических занятий</b> | <b>1</b>   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <b>Практическое занятие №2.</b> Устный опрос. Решение ситуационных задач.  | 1 | ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br>ПК 1.1., ПК 1.2.,<br>ПК 1.3.       |
| <b>Тема 2.3. Источники<br/>трудового права</b>   | <b>Содержание</b>  | 2 | ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br>ПК 1.1., ПК 1.2.,<br>ПК 1.3.       |
|  | 1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права.  |   |   |
|  | 2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. |   |   |
|  | 3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.   |   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 1 |   |
|  | <b>Практическое занятие №3.</b> Изучение и анализ трудового законодательства РФ. Решение ситуационных задач.   | 1 | ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br>ОК 9, ПК 1.1., ПК<br>1.2., ПК 1.3. |
| <b>Тема 2.4. Субъекты<br/>трудового права</b>    | <b>Содержание</b>  | 2 | ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br>ПК 1.1., ПК 1.2.,<br>ПК 1.3.       |
|  | 1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.                                     |   |   |
|  | 2. Работодатель, как субъект трудового права.  |   |   |
|  | 3. Работник, как субъект трудового права.  |   |   |
|  | 4. Другие субъекты трудового права.  |   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 1 |   |
|  | <b>Практическое занятие № 4.</b> Подготовка таблицы по субъектам трудового права. Решение ситуационных задач по теме «Субъекты трудового права».                                     | 1 | ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br>ПК 1.1., ПК 1.2.,<br>ПК 1.3.       |
| <b>Тема 2.5.<br/>Профессиональные<br/>союзы,</b> | <b>Содержание</b>  | 2 |   |
|  | 1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов.   |   |   |

|   |  |          |  |
|---|--|----------|--|
| <b>как субъекты<br/>трудового права</b>                         | 2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов.   |          | <b>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br/>ПК 1.1., ПК 1.2.,<br/>ПК 1.3.</b>       |
|   | 3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.   |          |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>1</b> | <b>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br/>ОК 9, ПК 1.1., ПК<br/>1.2., ПК 1.3.</b> |
|   | <b>Практическое занятие №5.</b> Решение ситуационных задач.  | <b>1</b> |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Самостоятельная работа по теме «Субъекты трудового права».   | <b>4</b> | <b>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br/>ОК 9, ПК 1.1., ПК<br/>1.2., ПК 1.3.</b> |
| <b>Тема 2.6.<br/>Правоотношения в<br/>сфере трудового права</b> | <b>Содержание</b>  | <b>2</b> | <b>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br/>ПК 1.1., ПК 1.2.,<br/>ПК 1.3.</b>       |
|   | 1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.   |          |  |
|   | 2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству, по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников, по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. |          |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>1</b> |  |
|   | <b>Практическое занятие №6.</b> Решение ситуационных задач. Деловая игра по теме.  | <b>1</b> | <b>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br/>ПК 1.1., ПК 1.2.,<br/>ПК 1.3.</b>       |
| <b>Тема 2.7. Социальное<br/>партнерство в сфере<br/>труда</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>2</b> |  |
|   | 1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального   |          |  |

|  |   |          |  |
|--|---|----------|--|
|  | партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.  |          | <b>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br/>ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.</b> |
|  | 2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров.  |          |  |
|  | 3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.  |          |  |
|  | 4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. |          |  |
|  | 5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.  |          |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>3</b> |  |
|  | <b>Практическое занятие №7.</b> Решение ситуационных задач по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».   | <b>1</b> | <b>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br/>ПК 1.1., ПК 1.2.,<br/>ПК 1.3.</b>   |
|  | <b>Практическое занятие №8.</b> Составление проекта коллективного договора.   | <b>1</b> | <b>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br/>ПК 1.1., ПК 1.2.,<br/>ПК 1.3.</b>   |
|  | <b>Практическое занятие №9.</b> Деловая игра на тему «Изменение и дополнение коллективного договора».   | <b>1</b> | <b>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br/>ПК 1.1., ПК 1.2.,<br/>ПК 1.3.</b>   |
| <b>Тема 2.8.<br/>Занятость и<br/>трудоустройство</b> | <b>Содержание</b>   | <b>2</b> | <b>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br/>ПК 1.1., ПК 1.2.,<br/>ПК 1.3.</b>   |
|  | 1. Понятия занятости. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия.   |          |  |
|  | 2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.   |          |  |

|                                       |  |          |  |
|---------------------------------------|--|----------|--|
|                                       | 3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы.  |          |  |
|                                       | 4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.  |          |  |
|                                       | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b> |  |
|                                       | <b>Практическое занятие №10.</b> Решение ситуационных задач.   | <b>1</b> | <b>ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.</b> |
|                                       | <b>Практическое занятие №11.</b> Заслушивание докладов на тему «Субсидии от Центра занятости».   | <b>1</b> | <b>ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.</b>       |
| <b>Тема 2.9.<br/>Трудовой договор</b> | <b>Содержание</b>  | <b>2</b> | <b>ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.</b> |
|                                       | 1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу.   |          |  |
|                                       | 2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Аннулирование трудового договора.   |          |  |
|                                       | 3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания.  |          |  |
|                                       | 4. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу, отличие от перемещения. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы. |          |  |
|                                       | 5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора.  |          |  |



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | <p>Расторжение договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.</p>  |   |  |
|   | <p>6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.</p>                                |   |  |
|   | <p>7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.</p>   |   |  |
|   | <p><b>В том числе практических занятий</b></p>   | 2 |  |
|   | <p><b>Практическое занятие №12.</b> Решение ситуационных задач. Деловая игра на тему «Прием на работу».</p>  | 1 | <p>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br/>ПК 1.1., ПК 1.2.,<br/>ПК 1.3.</p> |
|   | <p><b>Практическое занятие №13.</b> Подготовка проекта трудового договора.</p>   | 1 | <p>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br/>ПК 1.1., ПК 1.2.,<br/>ПК 1.3.</p> |
| <p><b>Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха</b></p> | <p><b>Содержание</b></p>   | 2 | <p>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br/>ПК 1.1., ПК 1.2.,<br/>ПК 1.3.</p> |
|   | <p>1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).</p> |   |  |

|  |   |          |  |
|--|---|----------|--|
|  | 2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.   |          |  |
|  | 3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.  |          |  |
|  | 4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.   |          |  |
|  | 5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы. |          |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>1</b> | <b>ОК 4, ОК 5, ОК 6,</b>   |
|  | <b>Практическое занятие №14.</b> Решение ситуационных задач.  | <b>1</b> | <b>ПК 1.1., ПК 1.2.</b>  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Самостоятельная работа на тему «Трудовой договор».  | <b>5</b> | <b>ОК 4, ОК 5, ОК 6,</b><br><b>ПК 1.1., ПК 1.2.</b>                    |
| <b>Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации</b> | <b>Содержание</b>   | <b>2</b> | <b>ОК 4, ОК 5, ОК 6,</b><br><b>ПК 1.1., ПК 1.2.,</b><br><b>ПК 1.3.</b> |
|  | 1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда.   |          |  |

|  |   |                 |   |
|--|---|-----------------|---|
|  | <p>Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.</p>                      |                 |   |
|  | <p>2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты.</p>   |                 |   |
|  | <p>3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.</p> |                 |   |
|  | <p>4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.</p>  |                 |   |
|  | <p>5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.</p>  |                 |   |
|  | <p>6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.</p>  |                 |   |
|  | <p><b>В том числе практических занятий</b></p>  | <p><b>2</b></p> |   |
|  | <p><b>Практическое занятие №15.</b> Решение ситуационных задач.</p>   | <p><b>1</b></p> | <p><b>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br/>ПК 1.1., ПК 1.2.</b></p>              |
|  | <p><b>Практическое занятие №16.</b> Деловая игра по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».</p>  | <p><b>1</b></p> | <p><b>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br/>ПК 1.1., ПК 1.2.,<br/>ПК 1.3.</b></p> |
|  | <p><b>Содержание</b></p>  | <p><b>2</b></p> |   |

|   |  |          |  |
|---|--|----------|--|
| <b>Тема 2.12. Трудовая дисциплина</b>   | 1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. |          | <b>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br/>ПК 1.1., ПК 1.2.,<br/>ПК 1.3.</b>   |
|   | 2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.   |          |  |
|   | 3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.  |          |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b> |  |
|   | <b>Практическое занятие №17.</b> Решение ситуационных задач по вопросам темы «Трудовая дисциплина».  | <b>1</b> | <b>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br/>ПК 1.1., ПК 1.2.,<br/>ПК 1.3.</b>   |
|   | <b>Практическое занятие №18.</b> Заслушивание докладов на тему «Поощрения за труд».  | <b>1</b> | <b>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br/>ПК 1.1., ПК 1.2.</b>                |
| <b>Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>2</b> | <b>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br/>ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.</b> |
| 1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. |  |          |  |
|   | 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности.                        |          |  |

|  |  |          |  |
|--|--|----------|--|
|  | <p>Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.</p> <p>3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.</p>   |          |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>1</b> |  |
|  | <b>Практическое занятие №19.</b> Решение ситуационных задач.   | <b>1</b> | <b>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br/>ПК 1.1., ПК 1.2.,<br/>ПК 1.3.</b> |
| <b>Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника</b> | <b>Содержание</b>  | <b>2</b> | <b>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br/>ПК 1.1., ПК 1.2.,<br/>ПК 1.3.</b> |
|  | 1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда.   |          |  |
|  | 2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.<br>Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы.  |          |  |
|  | 3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. |          |  |

|   |   |          |  |
|---|---|----------|--|
|   | 4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.   |          |  |
|   | 5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда.  |          |  |
|   | 6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.  |          |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>1</b> |  |
|   | <b>Практическое занятие №20.</b> Решение ситуационных задач.  | <b>1</b> | <b>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br/>ПК 1.1., ПК 1.2.,<br/>ПК 1.3.</b> |
| <b>Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования</b> | <b>Содержание</b>   |          |  |
|   | 1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества.   | <b>2</b> | <b>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br/>ПК 1.1., ПК 1.2.,<br/>ПК 1.3.</b> |
|   | 2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени |          |  |

|  |  |          |  |
|--|--|----------|--|
|  | кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения. |          |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>1</b> |  |
|  | <b>Практическое занятие №21.</b> Составление проекта ученического договора.  | <b>1</b> | <b>ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1., ПК 1.2.</b>                |
| <b>Тема 2.16. Трудовые споры</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>3</b> | <b>ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.</b> |
|  | 1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров.  |          |  |
|  | 2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.  |          |  |
|  | 3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.   |          |  |
|  | 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.  |          |  |
|  | 5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.  |          |  |
| 6. Примириательные процедуры. Примириательная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. |  |          |  |

|   |  |              |   |
|---|--|--------------|---|
|   | 7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры. |              |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>1</b>     |   |
|   | <b>Практическое занятие №22.</b> Решение ситуационных задач.   | <b>1</b>     | <b>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br/>ПК 1.1., ПК 1.2.,<br/>ПК 1.3.</b>      |
| <b>Учебная практика</b><br><b>Виды работ</b><br>1. Составление проектов организационно-распорядительных документов.<br>2. Решение ситуационных задач по темам курса.<br>3. Изучение и анализ норм трудового законодательства Российской Федерации.<br>4. Подготовка к деловым играм по темам курса.<br>5. Составление сравнительных таблиц.<br>6. Подготовка проекта трудового договора.<br>7. Составление проекта ученического договора. |  | <b>24</b>    |   |
| <b>МДК 01.03 Гражданский процесс</b>  |  | <b>72/33</b> |   |
| <b>Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>     | <b>ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br/>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br/>ОК 9, ПК 1.1</b> |
|   | 1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса.  |              |   |
|   | 2. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права.   |              |   |
|   | 3. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.   |              |   |



|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Выполнение задания по вопросу: «Характеристика отдельных принципов гражданского процессуального права». Подготовка докладов с мультимедийной презентацией для аудиторного просмотра</p> | 2   | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1 |  |
| <p><b>Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения</b></p> | <p><b>Содержание</b></p>   | 2   | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1       |  |
|   | 1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.  |   |  |  |
|   | 2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.  |   |  |  |
|   | 3. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений.  |   |  |  |
|   | 5. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.  |   |  |  |
| <p><b>Тема 3.3. Подсудность гражданских дел</b></p>               | <p><b>Содержание</b></p>   | 3   | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1       |  |
|   | 1. Понятие, виды и значение подсудности. Органы защиты субъективных прав и интересов граждан и юридических лиц.  |   |  |  |
|   | 2. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды. Последствия несоблюдения правил подсудности. Передача гражданских дел по подсудности.   |   |  |  |
|   |  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>      | 3  |  |
|   |  | <b>Практическое занятие №1. Решение задач, тестирование</b> | 3  | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| <p><b>Тема 3.4. Лица, участвующие в деле</b></p>                  | <p><b>Содержание</b></p>   | 4   | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1       |  |
|   | 1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности.   |   |  |  |
|   | 2. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства).  |   |  |  |
|   | 3. Третьи лица.  |   |  |  |

|  |  |          |   |
|--|--|----------|---|
|  | 4. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.  |          |   |
|  | 5. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде.<br>Оформление полномочий представителя.                             |          |   |
|  | 6. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик) |          |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b> |   |
|  | <b>Практическое занятие №2. Решение задач</b>  | <b>2</b> | <b>ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br/>ОК 4, ОК 5, ОК 9,<br/>ПК 1.1, ПК 1.2</b> |
|  | <b>Практическое занятие №3. Тестирование</b>   | <b>2</b> |   |
| <b>Тема 3.5.<br/>Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы</b> | <b>Содержание</b>  | <b>2</b> | <b>ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br/>ОК 4, ОК 5, ОК 9,<br/>ПК 1.1</b>         |
|  | 1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков.  |          |   |
|  | 2. Продление и восстановление процессуальных сроков.   |          |   |
|  | 3. Понятие, виды судебных расходов.  |          |   |
|  | 4. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами.             |          |   |
|  | 5. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела.   |          |   |
|  | 6. Судебные штрафы.  |          |   |
| <b>Тема 3.6.<br/>Доказательства и доказывание</b>                    | <b>Содержание</b>  | <b>2</b> | <b>ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br/>ОК 4, ОК 5, ОК 9,<br/>ПК 1.1</b>         |
|  | 1. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания.  |          |   |
|  | 2. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства  |          |   |
|  | 3. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному                                 |          |   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.   |  |  |
|   | 4. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств.  |  |  |
|   | 5. Обеспечение и оценка доказательств.  |  |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>1. Подготовка мультимедийной презентации на тему «Отдельные виды доказательств в гражданском процессе» | 2  | ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br>ОК 4, ОК 5, ОК 9,<br>ПК 1.1, ПК 1.2 |
| <b>Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству</b> | <b>Содержание</b>   | 2  |  |
|   | 1. Иск: понятие, элементы, виды исков.  |  | ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br>ОК 4, ОК 5, ОК 9,<br>ПК 1.1         |
|   | 2. Форма и содержание искового заявления.   |  |  |
|   | 3. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.   |  |  |
|   | 4. Возвращение искового заявления.  |  |  |
|   | 5. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска.  |  |  |
|   | 6. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.   |  |  |
| <b>В том числе практических занятий</b>   | 2   |  |  |
| <b>Практическое занятие №4.</b> Составление искового заявления по факту дела                            | 2   | ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br>ОК 4, ОК 5, ОК 9,<br>ПК 1.1, ПК 1.2 |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>1. Составление шаблона искового заявления                  | 2   |  |  |
| <b>Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции</b>                          | <b>Содержание</b>   | 4  |  |
|   | 1. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела.   |  | ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br>ОК 4, ОК 5, ОК 9,<br>ПК 1.1         |
| 2. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения                          |   |  |  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | 3. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения.   |   |   |
|  | 4. Прекращение производства по делу.  |   |   |
|  | 5. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды.  |   |   |
|  | 6. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения.  |   |   |
|  | 7. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.  |   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>8</b>  |   |
|  | <b>Практическое занятие №5.</b> Деловая игра  | <b>6</b>  | <b>ОК 1, ОК 2, ОК 3,</b>  |
|  | <b>Практическое занятие №6.</b> Решение задач   | <b>2</b>  | <b>ОК 5, ОК 9, ПК 1.1,</b><br><b>ПК 1.2, ПК 1.3</b>                   |
| <b>Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи</b> | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>  |   |
|  | 1. Приказное производство.  |   | <b>ОК 1, ОК 2, ОК 3,</b><br><b>ОК 4, ОК 5, ОК 9,</b><br><b>ПК 1.1</b> |
|  | 2. Заочное производство.  |   |   |
|  | 3. Упрощенное производство.   |   |   |
|  | 4. Производство у мирового судьи.   |   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>  |   |
| <b>Практическое занятие №7.</b> Решение задач  | <b>2</b>  | <b>ОК 1, ОК 2, ОК 3,</b><br><b>ОК 4, ОК 5, ОК 9,</b><br><b>ПК 1.1, ПК 1.2</b> |   |
| <b>Тема 3.10. Особое производство</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>  |   |
|  | 1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение |   | <b>ОК 1, ОК 2, ОК 3,</b><br><b>ОК 4, ОК 5, ОК 9,</b><br><b>ПК 1.1</b> |
|  | 2. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.  |   |   |
|  | 3. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).   |   |   |
|  |   |   |   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | 4. Усыновление (удочерение) ребенка.  |   |   |
|   | 5. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. |   |   |
|   | 6. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.                  |   |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>  |   |
|   | <b>Практическое занятие №8. Тестирование</b>  | <b>2</b>  | <b>ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br/>ОК 4, ОК 5, ОК 9,<br/>ПК 1.1, ПК 1.2</b> |
| <b>Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу</b> | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>  |   |
|   | 1. Апелляционное производство.  |   | <b>ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br/>ОК 4, ОК 5, ОК 9,<br/>ПК 1.1</b>         |
|   | 2. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.                                     |   |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>  |   |
| <b>Практическое занятие №9. Решение задач.</b>                              | <b>2</b>  | <b>ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br/>ОК 4, ОК 5, ОК 9,<br/>ПК 1.1, ПК 1.2</b> |   |
| <b>Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу</b>    | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>  |   |
|   | 1. Кассационное производство.   |   | <b>ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br/>ОК 4, ОК 5, ОК 9,<br/>ПК 1.1</b>         |
|   | 2. Надзорное производство.  |   |   |
|   | 3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.   |   |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>  |   |
| <b>Практическое занятие №10. Тестирование по темам 3.11 и 3.12</b>          | <b>2</b>  | <b>ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br/>ОК 4, ОК 5, ОК 9,<br/>ПК 1.1, ПК 1.2</b> |   |
| <b>Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве</b>    | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>  |   |
|   | 1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.                                      |   | <b>ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br/>ОК 4, ОК 5, ОК 9,<br/>ПК 1.1</b>         |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b>  |   |
|   | <b>Практическое занятие №11.</b> Тестирование   | <b>4</b>  | <b>ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br/>ОК 5, ОК 9, ПК 1.1,<br/>ПК 1.2, ПК 1.3</b> |
| <b>Тема</b><br><b>3.14.Исполнительное производство</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>  | <b>ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br/>ОК 4, ОК 5, ОК 9,<br/>ПК 1.1</b>           |
|   | 1. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение).   |           |   |
|   | 2. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.  |           |   |
|   | 3. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам. |           |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b>  |   |
|   | <b>Практическое занятие №12.</b> Подготовка проекта исполнительного листа.  | <b>4</b>  | <b>ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br/>ОК 5, ОК 9, ПК 1.1,<br/>ПК 1.2, ПК 1.3</b> |
| <b>Учебная практика</b><br><b>Виды работ</b><br>8. Составление проектов процессуальных документов.<br>9. Решение практических ситуаций по темам курса.<br>10.Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права.<br>11.Определение органов защиты субъективных прав и интересов граждан и юридических лиц.<br>12.Определение подсудности различных категорий гражданских дел.<br>13.Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.<br>14.Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел. |   | <b>24</b> |   |



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бондаренко В. Е. Францифоров А. Ю., Францифоров Ю. В. Гражданский процесс. Учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2019. 250 с.
2. Власов А. А. Гражданский процесс. Учебник и практикум. М.: Юрайт, 2019. 472 с.
3. Демидов Н. В. Трудовое право. Учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2023. 185 с.
4. Зеленцов А. Б. Кононов П. И., Стахов А. И. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1. Учебник для вузов. М.: Юрайт, 2023. 311 с.
5. Лебедева М. Ю. Гражданский процесс. Учебник и практикум. М.: Юрайт, 2020. 446 с.
6. Завадская Л. Н. Гражданский процесс в схемах с комментариями. 5-е издание. Переработанное и дополненное. М.: Эксмо-Пресс, 2019. 160 с.
7. Хохлов Е. Б. Сафонов В. А., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть. Учебник для вузов. М.: Юрайт, 2023. 475 с.
8. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.
9. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299с.
10. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.
11. Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79442.html>
12. Резепова, В. Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79443.html>



13. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 250 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94174.html>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. <https://sudact.ru/> -СудАкт — крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов. На сайте представлена судебная практика всех судов, входящих в судебную систему Российской Федерации
2. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации».
3. <http://www.ksrf.ru> – Конституционный Суд Российской Федерации.
4. <http://www.vsrfr.ru> – Верховный Суд Российской Федерации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки                                       | Методы оценки  |
|--|---|--|
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права                           | осуществление профессионального толкования норм права | <p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>  |
| <p>ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p> | <p>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности</p> | <p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>  |
| <p>ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p> | <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p> | <p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>справочно-правовых систем.<br/>         Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br/>         Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br/>         Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p> |
| <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> | <p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br/>         Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br/>         Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br/>         Оценка работы на практических занятиях, выполнения</p>             |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p> |
| <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> | <p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p> |
| <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в</p> | <p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> | <p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами</p>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>различных жизненных ситуациях</p>  |   | <p>и специальной литературой.<br/> Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br/> Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br/> Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br/> Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br/> Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br/> Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p> |
| <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с</p> | <p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br/> Проведение педагогического контроля (проверки) в</p>  |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>использованием информационных технологий.</p>  | <p>виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p> |
| <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации</p> | <p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в</p> | <p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>профессиональной деятельности;<br/>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> | <p>по итогам проведения контрольных работ.<br/>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br/>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br/>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br/>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br/>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br/>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br/>Экспертная оценка освоенных знаний и</p> |
|--|--|---|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | умений в процессе проведения экзамена.   |
| <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> | <p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.   |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | осуществление профессионального толкования норм права;<br>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;<br>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p> |
|--|--|--|

**Приложение 2.2**  
к ОПОП-П по специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**«ПМ 02 Правоохранительная деятельность»**

**Обязательный профессиональный блок**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ 01 Правоприменительная деятельность»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «правоохранительный» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| <i>Код</i> | Наименование общих компетенций  |
|------------|---|
| ОК 01.     | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 02.     | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 03.     | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                 |
| ОК 04.     | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 05.     | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| ОК 06.     | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09.     | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| <i>Код</i> | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций  |
|------------|---|
| ВД 02      | Правоохранительная деятельность   |
| ПК 2.1.    | Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права   |
| ПК 2.2.    | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений |
| ПК 2.3.    | Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел  |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|                  |   |
|------------------|---|
| Владеть навыками | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам |
|                  | приема и регистрации заявлений и документов граждан   |
| Уметь            | ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов                             |
|                  | разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов                               |



|                  |  |
|------------------|--|
| Знать            | действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию   |
|                  | основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов  |
|                  | основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов  |
|                  | признаки состава преступления  |
|                  | стадии уголовного судопроизводства   |
|                  | правовое положение участников уголовного судопроизводства  |
|                  | формы и порядок производства предварительного расследования  |
|                  | процесс доказывания и его элементы   |
| Владеть навыками | формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов  |
|                  | подготовки проектов решений  |
| Уметь            | анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов |
|                  | пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям   |
| Знать            | основные этапы производства в суде первой и второй инстанций   |
|                  | особенности производства в суде с участием присяжных заседателей   |
|                  | производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора  |
|                  | особенности производства по отдельным категориям уголовных дел   |
| Владеть навыками | выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления  |
| Уметь            | определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса   |
|                  | составлять уголовно-процессуальные документы   |
|                  | решать задачи по квалификации преступлений   |
| Знать            | меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения   |
|                  | правила проведения следственных действий   |

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 360  
в том числе в форме практической подготовки 190

Из них на освоение МДК 252  
в том числе самостоятельная работа 40

практики, в том числе учебная 108  
Промежуточная аттестация 18

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций                          | Наименования разделов профессионального модуля          | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. |                                     |                           |                        |                          |            |                  |
|--|---|-------------|--|--|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|------------|------------------|
|  |   |             |  | Всего                                    | Обучение по МДК                     |                           |                        |                          | Практики   |                  |
|  |   |             |  |  | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная    | Производственная |
| <i>1</i>   | <i>2</i>  | <i>3</i>    | <i>4</i>                               | <i>5</i>                                 | <i>6</i>                            | <i>7</i>                  | <i>8</i>               | <i>9</i>                 | <i>10</i>  |                  |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 | МДК 02.01<br>Судоустройство и правоохранительные органы | <b>90</b>   | <b>32</b>                              | <b>64</b>                                | <b>32</b>                           |                           | <b>18</b>              | <b>8</b>                 |            |                  |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 | МДК 02.02<br>Уголовный процесс                          | <b>72</b>   | <b>30</b>                              | <b>60</b>                                | <b>30</b>                           |                           | <b>12</b>              |                          |            |                  |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 | МДК 02.03<br>Уголовное право                            | <b>90</b>   | <b>20</b>                              | <b>80</b>                                | <b>20</b>                           | <b>20</b>                 | <b>10</b>              |                          |            |                  |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9                           | Учебная практика  | <b>108</b>  | <b>108</b>                             |  |                                     |                           |                        |                          | <b>108</b> |                  |

|                                   |                             |            |            |            |           |           |           |          |            |  |
|-----------------------------------|-----------------------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|--|
| <b>ПК 2.1, ПК 2.2,<br/>ПК 2.3</b> |                             |            |            |            |           |           |           |          |            |  |
|                                   | Промежуточная<br>аттестация | <b>18</b>  |            |            |           |           |           |          |            |  |
|                                   | <b><i>Всего:</i></b>        | <b>360</b> | <b>190</b> | <b>204</b> | <b>82</b> | <b>20</b> | <b>40</b> | <b>8</b> | <b>108</b> |  |

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Код ПК, ОК   |
|--|--|---|--|
| 1  | 2  | 3   |  |
| <b>МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы</b>   |  | <b>90/32</b>  |  |
| <b>Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи. Понятие, предмет и система курса «Судостроительство и правоохранительные органы»</b> | <b>Содержание</b><br>Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие.<br>Задачи и цели правоохранительной деятельности.<br>Правоохранительные органы, понятие, основные черты.<br>Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов.<br>Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.<br>Предмет и система междисциплинарного курса «Судостроительство и правоохранительные органы», его содержание и система.<br>Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности.<br>Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе. | 2   | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3 |
| <b>Тема 1.2. Понятие и признаки судебной власти.</b>   | <b>Содержание</b><br>Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти.  | 2   | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09                            |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>Понятие и основные свойства правосудия</b>        | Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти. Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия. Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения.   |   | ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3 |
|  | <b>Практическое занятие № 1</b><br>Работа с нормативными правовыми актами.   | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3 |
| <b>Тема 1.3. Демократические принципы правосудия</b> | <b>Содержание</b><br>Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия. Классификация принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3 |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства.   |   |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09                            |
|   | <b>Практическое занятие № 2</b><br>Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности<br>Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия»  | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3  |
| <b>Тема 1.4.</b><br><b>Понятие и характеристика судебной системы.</b><br><b>Суды общей юрисдикции</b> | <b>Содержание</b><br>Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации.<br>Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам.<br>Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.<br>Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция.<br>Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3 |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | <p>Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия.</p> <p>Судебные коллегии, порядок образования и полномочия.</p> <p>Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции.</p> <p>Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов.</p> <p>Основы организации военных судов.</p>  |   |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
|   | <b>Практическое занятие № 3</b><br>Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции»   | 4 | ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3                         |
| <b>Тема 1.5. Верховный Суд Российской Федерации</b> | <b>Содержание</b>  |   | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
|   | Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура.<br>Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение.<br>Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия.<br>Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия. | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3                         |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
|   | <b>Практическое занятие №4</b>   | 4 | ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3                         |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | Работа с материалами судебной практики по теме «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция».  |   |  |
| <b>Тема 1.6.<br/>Арбитражные суды в РФ</b>   | <b>Содержание</b>   |   | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3 |
|  | Общая характеристика задач и система арбитражных судов.<br>Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия.<br>Арбитражные апелляционные суды.<br>Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.  | 2 |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | 4 |  |
|  | <b>Практическое занятие № 5</b><br>Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ».   | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3 |
| <b>Тема 1.7.<br/>Конституционный суд РФ.</b> | <b>Содержание</b>   |   | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3 |
|  | Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе.<br>Полномочия и состав Конституционного Суда РФ.<br>Принципы и общие правила конституционного судопроизводства.<br>Работа аппарата Конституционного Суда РФ.<br>Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ.<br>Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия. | 2 |  |
|  | <b>Содержание</b>   | 2 |  |



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>Тема 1.8. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ</b> | <p>Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судебного корпуса.</p> <p>Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей.</p> <p>Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке.</p> <p>Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судебного сообщества, порядок их образования и полномочия.</p> <p>Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия.</p> <p>Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.</p> |   | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br/>ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3</p> |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2 | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br/>ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3</p> |
|   | <b>Практическое занятие № 6. Решение задач.</b>  | 2 |  |
| <b>Тема 1.9. Органы обеспечения безопасности в РФ</b>                                 | <b>Содержание</b>  | 2 | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br/>ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3</p> |
|   | <p>Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия.</p> <p>Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные</p>   |   |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p>направления деятельности органов Федеральной службы безопасности.</p> <p>Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности.</p> <p>Пограничная деятельность.</p> <p>Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности</p> <p>Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности.</p> <p>Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности.</p> <p>Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности.</p> |   |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3 |
|  | <b>Практическое занятие №7.</b> Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ».   | 4 |  |
| <b>Тема 1.10. Органы внутренних дел РФ</b> | <p><b>Содержание</b></p> <p>Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ.</p> <p>Права и обязанности полиции.</p> <p>Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции.</p> <p>Увольнение со службы сотрудников полиции.</p>  | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 4 |  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | <b>Практическое занятие № 8.</b> Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ».  | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3 |
| <b>Тема 1.11. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ</b> | <b>Содержание</b>   | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3 |
|   | <p>Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры.</p> <p>Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др.</p> <p>Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.</p> |   |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   |   |  |
|   | <b>Практическое занятие № 9.</b> Решение задач.   | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3 |
| <b>Тема 1.12. Органы ФССП России. Органы предварительного</b>   | <b>Содержание</b>   | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3 |
|   | <p>Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности.</p> <p>Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП.</p>   |   |  |

|  |  |          |   |
|--|--|----------|---|
| <p><b>следствия и дознания</b></p>             | <p>Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности.<br/>         Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности<br/>         Понятие и формы предварительного расследования в РФ.<br/>         Значение предварительного расследования преступлений.<br/>         Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием.<br/>         Оперативно-розыскная деятельность в РФ.<br/>         Органы дознания и их задачи.<br/>         Органы предварительного следствия, их задачи и система</p> |          |   |
| <p><b>Тема 1.13.<br/>Таможенные органы</b></p> | <p><b>Содержание</b><br/>         Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов.<br/>         Федеральная таможенная служба РФ.<br/>         Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ.<br/>         Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль.<br/>         Борьба с коррупцией</p>   | <p>2</p> | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br/>         ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3</p> |
| <p><b>Тема 1.14.<br/>Адвокатура в РФ</b></p>   | <p><b>Содержание</b><br/>         Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина.<br/>         Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации.<br/>         Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи.<br/>         Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации.</p>   | <p>2</p> | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br/>         ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3</p> |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | <p>Порядок их организации, состав и функции.<br/>Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия.<br/>Основные права и обязанности адвокатов</p>   |   |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2 | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br/>ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3</p> |
|   | <b>Практическое занятие № 10.</b> Решение задач.   | 2 |  |
| <b>Тема 1.15. Нотариат в РФ</b>                               | <b>Содержание</b>  |   | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br/>ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3</p> |
|   | <p>Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы.<br/>Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.</p>                             | 2 |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2 | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br/>ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3</p> |
|   | <b>Практическое занятие № 11.</b> Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ»   | 2 |  |
| <b>Тема 1.16. Частная детективная и охранная деятельность</b> | <b>Содержание</b>  |   | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br/>ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3</p> |
|   | <p>Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности.<br/>Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.</p> | 2 |  |

|   |   |              |  |
|---|---|--------------|--|
| <b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>   |   |              | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3 |
| Тема 1.1 – 1.16 Повторить материалы конспекта лекции. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Подготовка рефератов |   | 18           |  |
| <b>МДК 02.02 Уголовный процесс</b>  |   | <b>72/30</b> |  |
| <b>Тема 2.1. Уголовно-процессуальное право</b>  | <b>Содержание учебного материала.</b>   |              | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3         |
|   | Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ. | 2            |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2            |  |
|   | <b>Практическое занятие №1</b><br>1. «Уголовно-процессуальное право»  | 2            | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3         |
| <b>Тема 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства)</b>   | <b>Содержание</b>   |              | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3         |
|   | Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.   | 2            |  |
| <b>Тема 2.3.</b>  | <b>Содержание</b>   |              | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9                                   |
|   | Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного   | 2            |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>Участники уголовного судопроизводства</b>                               | судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.         |   | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3                   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
|  | <b>Практическое занятие №2</b><br>1. «Участники уголовного судопроизводства»   | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3                   |
| <b>Тема 2.4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве</b> | <b>Содержание</b>  |   | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
|  | Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.   | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3                   |
| <b>Тема 2.5. Меры процессуального принуждения</b>                          | <b>Содержание</b>  |   | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
|  | Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3                   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
|  | <b>Практическое занятие №3</b><br>1. «Меры процессуального принуждения»  | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3                   |
|  | <b>Содержание</b>  | 2 |  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>Тема 2.6. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения</b> | Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест.                |   | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
|   |  |   |  |
| <b>Тема 2.7. Основания и порядок возбуждения уголовного дела</b>        | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
|   | Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.   | 2 |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 4 |  |
|   | <b>Практическое занятие №4</b><br>Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.                | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| <b>Тема 2.8. Общие условия предварительного расследования</b>           | <b>Содержание</b>  |   | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
|   | Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества. | 2 |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2 |  |



|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | <b>Практическое занятие №5</b><br>1. «Общие условия предварительного расследования»   | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br>ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК<br>2.3 |
| <b>Тема 2.9.</b><br><b>Предварительное<br/>расследование</b>           | <b>Содержание</b>   | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br>ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК<br>2.3 |
|  | Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых. |   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br>ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК<br>2.3 |
| <b>Практическое занятие №6</b><br>1. «Предварительное расследование»   | 2   |   |   |
| <b>Тема 2.10.</b><br><b>Привлечение в<br/>качестве<br/>обвиняемого</b> | <b>Содержание</b>   | 1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br>ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК<br>2.3 |
|  | Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.   |   |   |
| <b>Тема 2.11. Обыск.<br/>Выемка. Наложение<br/>ареста на почтово-</b>  | <b>Содержание</b>   | 1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br>ОК 9                              |
|  | Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение   |   |   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами</b> | ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами  |   | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
|  | <b>Практическое занятие №7</b><br>1. «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами»  | 4 |  |
| <b>Тема 2.12. Допрос. Очная ставка. Оpoznание. Проверка показаний</b>  | <b>Содержание</b>  | 1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
|  | Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания.   |   |  |
| <b>Тема 2.13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела</b>  | <b>Содержание</b>  | 1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
|  | Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого<br>Возобновление приостановленного предварительного следствия<br>Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования. |   |  |
| <b>Тема 2.14.</b>  | <b>Содержание</b>  | 1 |  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Подсудность уголовных дел</b>                                | Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности.   |   | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
|   | <b>Практическое занятие №8</b><br>1. «Подсудность уголовных дел»  | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| <b>Тем 2.15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию</b> | <b>Содержание</b>   |   | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
|   | Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу<br>Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании. | 1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| <b>Тема 2.16. Общие условия судебного разбирательства</b>       | <b>Содержание</b>   |   | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
|   | Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.   | 1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
|   | <b>Практическое занятие № 9</b><br>1. «Общие условия судебного разбирательства»   | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| <b>Тема 2.17.</b>   | <b>Содержание</b>   | 1 |  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора</b>                          | Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.  |   | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
|   | <b>Практическое занятие №10</b><br>1. «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора»   | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| <b>Тема 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей</b> | <b>Содержание</b>   |   | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
|   | Составление предварительного списка присяжных заседателей.<br>Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей<br>Права присяжных заседателей.                                 | 1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| <b>Тема 2.19. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.</b>        | <b>Практическое занятие №11</b><br>1. «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей»   | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
|   | <b>Содержание</b><br>Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката. | 1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br>ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК<br>2.3 |
|  | <b>Практическое занятие №12</b><br>1. «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»  | 4 |   |
| <b>Тема 2.20.</b><br><b>Производство в суде</b><br><b>апелляционной</b><br><b>инстанции</b>                      | <b>Содержание</b>  | 1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br>ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК<br>2.3 |
|  | Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.  |   |   |
| <b>Тема 2.21.</b><br><b>Производство в суде</b><br><b>кассационной и</b><br><b>надзорной</b><br><b>инстанций</b> | <b>Содержание</b>  | 1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br>ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК<br>2.3 |
|  | Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда |   |   |

|   |  |              |   |
|---|--|--------------|---|
|   | <p>кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений.</p> <p>Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.</p> |              |   |
| <p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b></p> <p>Тема 2.1 – 2.21 Повторить материалы конспекта лекции. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Подготовка рефератов</p> |  | 12           |   |
| <p><b>МДК 02.03.Уголовное право</b></p>   |  | <b>90/20</b> |   |
| <p><b>Тема 3.1.</b></p> <p><b>Понятие, задачи и принципы уголовного права.</b></p>  | <p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.</p>   | 2            | <p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9</p> <p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</p> |
| <p><b>Тема 3.2. Уголовный закон.</b></p> <p><b>Понятие, признаки и категории преступлений.</b></p>  | <p><b>Содержание</b></p> <p>1. Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве.</p> <p>2. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.</p>  | 2            | <p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9</p> <p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</p> |
| <p><b>Тема № 3.3.</b></p> <p><b>Состав преступления.</b></p>  | <p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления.</p>   | 4            | <p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9</p>                               |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость).<br>Субъективная сторона преступления.                               |   | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9                           |
|   | <b>Практическое занятие №1</b><br>Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления»                      | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3   |
| <b>Тема 3.4.<br/>Стадии совершения преступления</b> | <b>Содержание</b>  | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
|   | Понятие и виды стадий совершения преступления.<br>Добровольный отказ от совершения преступления.   |   |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9                           |
|   | <b>Практическое занятие №2</b><br>Решение задач по теме «Стадии совершения преступления»   | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3   |
| <b>Тема 3.5.<br/>Соучастие в преступлении</b>       | <b>Содержание</b>  | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
|   | Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников преступления. |   |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9                           |
|   | <b>Практическое занятие №3</b><br>Решение задач по теме « Соучастие в преступлении»  | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3   |
| <b>Тема 3.6.</b>                                    | <b>Содержание</b>  | 2 |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>Обстоятельства, исключающие преступность деяния</b> | Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. |   | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
|  | Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.  |   |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
|  | <b>Практическое занятие №4</b><br>Решение задач по теме «Обстоятельства, исключающие преступность деяния»   | 2 |  |
| <b>Тема 3.7. Система и виды наказаний.</b>             | <b>Содержание</b>   | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
|  | Понятие и цели наказания.<br>Основные и дополнительные виды наказаний.  |   |  |
| <b>Тема 3.8. Назначение наказаний.</b>                 | <b>Содержание</b>   | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
|  | Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.   |   |  |
|  | Специальные случаи назначения наказания.<br>Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.        |   |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
|  | <b>Практическое занятие №5</b><br>Решение задач по теме «Назначение наказаний»  | 2 |  |
| <b>Тема 3.9.</b>                                       | <b>Содержание</b>   | 2 |  |



|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>Освобождение от уголовной ответственности.</b>                      | Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности                      |   | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| <b>Тема 3.10. Освобождение от наказания.</b>                           | <b>Содержание</b><br>Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания.  | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| <b>Тема 3.11. Уголовная ответственность несовершеннолетних</b>         | <b>Содержание</b><br>Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| <b>Тема 3.12. Понятие и значение особенной части уголовного права.</b> | <b>Содержание</b><br>Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды  | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>Квалификация преступлений.</b>                    | квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации.  |   |  |
| <b>Тема 3.13.<br/>Преступления против личности</b>   | <b>Содержание</b>   | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
|  | Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности.<br>Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних. |   |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2 |  |
|  | <b>Практическое занятие №6</b><br>Решение задач по темам «Понятие и значение особенной части уголовного права.<br>Квалификация преступлений», «Преступления против личности»  | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| <b>Тема 3.14.<br/>Преступления в сфере экономики</b> | <b>Содержание</b>   | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
|  | Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ). Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ).   |   |  |
|  | Преступления в сфере экономической деятельности: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ). Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ).   |   |  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br>ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК<br>2.3 |
|  | <b>Практическое занятие №7</b><br>Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики»   | 2 |   |
| <b>Тема 3.15.</b><br><b>Преступления против общественной безопасности</b>                        | <b>Содержание</b>  | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br>ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК<br>2.3 |
|  | Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).   |   |   |
| <b>Тема 3.16.</b><br><b>Преступления против здоровья населения и общественной нравственности</b> | <b>Содержание</b>  | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br>ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br>ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК<br>2.3 |
|  | Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ),<br>Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ)<br>Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2 УК РФ). Незаконные |   |   |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <p>приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконное приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ). Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ).</p> <p>Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ), Статья 237. Соккрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры (ст. 243 УК РФ). Статья 245. Жестокое обращение с животными.</p> |   |  |
|  | <p><b>В том числе практических занятий</b></p>  | 2 | <p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br/>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</p> |
|  | <p><b>Практическое занятие №8</b><br/>Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»</p>  | 2 |  |
| <p><b>Тема 3.17.</b><br/><b>Преступления против государственной власти</b></p> | <p><b>Содержание</b><br/>Преступления против государственной власти<br/>Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или</p>  | 2 | <p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br/>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</p> |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | <p>насильственное удержание власти. Статья 279. Вооруженный мятеж<br/>Преступления против правосудия.<br/>Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Статья 297. Неуважение к суду. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу.</p>  |   |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
|   | <b>Практическое занятие №9</b><br>Решение задач по теме «Преступления против государственной власти»  | 2 |  |
| <b>Тема 3.18. Преступления против военной службы.</b> | <b>Содержание</b>   |   | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
|   | Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ<br>Статья 332. Неисполнение приказа.<br>Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности.<br>Статья 336. Оскорбление военнослужащего<br>Статья 337. Самовольное оставление части или места службы<br>Статья 338. Дезертирство.<br>Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами | 2 |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
|   | <b>Практическое занятие №10</b><br>Решение задач по теме «Преступления против военной службы»   | 2 |  |

|   |    |  |
|---|----|--|
| <p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела</b><br/> <b>2</b> работа с научной литературой, систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, самостоятельное конспектирование вопросов, самостоятельный поиск и анализ информации по теме, написание и защита докладов, подготовка сообщений, проблемных вопросов, решение ситуационных задач, составление кроссворда</p>  | 10 | <p>ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br/> ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br/> ОК 9<br/> ПК 2.1, ПК 2.2, ПК<br/> 2.3</p> |
| <p><b>Тематика курсовых работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объективная сторона состава преступления по российскому уголовному праву.</li> <li>2. Субъект преступления в уголовном праве России.</li> <li>3. Вина и ее формы в уголовном праве России.</li> <li>4. Покушение на преступление: понятие, виды, ответственность</li> <li>5. Добровольный отказ от совершения преступления: понятие, условия и правовые последствия.</li> <li>6. Деятельное раскаяние: понятие и правовые последствия.</li> <li>7. Виды соучастников и особенности их уголовной ответственности</li> <li>8. Формы соучастия по уголовному праву России.</li> <li>9. Необходимая оборона: законодательное определение и проблемы правоприменения.</li> <li>10. Крайняя необходимость по Российскому уголовному праву.</li> <li>11. Проблемы множественности преступлений в уголовном праве России.</li> <li>12. Система и виды наказаний в Российском уголовном праве.</li> <li>13. Обстоятельства, смягчающие наказание по Российскому уголовному праву.</li> <li>14. Обстоятельства, отягчающие наказание по Российскому уголовному праву.</li> <li>15. Освобождение от уголовной ответственности (проблемные вопросы.)</li> <li>16. Освобождение от наказания: проблемные вопросы.</li> <li>17. Амнистия и помилование в уголовном праве России и зарубежных стран.</li> <li>18. Институт судимости в уголовном праве. Правовые последствия судимости и ее погашения или снятия.</li> <li>19. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.</li> <li>20. Принудительные меры медицинского характера в уголовном праве Российской Федерации</li> <li>21. Система составов преступлений против жизни.</li> <li>22. Ответственность за убийство без отягчающих и смягчающих обстоятельств (ч.1 ст. 105 УК РФ)</li> <li>23. Убийство из хулиганских побуждений.</li> </ol> |    |  |

|   |            |   |
|---|------------|---|
| <p>24. Убийство из корыстных побуждений<br/> 25. Убийство матерью новорожденного ребенка<br/> 26. Убийство, совершенное в состоянии аффекта.<br/> 27. Убийство при превышении пределов необходимой обороны.<br/> 28. Причинение смерти по неосторожности.<br/> 29. Ответственность за причинение тяжкого вреда здоровью по российскому уголовному праву<br/> 30. Ответственность за причинение средней тяжести вреда здоровью и легкого вреда здоровью по российскому уголовному праву.<br/> 31. Особенности Уголовной ответственности за истязание.<br/> 32. Похищение человека: уголовно-правовая характеристика.<br/> 33. Ответственность за использование рабского труда по УК РФ.<br/> 34. Ответственность за изнасилование и насильственные действия сексуального характера по УК РФ.<br/> 35. Понятие хищения в Российском уголовном праве<br/> 36. Система преступлений против собственности по УК РФ.<br/> 37. Уголовная ответственность за кражу.<br/> 38. Уголовная ответственность за грабеж.<br/> 39. Уголовная ответственность за разбой.<br/> 40. Уголовная ответственность за мошенничество.<br/> 41. Преступления в кредитно-денежной сфере.<br/> 42. Ответственность за коммерческий подкуп по УК РФ.<br/> 43. Уголовная ответственность за террористический акт по УК РФ.<br/> 44. Бандитизм: уголовно-правовая характеристика.<br/> 45. Уголовная ответственности за хулиганство<br/> 46. Уголовная ответственность за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов.<br/> 47. Уголовная ответственность за нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.<br/> 48. Уголовная ответственность за преступления в сфере компьютерной информации.<br/> 49. Дача и получение взятки: уголовно-правовой аспект.<br/> 50. Система и виды преступлений против правосудия.</p> |            |   |
| <p><b>Учебная практика Раздела 3</b><br/> <b>Виды работ:</b><br/> 1. Ознакомление со спецификой работы в профильной организации</p>   | <p>108</p> | <p>ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br/> ОК 4, ОК 5, ОК 6,<br/> ОК 9</p> |

|   |                      |                               |
|---|----------------------|-------------------------------|
| <p>2. Анализ локальных нормативно-правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность</p> <p>3. Предварительная квалификация противоправного поведения на основе имеющихся знаний норм материального права</p> |                      | <p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</p> |
|   | <p><b>Всего:</b></p> | <p><b>288</b></p>             |



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

#### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Боровиков В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 268 с.

2. Станкевич Г. В. Правоохранительные органы в схемах : учебное пособие / Г. В. Станкевич, С. М. Акопов, Н. В. Бушная. Москва : Издательство Проспект, 2023. 96 с.

3. Смирнов А. В. Уголовный процесс : учебное пособие / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский. Москва : Издательство Эксмо, 2022. 367 с.

4. Угольникова Н. В. Уголовный процесс : полный курс лекций + схемы, таблицы, определения: учебное пособие / Н. В. Угольникова. Москва : Издательство Эксмо, 2022. 281 с.

5. Шаталов А. С. Уголовный процесс в схемах : учебное пособие / А. С. Шаталов. Москва : Издательство Проспект, 2022. 432 с.

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

5. <https://sudact.ru/> -СудАкт — крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов. На сайте представлена судебная практика всех судов, входящих в судебную систему Российской Федерации

6. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации».

7. <http://www.ksrf.ru> – Конституционный Суд Российской Федерации.

8. <http://www.vsrfr.ru> – Верховный Суд Российской Федерации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля                                     | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|--|---|---|
| ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение квалифицированно толковать положения законодательства</li> <li>- умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона</li> </ul>   | <p>Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p> |
| ПК 2.2. Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений;</li> <li>- умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</li> </ul>   | <p>Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p> |
| ПК 2.3. Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения;</li> <li>- умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления;</li> <li>- владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности</li> </ul> | <p>Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- умение оценивать результат и последствия своих действий</li> </ul>  | <p>Оценка по результатам выполнения практических заданий</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>  |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять задачи поиска информации;</li> <li>- владение навыком определения необходимых источников информации;</li> <li>- умение планировать процесс поиска.</li> </ul>  | <p>Оценка по результатам выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p> |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения,</li> <li>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;</li> <li>- демонстрация знаний в области финансовой грамотности.</li> </ul> | <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение навыками организации работы коллектива или команды;</li> <li>- Умение взаимодействовать с <ul style="list-style-type: none"> <li>- коллегами, руководством,</li> <li>- клиентами.</li> </ul> </li> <li>- Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения</li> </ul> | <p>Оценка выполнения индивидуальных заданий.</p>   |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме</li> </ul>   | <p>Оценка по результатам устного опроса<br/>Оценка по результатам выполнения практических заданий<br/>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики;</li> <li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.</li> </ul>  | <p>Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.</p>  |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов;</li> <li>- умение применить документ для решения профессиональной задачи.</li> </ul>  | <p>Оценка по результатам выполнения практических заданий.<br/>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | (достижениям обучающихся).<br>Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий. |
|--|--|--|

**Приложение 2.3**  
к ОПОП-П по специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**«ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов»**

**Профессиональный блок по выбору**

2023 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

**9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код   | Наименование общих компетенций  |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                 |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций  |
|---------|---|
| ВД 03   | Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов   |
| ПК 3.1. | Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе   |
| ПК 3.2. | Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе |
| ПК 3.3. | Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа                                     |
| ПК 3.4. | Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган                        |
| ПК 3.5. | Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе           |

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|                  |   |
|------------------|---|
| Владеть навыками | Систематизация служебных документов для эффективной работы  |
| Уметь            | Вести документацию организации, оформлять и отправлять документы, осуществлять учет и контроль за их движением и исполнением, обновлять документы |
| Знать            | Основы процессуального делопроизводства   |
| Владеть навыками | Создание каталогов и реестров юридических документов  |



|                  |   |
|------------------|---|
| Уметь            | Правильно оформить ответ из архива на поступивший запрос  |
| Знать            | Порядок формирования, хранения и предоставления информации и документации из архива                               |
| Владеть навыками | Быстрый набор и редактирование информации   |
| Уметь            | Составлять проекты процессуальных и служебных документов  |
| Знать            | Правила оформления процессуальных и служебных документов  |
| Владеть навыками | Техническая обработка поступивших заявлений и обращений граждан   |
| Уметь            | Принятие окончательного решения по распределению поступившего обращения в соответствии с компетенцией сотрудников |
| Знать            | Порядок обращения и распределения поступивших обращений с учетом компетенции сотрудников                          |
| Владеть навыками | Составление документов с использованием современной техники и компьютерных программ                               |
| Уметь            | Ведение работы по номенклатурному учету документов  |
| Знать            | Перечень необходимых процессуальных и служебных документов правоохранительного органа                             |

### **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 315

в том числе в форме практической подготовки 181

Из них на освоение МДК 198

в том числе самостоятельная работа 31

практики, в том числе

производственная 108

Промежуточная аттестация 9

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов Для специальности 40.02.04Юриспруденция

| Коды профессиональных и общих компетенций  | Наименования разделов профессионального модуля                     | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. |                                     |                           |                        |                          |           |                  |
|--|--|-------------|--|--|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|-----------|------------------|
|  |  |             |  | Всего                                    | Обучение по МДК                     |                           |                        |                          | Практики  |                  |
|  |  |             |  |  | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная   | Производственная |
| <i>1</i>   | <i>2</i>   | <i>3</i>    | <i>4</i>                               | <i>5</i>                                 | <i>6</i>                            | <i>7</i>                  | <i>8</i>               | <i>9</i>                 | <i>10</i> |                  |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 | МДК 03.01 Основы управления в правоохранительных органах           | <b>108</b>  | <b>40</b>                              | <b>90</b>                                | <b>40</b>                           |                           | <b>18</b>              |                          |           |                  |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 | МДК 03.02 Административная деятельность правоохранительных органов | <b>90</b>   | <b>33</b>                              | <b>77</b>                                | <b>33</b>                           |                           | <b>13</b>              |                          |           |                  |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5         | Производственная практика  | <b>108</b>  | <b>108</b>                             |  |                                     |                           |                        |                          |           | <b>108</b>       |
|  | Промежуточная аттестация   | <b>9</b>    |  |  |                                     |                           |                        |                          |           |                  |
|  | <b>Всего:</b>  | <b>315</b>  | <b>181</b>                             | <b>167</b>                               | <b>73</b>                           |                           | <b>31</b>              |                          |           | <b>108</b>       |



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Код ПК, ОК   |
|---|---|---|--|
| 1   | 2   | 3   | 4  |
| <b>МДК 03.01. Основы управления в правоохранительных органах</b>  |   | <b>108 / 40</b>   |  |
| <b>Тема 1.1. Основы управления в правоохранительных органах</b>   | <b>Содержание</b>   | 8   | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.3, ПК 3.5                 |
|   | 1. Социальное управление. Исторический анализ   |   |  |
|   | 2. Правовые аспекты управления.   |   |  |
|   | 3. Методы и средства управления   |   |  |
|   | 4. Подготовка и принятие управленческих решений. Исполнение управленческих решений  |   |  |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>6</b>  |  |
|   | 1. Исследование методов управления  | 2   | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.3, ПК 3.5                 |
| 2. Исследование типов организационных структур, применяемых в правоохранительных органах.   | 2   |   |  |
| 3. Организационная структура управления ОВД, федеральной службы безопасности и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ | 2   |   |  |
| <b>Тема 1.2. Государственная служба в правоохранительных органах</b>  | <b>Содержание</b>   | 6   | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5 |
|   | 1. Государственная служба и государственный служащий  |   |  |
|   | 2. Государственная правоохранительная служба  |   |  |
|   | 3. Управление государственной службой   |   |  |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>6</b>  |  |
|   | 1. Государственная должность и служебная карьера  | 2   | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,  |
|   | 2. Составление и оформление документов, необходимых для управления государственной службой.   | 2   |  |

|  |  |          |   |
|--|--|----------|---|
|  | 3. Правовая основа службы в органах внутренних дел. Сотрудники правоохранительных органов.   | 2        | ОК 5, ОК 6,<br>ОК 9, ПК 3.1,<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.5                                       |
| <b>Тема 1.3.<br/>Организация системы управления в правоохранительных органах</b> | <b>Содержание</b>  |          |   |
|  | 1. Кадры в управлении органов внутренних дел. Кадровая политика МВД.   | 8        | ОК 1, ОК 2,<br>ОК 3, ОК 4,<br>ОК 5, ОК 6,<br>ОК 9, ПК 3.1,<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.5         |
|  | 2. Профессиональная подготовка персонала в правоохранительные органы.  |          |   |
|  | 3. Система информационного обеспечения в органах внутренних дел.   |          |   |
|  | 4. Правовое регулирование трудовых отношений в правоохранительных органах.   |          |   |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>6</b> |   |
|  | 1. Обеспечение информационной безопасности.  | 2        | ОК 1, ОК 2,<br>ОК 3, ОК 4,<br>ОК 5, ОК 6,<br>ОК 9, ПК 3.1,<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.5         |
|  | 2. Повышение научной организации труда в деятельности органов внутренних дел   | 2        |   |
| 3. Социальная защита сотрудников ОВД в УВД.                                      | 2  |          |   |
| <b>Тема 1.4<br/>Документирование управленческой деятельности</b>                 | <b>Содержание</b>  |          |   |
|  | 1. Документирование управленческой деятельности  | 6        | ОК 1, ОК 2,<br>ОК 3, ОК 4,<br>ОК 5, ОК 6,<br>ОК 9, ПК 3.1,<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4, ПК 3.5 |
|  | 2. Документооборот в ОВД   |          |   |
|  | 3. Понятие и сущность планирования. Роль планирования в процессе управления.   |          |   |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>6</b> |   |
|  | 1. Виды планов. Требования к ним   | 2        | ОК 1, ОК 2,<br>ОК 3, ОК 4,<br>ОК 5, ОК 6,<br>ОК 9, ПК 3.1,<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4, ПК 3.5 |
|  | 2. Разработка на основе аналитических данных и нормативных предписаний плана оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов. | 2        |   |
| 3. Анализ фиксации документов управленческой деятельности.                       | 2  |          |   |
| <b>Тема 1.5.</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>6</b> |   |

|   |  |          |  |
|---|--|----------|--|
| <b>Управление правоохранительными органами в особых и чрезвычайных ситуациях</b>          | 1. Деятельность органов внутренних дел и внутренних войск при разнотипных чрезвычайных ситуациях.  |          | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 |
|   | 2. Правовой режим чрезвычайного положения.   |          |  |
|   | 3. Управление правоохранительными органами в особых и чрезвычайных ситуациях   |          |  |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>6</b> |  |
|   | 1. Правовая база управления при разнотипных чрезвычайных ситуациях.  | 2        | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 |
|   | 2. Порядок управленческих действий при наступлении чрезвычайной ситуации   | 2        |  |
|   | 3. Координация усилий структурных подразделений МВД по организации и выполнению работ, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций                    | 2        |  |
| <b>Тема 1.6. Административно-управленческая деятельность в правоохранительных органах</b> | <b>Содержание</b>  |          |  |
|   | 1. Административно-управленческая деятельность   | 8        | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 |
|   | 2. Управленческая деятельность при массовых мероприятиях   |          |  |
|   | 3. Правовые основы проведения массовых мероприятий. Особенности охраны общественного порядка при их проведении.  |          |  |
|   | 4. Роль управленческой деятельности в проведении общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-зрелищных и религиозных мероприятий.                          |          |  |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>6</b> |  |
|   | 1. Особенности охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий на примере работы правоохранительных органов разных городов                            | 2        | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 |
|   | 2. Роль управленческой деятельности в проведении общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-зрелищных и религиозных мероприятий в разных регионах страны. | 2        |  |
|   | 3. Анализ и оценка деятельности правоохранительных органов во время проведения различных мероприятий   | 2        |  |
| <b>Тема 1.7. Противодействие коррупции</b>  | <b>Содержание</b>  |          |  |
|   | 1. Понятие и виды коррупционной преступности   | 8        | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.2,                |
|   | 2. Основные проявления коррупции. Угрозы в области коррупции   |          |  |
|   | 3. Правовая среда противодействия коррупции в Российской Федерации.  |          |  |
|   | 4. Система борьбы с коррупцией в органах внутренних дел  |          |  |

|   |   |                |   |
|---|---|----------------|---|
|   |   |                | ПК 3.3, ПК 3.4,<br>ПК 3.5   |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>4</b>       |   |
|   | 1. Основные проблемы противодействия коррупции в современных условиях и пути их преодоления   | 2              | ОК 1, ОК 2,<br>ОК 3, ОК 4,<br>ОК 5, ОК 6,<br>ОК 9, ПК 3.3,<br>ПК 3.4, ПК 3.5                    |
|   | 2. Нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции.  | 2              | ОК 1, ОК 2,<br>ОК 3, ОК 4,<br>ОК 5, ОК 6,<br>ОК 9, ПК 3.1,<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4, ПК 3.5 |
| <b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 1.</b><br>Работа с нормативными актами: Уголовный кодекс РФ; Уголовно-процессуальный кодекс РФ; Конституция РФ; Трудовой Кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ; Семейный кодекс РФ.<br>Решение задач, кейсов. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции.<br>Организация деятельности органов внутренних дел в сфере противодействия коррупции. |   | 18             | ОК 1, ОК 2,<br>ОК 3, ОК 4,<br>ОК 5, ОК 6,<br>ОК 9, ПК 3.1,<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4, ПК 3.5 |
| <b>МДК 03.02 Административная деятельность правоохранительных органов</b>   |   | <b>90 / 33</b> |   |
| <b>Тема 1.</b><br><b>Административная деятельность правоохранительных органов: понятие, сущность и принципы</b>   | <b>Содержание</b>   | 4              | ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.3., ПК 3.4   |
|   | 1. Административная деятельность правоохранительных органов. Понятие и основные черты административной деятельности правоохранительных органов    |                |   |
|   | 2. Принципы административной деятельности правоохранительных органов: социально-правовые, организационные, тактические                            |                |   |
|   | 3. Особенности осуществления административной деятельности и ее отличие от других видов деятельности, осуществляемых правоохранительными органами |                |   |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | 3              |   |
|   | Устный опрос по теме. Разбор отличий административной деятельности от других видов деятельности, осуществляемых правоохранительными органами      | 3              | ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.3.   |
|   | <b>Содержание</b>   | 4              |   |
|   | 1. Система правоохранительных органов Российской Федерации.   |                |   |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>Тема 2. Задачи, основные функции и система правоохранительных органов</b>   | 2. Задачи и функции правоохранительных органов (органы внутренних дел, учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, прокуратура и др.). |   | ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.3., ПК 3.4.          |
|  | 3. Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов.  |   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | 3 |   |
|  | Устный опрос по теме. Подготовка схемы «Система правоохранительных органов РФ».   | 3 | ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.3., ПК 3.4.          |
| <b>Тема 3. Методы административной деятельности правоохранительных органов</b> | <b>Содержание</b>   |   |   |
|  | 1. Основные виды убеждения в административной деятельности правоохранительных органов   |   | ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5. |
|  | 2. Понятие и особенности принуждения в административной деятельности правоохранительных органов.  | 4 |   |
|  | 3. Правовые основы и виды мер административного предупреждения, применяемые правоохранительными органами.                                       |   |   |
|  | 4. Виды и правовые основы применения сотрудниками правоохранительных органов мер административного пресечения и процессуального обеспечения.    |   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | 4 |   |
|  | Устный опрос. Разбор отличий методов административной деятельности правоохранительных органов. Решение ситуационных задач по теме.              | 4 | ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5. |
| <b>Тема 4. Работа с кадрами в</b>  | <b>Содержание</b>   |   |   |
|  | 1. Понятие работы с кадрами в правоохранительных органах и ее виды.   | 4 | ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5. |



|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>правоохранительных органах. Прохождение службы в правоохранительных органах.</b>  | 2. Организация и правовые основы службы в правоохранительных органах. Условия и порядок прохождения службы в правоохранительных органах.  |   |   |
|  | 3. Понятие внутреннего распорядка и продолжительности рабочего времени. Виды отпусков. Денежное довольствие сотрудников правоохранительных органов. Льготы, гарантии и компенсация сотрудников правоохранительных органов и членов их семей.  |   |   |
|  | 4. Порядок заключения служебного контракта, его особенности в конкретных правоохранительных органах. Зачисление в кадры, назначение на должность, присвоение специального звания, аттестация, перемещение по службе и прекращение службы. Понятие служебной дисциплины. Меры поощрения и виды ответственности сотрудников правоохранительных органов. |   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | 4   |   |
|  | Устный опрос. Решение ситуационных задач по теме. Тестирование.   | 4   | ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5. |
| <b>Тема 5. Аналитическая работа в правоохранительных органах</b>   | <b>Содержание</b>   |   |   |
|  | 1. Содержание и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах.   | 4   | ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5. |
|  | 2. Понятие оперативной обстановки, как объекта анализа, и ее компоненты. Исследование правонарушений. Анализ структуры правонарушений. Анализ личности правонарушителей. Исследование состояния внешней среды.  |   |   |
|  | 3. Организационное обеспечение аналитической работы.  |   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | 3   |   |
| Изучение тенденций правонарушений. Анализ отдельных проблем состояния правопорядка и деятельности правоохранительных органов в РФ. Разбор методики осуществления аналитической работы. | 3   | ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5. |   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>Тема 6. Подготовка и принятие управленческих решений</b> | 1. Признаки управленческого решения. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям в правоохранительных органах.   | 4 | ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5. |
|   | 2. Стадии подготовки и принятия решений в правоохранительных органах. Сбор и анализ информации для решения.   |   |   |
|   | 3. Организация и методика планирования в правоохранительных органах. Понятие и значение планирования. Система планирования. Виды планов. Требования к планированию. Стадии подготовки проекта плана.                                  |   |   |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | 3 |   |
|   | Подготовка вариантов (проектов) решения. Решение ситуационных задач по теме.  | 3 | ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5. |
| <b>Тема 7. Организация исполнения решений</b>               | <b>Содержание</b>   | 4 | ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5. |
|   | 1. Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Эффективность и оптимальность организации исполнения решений. Стимулирование интересов исполнителей.   |   |   |
|   | 2. Основные элементы процесса организации исполнения решений. Подбор и расстановка исполнителей. Обеспечение деятельности исполнителей. Контроль за исполнением, корректировка и регулирование. Подведение итогов исполнения решения. |   |   |
|   | 3. Задачи, виды и формы контроля в правоохранительных органах.  |   |   |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | 3 |   |
|   | Разбор критериев оценки эффективности деятельности правоохранительных органов, организации и методики осуществления контроля в правоохранительных органах. Решение ситуационных задач.  | 3 | ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5. |
|   | <b>Содержание</b>   |   |   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>Тема 8. Порядок проведения проверок по обращениям граждан в правоохранительных органах</b> | 1. Порядок проведения проверок по обращениям граждан в правоохранительных органах. Понятие предложений, заявлений, жалоб и их отличие. Правовая основа рассмотрения обращений в правоохранительные органы. Порядок регистрации, учета и рассмотрения обращений в правоохранительных органах. Особенности рассмотрения анонимных заявлений. Общие и специальные сроки разрешения заявлений. Порядок регистрации и рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях и происшествиях. | 6 | ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5. |
|   | 2. Организация приема граждан в правоохранительных органах.  |   |   |
|   | 3. Порядок и сроки обжалования в суд действий и решений, принятых правоохранительными органами. Ответственность сотрудников правоохранительных органов за ненадлежащее рассмотрение обращений граждан.   |   |   |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | 3 |   |
|   | Устный опрос. Решение ситуационных задач по теме.  | 3 | ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5. |
| <b>Тема 9. Выявление и документирование административных правонарушений</b>                   | <b>Содержание</b>  | 6 | ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5. |
|   | 1. Дела об административных правонарушениях, подведомственных правоохранительным органам. Признаки и состав административного правонарушения. Административные наказания, налагаемые органами внутренних дел   |   |   |
|   | 2. Особенности наложения и исполнения административных наказаний полицией. Полномочия должностных лиц правоохранительных органов в производстве по делам об административных правонарушениях   |   |   |
|   | 3. Порядок (стадии) производства по делам об административных правонарушениях, подведомственным правоохранительным органам   |   |   |
| <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                  | 3  |   |   |

|  |  |            |   |
|--|--|------------|---|
|  | Разбор отличий административных правонарушений от преступлений. Решение ситуационных задач.  | 3          | ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5. |
| <b>Тема 10. Применение физической силы и специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов</b> | <b>Содержание</b>  | 4          | ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5. |
|  | 1. Право на применение физической силы и специальных средств. Условия и пределы применения физической силы и специальных средств. Виды специальных средств, состоящих на вооружении правоохранительных органов, особенности их применения. Действия сотрудника после применения физической силы и специальных средств. Обстоятельства, запрещающие применять специальные средства.   |            |   |
|  | 2. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника правоохранительных органов. Ответственность сотрудников правоохранительных органов за неправомерное применение физической силы и специальных средств. Право на применение и порядок применения огнестрельного оружия. Обстоятельства, запрещающие применять огнестрельное оружие. Ответственность сотрудников правоохранительных органов за неправомерное применение оружия. |            |   |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | 4          |   |
|  | Устный опрос по теме. Разбор судебной практики по теме.  | 4          | ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5. |
| <b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 2.</b>   |  |            |   |
|  | Работа с нормативными актами. Подготовка и решение ситуационных задач. Подготовка схем, сравнительных таблиц, образцов документов. Анализ судебной практики.   | 13         | ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5. |
| <b>Производственная практика</b>   |  | <b>108</b> |   |
| <b>Виды работ</b>  |  |            |   |
| 1. Составление проектов юридических документов   |  |            |   |

|   |            |  |
|---|------------|--|
| 2. Оказание технической помощи при ведении делопроизводства в правоохранительном органе |            |  |
| 3. Оказание содействия в реализации мероприятий по обеспечению работы архива            |            |  |
| <b>Всего</b>  | <b>306</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Бялт В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 238 с.

2. Вилкова Т. Ю. Судустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 351 с.

3. Гриненко А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 301 с.

4. Маркушин А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 367 с.

5. Попова Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 301 с.

6. Станкевич Г. В. Правоохранительные органы в схемах : учебное пособие / Г. В. Станкевич, С. М. Акопов, Н. В. Бушная. – Москва : Издательство Проспект, 2023. – 96 с.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

9. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля   | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | Владение терминологией, использование справочно-правовых систем (Консультант Плюс)   | Ситуационные задачи, доклад, контрольная работа, контрольный тест, публичное выступление, производственная практика,                                  |
| ОК 2.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   | Использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации, и использование информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности. | Выполнение практических заданий, конспект, реферат, экспертное наблюдение, производственная практика,   |
| ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Планирование и реализация собственного профессионального развития. Владение терминологией. Использование современных информационных технологий.                              | Устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, производственная практика, промежуточная аттестация   |
| ОК 4.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | Владение приемами коллективной работы и приемами общения   | Деловая игра, решение ситуационных задач, производственная практика,  |
| ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.                      | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, тест, реферат, производственная практика, промежуточная аттестация |
| ОК 6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации  | Проведение дискуссии. Ответы на проблемные вопросы. Подготовка к публичному выступлению. Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из | Устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, производственная практика, промежуточная аттестация   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения                                    | дополнительных информационных источников.  |  |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                       | Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках.                                     | Выполнение практических заданий, конспект, тестирование, реферат, производственная практика  |
| ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе   | Ведение делопроизводства в правоохранительном органе   | Ситуационные задачи, доклад, контрольная работа, контрольный тест, публичное выступление, выполнение практических заданий, производственная практика, промежуточная аттестация |
| ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе | Осуществление действий по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе | Ситуационные задачи, доклад, контрольная работа, контрольный тест, публичное выступление, выполнение практических заданий, производственная практика, промежуточная аттестация |
| ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа                                     | Составление и оформление проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа                       | Ситуационные задачи, доклад, контрольная работа, контрольный тест, публичное выступление, выполнение практических заданий, производственная практика, промежуточная аттестация |
| ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган                        | Осуществление работы с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган                        | Ситуационные задачи, доклад, контрольная работа, контрольный тест, публичное выступление, выполнение практических заданий, производственная практика, промежуточная аттестация |
| ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе           | Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе           | Ситуационные задачи, доклад, контрольная работа, контрольный тест, публичное выступление, выполнение практических заданий, производственная практика, промежуточная аттестация |



**Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**

к ОПОП-П по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.01. История России**

2023 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>3</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>3</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         | <b>10</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>11</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01. История России»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.01. История России» является обязательной частью Социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 *Юриспруденция*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК | Дисциплинарные результаты                        |  |
|------------|--|--|
|            | Умения   | Знания   |
| ОК 06      | описывать значимость своей специальности         | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
|            | применять стандарты антикоррупционного поведения | значимость профессиональной деятельности по специальности              |
|            |  | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения     |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем в часах |
|---|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 72            |
| в т. ч.:  |               |
| теоретическое обучение                                    | 32            |
| практические занятия                                      | 32            |
| <i>Самостоятельная работа</i>                             | 8             |
| <b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>            | -             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| <i>1</i>   | <i>2</i>  | <i>3</i>  | <i>4</i>  |
| <b>Раздел 1. Великая Отечественная война 1941–1945 гг.</b>             |   | <b>18 / -</b>   |   |
| Тема 1.1.<br>Начало Великой Отечественной войны.<br>Первый этап войны. | <b>Содержание</b>   | <b>8</b>  | <b>ОК 06</b>  |
|  | 1. Международная обстановка в конце 30-х годов. Внутренняя и внешняя политика европейских стран. «Пакт Молотова – Риббентропа». Начало Второй мировой войны.  | 2   |   |
|  | 2. Нападение Германии на Советский Союз. Управление страной в период войны. Перестройка экономики на военный лад. Советский тыл и партизанское движение в годы войны.   | 2   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>4</b>  |   |
|  | 1. Советско-финская война. Вхождение республик Прибалтики, Северной Буковины и Бессарабии в состав СССР. Экономическое развитие СССР накануне войны: развитие промышленности, транспорта, энергетики и сельского хозяйства. Вооруженные силы страны в конце 30-х начале 40-х годов. | 2   |   |
|  | 2. Битва за Москву, неудачи 1942 года. Блокада Ленинграда. Создание и укрепление антигитлеровской коалиции.   | 2   |   |
| Тема 1.2.<br>Коренной перелом в Великой Отечественной войне и          | <b>Содержание</b>   | <b>8</b>  | <b>ОК 06</b>  |
|  | 1. Сталинградская битва – начало коренного перелома в войне. Курская битва, форсирование Днепра, освобождение территории страны. Тегеранская конференция 1943 г.  | 2   |   |

|   |   |        |              |
|---|---|--------|--------------|
| освобождение стран Европы.                                    | 2. Освобождение стран Европы от немецко-фашистских захватчиков (Румыния, Болгария, Югославия, Венгрия, Австрия, Чехословакия). Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Победа в Великой Отечественной войне. Разгром милитаристской Японии. Американская атака на Хиросиму и Нагасаки. Капитуляция Японии. Окончание Второй мировой войны. | 2      |              |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | 4      | ОК 06        |
|   | 1. Советская экономика и наука в годы войны. Идеология патриотизма. Русская Православная церковь в годы войны.  | 2      |              |
|   | 2. Итоги и последствия Великой Отечественной войны. Нюрнбергский процесс. Создание ООН.   | 2      |              |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Презентация «Героизм советского народа в годы войны»   | 2      | ОК 06        |
| <b>Раздел 2. СССР в конце 40-х – начале 80-х гг. XX века.</b> |   | 26 / - |              |
| Тема 2.1.<br>Внутренняя и внешняя политика СССР 1945–1953 гг. | <b>Содержание</b>   | 8      | <b>ОК 06</b> |
|   | 1. Советская политическая система после войны. Восстановление и развитие народного хозяйства после войны. Отмена карточной системы. Восстановление городов и сел. Денежная реформа 1947 г.  | 2      |              |
|   | 2. Внешняя политика СССР после войны. Доктрина Трумэна. «Холодная война» и возникновение биполярного мира. Создание блока НАТО. Берлинский кризис 1948 г. Провозглашение ФРГ и ГДР. Возникновение СЭВ. Раскол в советско-югославских отношениях (И. Броз Тито). Отношения с КНР, визит Мао Цзэдуна в СССР.                                | 2      |              |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | 4      | ОК 06        |

|   |   |          |              |
|---|---|----------|--------------|
|   | 1. Репрессии конца 40-х – начала 50-х гг. «Ленинградское дело», «Дело Еврейского антифашистского комитета» и «Дело врачей».   | 2        |              |
|   | 2. Советская оборонная промышленность – создание ядерного оружия (И.В. Курчатов и А.Д. Сахаров). Развитие энергетики.   | 2        |              |
| Тема 2.2.<br>Внутренняя и внешняя политика СССР 1953–1964 гг. | <b>Содержание</b>   | <b>8</b> | <b>ОК 06</b> |
|   | 1. Смерть И.В. Сталина. Борьба за власть в руководстве. Приход к власти Н.С. Хрущева. XX съезд КПСС, развенчание «культ личности» Сталина, начало политики реабилитации. Преобразования в общественно-политической сфере. Создание совнархозов. Новая программа партии, тезис о построении коммунизма к 1980-му г. Национально-государственное развитие страны, реабилитация репрессированных народов. Антирелигиозная кампания. Развитие советского народного хозяйства: аграрная политика (кукурузная кампания), денежная реформа 1961 г., массовое жилищное строительство. | 2        |              |
|   | 2.. Внешняя политика: мирные инициативы советского руководства на международной арене. Визит Н.С. Хрущева в США. Организация Варшавского договора (1955 г.). Подавление восстания в Венгрии (1956 г.). Берлинский кризис 1961 г. и строительство Берлинской стены. Карибский кризис 1962 г., отношения с Кубой (Ф. Кастро). Взаимоотношения с социалистическими и развивающимися странами.  | 2        |              |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>4</b> | <b>ОК 06</b> |
|   | 1. «Оттепель». Новые тенденции в искусстве.   | 2        |              |
|   | 2. Достижения советской науки: космонавтика (С.П. Королев), авиастроение, судостроение. Советские лауреаты Нобелевской премии.  | 2        |              |
| Тема 2.3.   | <b>Содержание</b>   | <b>8</b> | <b>ОК 06</b> |

|   |   |               |              |
|---|---|---------------|--------------|
| Внутренняя и внешняя политика СССР в кон. 60-х нач. – 80-х гг.    | 1. Приход к власти Л.И. Брежнева. А.Н. Косыгин и реформирование народного хозяйства. Социально-политическое развитие страны. «Развитой социализм». Конституция СССР 1977 г. Социальная политика советского государства. Диссидентское движение (А. Сахаров, А. Солженицын и др.)  | 2             |              |
|   | 2. Внешняя политика: «разрядка международной напряженности». Отношения со странами Запада. Договор о нераспространении ядерного оружия. Военно-стратегический паритет. Договоры ОСВ-1 и ОСВ-2. Хельсинкское совещание по безопасности в Европе. Отношения с социалистическими странами – «Доктрина Брежнева». Ухудшение отношений с КНР. «Пражская весна» и ввод советских войск в Чехословакию.  | 2             |              |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>4</b>      | ОК 06        |
|   | 1. Развитие науки и искусства. Альтернативная культура. Московская Олимпиада 1980 г.  | 2             |              |
|   | 2. Отношения с развивающимися странами, ввод советских войск в Афганистан и окончание политики «разрядки».  | 2             |              |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Доклад «Культурное развитие страны».   | 2             | ОК 06        |
| <b>Тема 3.1. СССР в 1985 – 1991 гг. Перестройка. Распад СССР.</b> |   | <b>10 / -</b> |              |
| Тема 3.1.<br>СССР в 1985–1991 гг.<br>Перестройка. Распад СССР.    | <b>Содержание</b>   | <b>8</b>      | <b>ОК 06</b> |
|   | 1. Смерть Л.И. Брежнева. Ю.В. Андропов и К.У. Черненко во главе Советского Союза. Избрание М.С. Горбачева Генеральным секретарем ЦК. Апрельский пленум ЦК КПСС. «Ускорение», «Гласность» и «Перестройка». Антиалкогольная кампания: плюсы и минусы. Авария на Чернобыльской АЭС. Политические реформы. Первый съезд народных депутатов. Межрегиональная депутатская группа. Учреждение поста Президента СССР. «Новое мышление» во внешней политике. | 2             |              |

|   |   |             |              |
|---|---|-------------|--------------|
|   | 2. Национальные проблемы в СССР. Начало межнациональных конфликтов. Б.Н. Ельцин и борьба за российский суверенитет. Вопрос о сохранении Союза. Референдум 17 марта 1991 г. и его итоги. «Ново-Огаревский» процесс, подготовка нового союзного договора.   | 2           |              |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>4</b>    | ОК 06        |
|   | 1. «Перестройка». Новые черты в экономической политике. Закон «Об индивидуальной трудовой деятельности».  | 2           |              |
|   | 2. «Августовский путч» - политический кризис 19–22 августа 1991 г. Упразднение союзной государственности. Беловежские соглашения и создание СНГ. Отставка М.С. Горбачева 25 декабря 1991 г.   | 2           |              |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Таблица «Межнациональные конфликты»  | 2           | ОК 06        |
| <b>Раздел 4. Внутренняя внешняя политика Российской Федерации в конце XX – первой четверти XXI века</b> |   | <b>18 /</b> |              |
| Тема 4.1.<br>Российская Федерация<br>в конце XX в.  | <b>Содержание</b>   | <b>8</b>    | <b>ОК 06</b> |
|   | 1. Становления нового конституционного строя в России. Экономические реформы Е. Гайдара. Антикризисные меры и рыночные преобразования. Приватизация государственной собственности (А.Б. Чубайс). Правительство В.С. Черномырдина. Борьба с инфляцией 1992-1998гг. Криминализация экономической жизни. | 2           |              |
|   | 2. Развитие политической системы. Российские политические партии. Общественно-политическое развитие России в 1994-1996 гг. Второе президентство Б.Н. Ельцина. Экономический кризис 1998 г. Правительство Е.М. Примакова.  | 2           |              |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>4</b>    | ОК 06        |



|  |   |          |              |
|--|---|----------|--------------|
|  | 1. Конституционный кризис 1993г. Принятие новой Конституции, ее историческое значение (1993 г.).  | 2        |              |
|  | 2. Межнациональные отношения в России. Федеративный договор. Военные действия на территории Чеченской республики. Хасавюртовские соглашения   | 2        |              |
| Тема 4.2.<br>Российская Федерация<br>в первой четверти XXI<br>в. | <b>Содержание</b>   | <b>8</b> | <b>ОК 06</b> |
|  | 1. Отставка Б.Н. Ельцина. В.В. Путин – Президент Российской Федерации. Укрепление государственности. Обеспечение гражданского согласия в обществе. Экономическая политика. Национальные проекты. Рост российского ВВП. Президент Д.А. Медведев и продолжение реформ. Внесение поправок в Конституцию (2008 г.). Президентские выборы 2012 и 2018 гг. Олимпиада 2014 в Сочи. Чемпионат мира по футболу в 2018 г. Воссоединение Крыма с Россией. Пенсионная реформа 2019 г. Реализация национальных проектов до 2024 г. Поправки в Конституцию (2020 г.).             | 2        |              |
|  | 2. Российско-американские отношения. Договоры о сокращении вооружений (СНВ I, II, III). Отношения с блоком НАТО, движение НАТО на Восток. Участие России в международных организациях (ОБСЕ, Совет Европы). Отношения с Европейским Союзом. Россия на постсоветском пространстве. Отношения со странами СНГ. Создание ОДКБ. Союзное государство России и Белоруссии. Евразийское экономическое сообщество. Отношения со странами Азии (Китай, Индия, Вьетнам и др.) Шанхайская организация сотрудничества. БРИКС. Военная операция в Сирийской Арабской республике. | 2        |              |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>4</b> | <b>ОК 06</b> |
|  | 1. Контртеррористическая операция в Чечне. Борьба с международным терроризмом   | 2        |              |
|  | 2. Современные российские политические партии   | 2        |              |

|  |   |    |       |
|--|---|----|-------|
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Реферат «Современная российская культура: наука, литература, искусство». | 2  | ОК 06 |
| <b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b> |   | -  |       |
| <b>Всего:</b>                                  |   | 72 |       |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01293-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489655>.

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055>.

3. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490330>.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. <http://historic.ru/maps/index.shtml> исторические карты.
2. <http://www.hrono.ru/> историческая энциклопедия.
3. <http://statehistory.ru/> история Отечества.
4. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова.
5. <http://www.internet-history.org.ru/> интернет-История.
6. <http://www.encyclopedia.ru> мир энциклопедий.
7. <http://www.ortho-rus.ru> русское православие.
8. <http://praviteli.narod.ru/> правители России и Советского Союза.
9. <http://www.lants.tellur.ru> Отечественная история.
10. <http://archive.ncsa.uiuc.edu/SDG/Experimental/soviet.exhibit/soviet.archive.html> советский период в материалах архивов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|--|---|---|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>                |   |   |
| Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей | Формулирование и объяснение сути и содержания гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей   | Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| Значимость профессиональной деятельности по специальности              | Определение и воспроизведение значимости профессиональной деятельности по специальности   | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация         |
| Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения     | Формулирование и воспроизведение стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения  | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация         |
| <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>                |   |   |
| Описывать значимость своей специальности                               | Формулирование и объяснение значимости своей специальности. Проведение дискуссии. Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников. | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация         |
| Применять стандарты антикоррупционного поведения                       | Ответы на проблемные вопросы. Подготовка к публичному выступлению. Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников.                | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация         |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

|   |           |
|---|-----------|
| <b>5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>3</b>  |
| <b>6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>3</b>  |
| <b>7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         | <b>10</b> |
| <b>8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>12</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02. Иностраннный язык в профессиональной деятельности»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02. Иностраннный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью Социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК     | Дисциплинарные результаты  |  |
|----------------|--|--|
|                | Умения   | Знания   |
| ОК 05<br>ОК 09 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста  |
|                | применять стандарты антикоррупционного поведения   | правила оформления документов и построения устных сообщений  |
|                | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы                                |
|                | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы   | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)                                |
|                | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
|                | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  | особенности произношения   |
|                |  | правила чтения текстов профессиональной направленности   |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем в часах |
|---|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 126           |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             | 112           |
| в т. ч.:  |               |

|  |     |
|--|-----|
| практические занятия   | 112 |
| <i>Самостоятельная работа</i>                                      | 14  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> | -   |



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                             | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| <i>1</i>  | <i>2</i>   | <i>3</i>  | <i>4</i>  |
| <b>Раздел 1. Профессия юриста</b>   |  | <b>74 / 66</b>  |   |
| Тема 1.1.<br>Моя будущая профессия  | <b>Содержание</b>  | <b>16</b>   | <b>ОК 05, ОК 09</b>   |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>16</b>   | ОК 05, ОК 09  |
|   | 1. Лексический материал по теме: Профессии   | 2   |   |
|   | 2. Лексический материал по теме: Профессиональные качества   | 2   |   |
|   | 3. Лексический материал по теме: Профессия юриста в англоязычных странах                               | 2   |   |
|   | 4. Лексический материал по теме: Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста | 2   |   |
|   | 5. Грамматический материал: Имя существительное в английском языке                                     | 2   |   |
|   | 6. Грамматический материал: Имя прилагательное в английском языке                                      | 2   |   |
|   | 7. Грамматический материал: Артикли  | 2   |   |
|   | 8. Отработка и практика в устной речи лексического материала   | 2   |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Лексико-грамматические упражнения: Моя будущая профессия | 2  | ОК 05, ОК 09  |   |
| Тема 1.2.<br>Право  | <b>Содержание</b>  | <b>10</b>   | <b>ОК 05, ОК 09</b>   |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>10</b>   | ОК 05, ОК 09  |
|   | 1. Лексический материал по теме: Определение права.  | 2   |   |
| 2. Лексический материал по теме: Источники права.   | 2  |   |   |

|   |  |           |                     |
|---|--|-----------|---------------------|
|   | 3. Лексический материал по теме: Классификация источников права  | 2         |                     |
|   | 4. Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге.                                 | 2         |                     |
|   | 5. Отработка и практика в устной речи лексического материала   | 2         |                     |
| Тема 1.3.<br>Государство и право  | <b>Содержание</b>  | <b>10</b> | <b>ОК 05, ОК 09</b> |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>10</b> | ОК 05, ОК 09        |
|   | 1. Лексический материал по теме: Правовые системы  | 2         |                     |
|   | 2. Лексический материал по теме: Конституционное право   | 2         |                     |
|   | 3. Лексический материал по теме: Правовые системы в современном мире   | 2         |                     |
|   | 4. Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.                                  | 2         |                     |
|   | 5. Отработка и практика в устной речи лексического материала   | 2         |                     |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Лексико-грамматические упражнения: Права человека                               | 2         | ОК 05, ОК 09        |
| Тема 1.4.<br>Отрасли права:<br>административное<br>право; трудовое право. | <b>Содержание</b>  | <b>10</b> | <b>ОК 05, ОК 09</b> |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>10</b> | ОК 05, ОК 09        |
|   | 1. Лексический материал по теме: Административное право  | 2         |                     |
|   | 2. Лексический материал по теме: Трудовое право  | 2         |                     |
|   | 3. Лексический материал по теме: Особенности законодательства стран изучаемого языка   | 2         |                     |
|   | 4. Грамматический материал: Согласование времен  | 2         |                     |
|   | 5. Отработка и практика в устной речи лексического материала   | 2         |                     |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Лексико-грамматические упражнения: Права и обязанности работника и работодателя | 2         | ОК 05, ОК 09        |

|   |   |                |                     |
|---|---|----------------|---------------------|
| Тема 1.5.<br>Отрасли права:<br>договорное право;<br>уголовное право | <b>Содержание</b>   | <b>8</b>       | <b>ОК 05, ОК 09</b> |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>8</b>       | ОК 05, ОК 09        |
|   | 1. Лексический материал по теме: Договорное право   | 2              |                     |
|   | 2. Лексический материал по теме: Уголовное право.   | 2              |                     |
|   | 3. Грамматический материал: Косвенная речь  | 2              |                     |
|   | 4. Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога                        | 2              |                     |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Лексико-грамматические упражнения: Международное право | 2              | ОК 05, ОК 09        |
| Тема 1.6.<br>Судебная система                                       | <b>Содержание</b>   | <b>12</b>      | <b>ОК 05, ОК 09</b> |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>12</b>      | ОК 05, ОК 09        |
|   | 1. Лексический материал по теме: Судебная система в англоязычных странах                            | 2              |                     |
|   | 2. Лексический материал по теме: Гражданский процесс  | 2              |                     |
|   | 3. Лексический материал по теме: Уголовный процесс  | 2              |                     |
|   | 4. Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты                                      | 2              |                     |
|   | 5. Систематизация изученного лексического материала   | 2              |                     |
| 6. Отработка и практика в устной речи лексического материала        | 2   |                |                     |
| <b>Раздел 2. Профессиональное общение</b>                           |   | <b>52 / 46</b> |                     |
| Тема 2.1.<br>Деловое общение  | <b>Содержание</b>   | <b>16</b>      | <b>ОК 05, ОК 09</b> |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>16</b>      | ОК 05, ОК 09        |
|   | 1. Лексический материал по теме: Деловой этикет   | 2              |                     |
|   | 2. Лексический материал по теме: Переговоры с партнером   | 2              |                     |
|   | 3. Лексический материал по теме: Служебное совещание  | 2              |                     |
| 4. Лексический материал по теме: Деловой этикет                     | 2   |                |                     |

|  |  |              |                     |
|--|--|--------------|---------------------|
|  | 5. Лексический материал по теме: Диалог этикетного характера                 | 2            |                     |
|  | 6. Грамматический материал: Неличные формы глагола: причастие                | 2            |                     |
|  | 7. Отработка и практика в устной речи лексического материала                 | 2            |                     |
|  | 8. Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога | 2            |                     |
| Тема 2.2.<br>Устройство на работу  | <b>Содержание</b>  | <b>14</b>    | <b>OK 05, OK 09</b> |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                 | <b>14</b>    | OK 05, OK 09        |
|  | 1. Лексический материал по теме: Прием на работу                             | 2            |                     |
|  | 2. Лексический материал по теме: Составление резюме                          | 2            |                     |
|  | 3. Лексический материал по теме: Сопроводительное письмо.                    | 2            |                     |
|  | 4. Лексический материал по теме: Прием на работу                             | 2            |                     |
|  | 5. Грамматический материал: Неличные формы глагола: инфинитив                | 2            |                     |
|  | 6. Отработка и практика в устной речи лексического материала                 |              |                     |
|  | 7. Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога | 2            |                     |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Лексико-грамматические упражнения: Устройство на работу. Резюме | 2  | OK 05, OK 09 |                     |
| Тема 2.3.<br>Юридические документы   | <b>Содержание</b>  | <b>10</b>    | <b>OK 05, OK 09</b> |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                 | <b>10</b>    | OK 05, OK 09        |
|  | 1. Лексический материал по теме: Деловая переписка.                          | 2            |                     |
|  | 2. Лексический материал по теме: Виды юридических документов.                | 2            |                     |
|  | 3. Лексический материал по теме: Составление документа по образцу            | 2            |                     |

|   |  |          |                     |
|---|--|----------|---------------------|
|   | 4. Грамматический материал: Неличные формы глагола: герундий   | 2        |                     |
|   | 5. Отработка и практика в устной речи лексического материала   | 2        |                     |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Лексико-грамматические упражнения: Профессиональное общение : деловая переписка   | 2        | ОК 05, ОК 09        |
| Тема 2.4.<br>Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору. | <b>Содержание</b>  | <b>6</b> | <b>ОК 05, ОК 09</b> |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>6</b> | ОК 05, ОК 09        |
|   | 1. Лексический материал по темам профессиональной деятельности по выбору   | 2        |                     |
|   | 2. Грамматический материал: Словообразование   | 2        |                     |
|   | 3. Отработка и практика в устной речи лексического материала   | 2        |                     |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Лексико-грамматические упражнения: Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида профессиональной деятельности | 2        | ОК 05, ОК 09        |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>                                  |  | -        |                     |
| <b>Всего:</b>   |  | 126      |                     |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

4. Английский язык для юристов (A2-B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 522 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13844-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/517732> (дата обращения: 26.06.2023).

5. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 213 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05084-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/514328> (дата обращения: 26.06.2023).

6. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 161 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09805-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/513326> (дата обращения: 26.06.2023).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. - ООО "Мультиурок", 2020 - URL: <http://videouroki.net>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/>
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". - URL: <http://window.edu.ru/>
4. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL: <http://www.abbyyonline.ru>
5. Онлайн-словари Мультитран". - URL: <http://www.multitrans.ru>
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/>
7. Cambridge Dictionaries Online. - URL: <http://dictionary.cambridge.org>
8. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. - Macmillan Education Limited, 2009-2020 - URL: [www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com)
9. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. - URL: <https://www.newsinlevels.com>
10. <http://archive.ncsa.uiuc.edu/SDG/Experimental/soviet.exhibit/soviet.archive.html> советский период в материалах архивов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины   |  |   |
| Особенности социального и культурного контекста  | Формулирование и объяснение особенностей социального и культурного контекста   | Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| Правила оформления документов и построения устных сообщений  | Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников.  | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация         |
| Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы                                | Ответы на проблемные вопросы.<br>Подготовка к публичному выступлению.<br>Создание собственного устного или письменного текста  | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация         |
| Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)                                | Ответы на проблемные вопросы.<br>Подготовка к публичному выступлению.<br>Создание собственного устного или письменного текста  | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация         |
| Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности | Ответы на проблемные вопросы.<br>Подготовка к публичному выступлению.<br>Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников. | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация         |
| Особенности произношения   | Подготовка к публичному выступлению.<br>Создание собственного устного текста с использованием материалов из дополнительных   | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация         |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | информационных источников.   |   |
| Правила чтения текстов профессиональной направленности   | Чтение текста профессиональной направленности  | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>  |  |   |
| Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Ответы на проблемные вопросы.<br>Подготовка к публичному выступлению.<br>Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников. | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| Применять стандарты антикоррупционного поведения   | Ответы на проблемные вопросы.<br>Подготовка к публичному выступлению.<br>Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников. | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | Ответы на проблемные вопросы.<br>Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников.   | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы   | Ответы на проблемные вопросы.<br>Подготовка к публичному выступлению.<br>Создание собственного устного текста  | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| Строить простые высказывания о себе и о своей  | Ответы на проблемные вопросы.  | Выполнение практических заданий, публичное  |



|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>профессиональной деятельности</p>   | <p>Подготовка к публичному выступлению.<br/>Создание собственного устного текста</p>                                   | <p>выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация</p>  |
| <p>Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> | <p>Ответы на проблемные вопросы.<br/>Подготовка к публичному выступлению.<br/>Создание собственного устного текста</p> | <p>Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация</p> |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.03. Безопасность жизнедеятельности**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СГ.03. Безопасность жизнедеятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.03. Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 07.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код<br>ОК      | Дисциплинарные результаты   |   |
|----------------|---|---|
|                | Умения  | Знания  |
| ОК 02<br>ОК 07 | демонстрирует определения понятий, владение методами безопасного поведения в условиях ЧС и техногенных катастроф  | меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту |
|                | определяет потенциальные опасности и их последствия в быту и в профессиональной деятельности  | СИЗ от оружия массового поражения   |
|                | осуществляет выбор способов защиты населения  | военно-учетные специальности, родственные полученной специальности  |
|                | описывает основные виды вооружения, организацию призыва на военную службу, области использования профессиональных знаний при исполнении обязанностей ВС | способы саморегуляции и способы выхода из конфликтов  |
|                | проводит обоснованный выбор алгоритма оказания первой помощи пострадавшим   | алгоритмы оказания первой помощи пострадавшим   |



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем в часах</b> |
|---|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 72                   |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             | 36                   |
| в т. ч.:  |                      |
| теоретическое обучение                                    | 36                   |
| практические занятия                                      | 36                   |
| <i>Самостоятельная работа</i>                             | -                    |
| <b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>            | -                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем в часах | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|---|---------------|----------------------------------|
| 1   | 2   | 3             | 4                                |
| <b>Раздел I. Введение</b>   |   | <b>2</b>      |                                  |
| Тема 1.1. Введение в специальности  | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>      | ОК02,                            |
|   | 1. Актуальность изучения дисциплины. Цель и задачи курса. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе.   | 2             |                                  |
| <b>Раздел 2. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях</b>   |   | <b>18/12</b>  |                                  |
| Тема 2.1. Организация гражданской обороны.  | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>      | ОК02,                            |
|   | 1. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. | 2             |                                  |
| Тема 2.2<br>Современные средства поражения и их поражающие факторы. Оповещение населения об опасности, средства индивидуальной и инженерной защиты населения от поражающих факторов | <b>Содержание</b>   | <b>16</b>     | ОК02, ОК07                       |
|   | 1. <a href="#">Виды ядерных взрывов и их отличие по внешним признакам. Краткая характеристика поражающих факторов ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, боевую технику и вооружение.</a>                       | 2             |                                  |
|   | 2. <a href="#">Назначение и боевые свойства химического оружия. Классификация отравляющих веществ. Основные свойства биологических средств. Особенности их воздействия на организм человека, животных и растения.</a>           | 2             |                                  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>12</b>     |                                  |
|   | 1. Способы, средства и порядок оповещения населения. Действия по сигналам оповещения.   | 2             |                                  |

|   |  |             |              |
|---|--|-------------|--------------|
| оружия массового поражения  | 2.Понятие об АСДНР. Эвакуация населения.   | 2           |              |
|   | 3.Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Медицинские средства защиты. | 2           |              |
|   | 4.Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.                                   | 2           |              |
|   | 5.Изучение и выполнение нормативов по надеванию противогаза.   | 2           |              |
|   | 6.Понятие о средствах коллективной защиты: убежище, противорадиационное укрытие, укрытие простейшего типа.   | 2           |              |
| <b>Раздел 3 РСЧС. Защита населения при ЧС</b>   |  | <b>10/2</b> |              |
| Тема 3.1.Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций   | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>    | ОК02, ОК07,  |
|   | 1.Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Цели и задачи системы.   | 2           |              |
| Тема 3.2.Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах. | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>    | ОК02, ОК07,  |
|   | 1.Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.   | 2           |              |
|   | 2.Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.  | 2           |              |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>    |              |
|   | 1.Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения.  | 2           |              |
|   | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>    | ОК 02, ОК07, |



|   |   |              |             |
|---|---|--------------|-------------|
| Тема 3.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке. | 1.Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии.<br>Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке.  |              |             |
| <b>Раздел 4. Основы военной службы</b>  |   | <b>24/12</b> |             |
| Тема 4.1.<br>Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.   | <b>Содержание</b>   | <b>18</b>    | ОК02, ОК07, |
|   | 1.История создания Вооруженных сил Российской федерации и их предназначение<br>Военные реформы в России.  | 2            |             |
|   | 2.Структура современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Система руководства и управления Вооруженными силами.   | 2            |             |
|   | 3.Состав и структура Вооруженных сил России. Виды и рода Вооруженных сил РФ их цели и задачи  | 2            |             |
|   | 4.Воинская обязанность.<br>Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке.  | 2            |             |
|   | 5.Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности : особенности и предназначение  | 2            |             |
|   | 6.Служба по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту. Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы. | 2            |             |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>6</b>     |             |
|   | 1.Войска, не входящие в состав ВС РФ. Военные образовательные учреждения.   | 2            |             |
| 2.Военная присяга.  | 2   |              |             |

|   |  |              |             |
|---|--|--------------|-------------|
|   | Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего.  |              |             |
|   | 3.Военнослужащие и взаимоотношения между ними.<br>Воинская дисциплина.   | 2            |             |
| Тема 4.2<br>Огневая подготовка.   | <b>Содержание</b><br>Автомат Калашникова. Стрельба из автомата Калашникова   | <b>6</b>     | ОК 02 ОК07  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>6</b>     |             |
|   | 1.Материальная часть автомата Калашникова. Разборка и сборка автомата АК -74.<br>Чистка, смазка и хранение автомата.   | 2            |             |
|   | 2.Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата.<br>Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метании ручных гранат.                                | 2            |             |
|   | 3.Проведение неполной разборки и сборки автомата Калашникова. Отработка нормативов по неполной разборки и сборки автомата Калашникова.<br>Проведение тренировочных стрельб из учебного оружия. | 2            |             |
| <b>Раздел 5 Основы медицинских знаний и оказание первой помощи</b>  |  | <b>12/10</b> |             |
| Тема 5.1<br>Медико-санитарная подготовка.   | <b>Содержание</b>  | <b>12</b>    | ОК02, ОК07, |
|   | 1Понятие и определение первой помощи. Оказание первой доврачебной помощи.<br>Общие сведения о ранах. Обработка ран.  | 2            |             |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>10</b>    |             |
|   | 1.Понятие травмы. Меры профилактики травматизма.   | 2            |             |
|   | 2.Инфекционные заболевания. Профилактика инфекционных заболеваний.<br>Инфекционные заболевания которые были побеждены иммунопрофилактикой.   | 2            |             |
| 3.Первая (доврачебная) помощь при ожогах. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током. Первая (доврачебная) помощь при утоплении. | 2  |              |             |

|       |   |           |  |
|-------|---|-----------|--|
|       | 4.Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях                     | 2         |  |
|       | 5.Приемы оказания первой медицинской помощи при ранениях, травмах и ожогах. Основные признаки внутреннего кровотечения. Остановка кровотечения при помощи жгута или закрутки. | 2         |  |
| Всего |   | <b>72</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04Юриспруденция

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN : 978-5-406-08196-9. – Текст : непосредственный.
2. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> (дата обращения: 10.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| №   | Содержание   | Показатели оценки результата   | Методы оценки   |
|-----|--|--|---|
| У 1 | •демонстрирует определения понятий, владение методами безопасного поведения в условиях ЧС и техногенных катастроф,                                       | Моделирование ситуаций, требующих знаний алгоритмов действий   | Тест, работа в малых группах                                  |
| У 2 | •определяет потенциальные опасности и их последствия в быту и в профессиональной деятельности;   | Решение ситуационных задач по правилам поведения при возникновении ЧС в профессиональной деятельности и в быту | Выполнение практических заданий, работа в малых группах.      |
| У 3 | •осуществляет выбор способов защиты населения;   | Решение ситуационных задач по правилам поведения при возникновении ЧС в профессиональной деятельности и в быту | Выполнение практических заданий, работа в малых группах.      |
| У 4 | описывает основные виды вооружения, организацию призыва на военную службу, области использования профессиональных знаний при исполнении обязанностей ВС; | Моделирование ситуаций, требующих знаний алгоритмов действий   | Проверочная работа, тест                                      |
| У 5 | •проводит обоснованный выбор алгоритма оказания первой помощи пострадавшим   | Моделирование ситуаций, требующих знаний алгоритмов действий   | Тест, практические задания.                                   |
| З 1 | •меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  | Моделирование ситуаций, требующих знаний алгоритмов действий   | Выполнение практических заданий, работа в малых группах.      |
| З 2 | •СИЗ от оружия массового поражения;  | Моделирование ситуаций, требующих знаний алгоритмов действий   | Тест, проверочная работа                                      |
| З 3 | • военно-учетные специальности, родственные полученной специальности;  | Осуществление поиска и использования необходимой информации  | Тест, проверочная работа                                      |
| З 4 | • способы саморегуляции и способы выхода из конфликтов,  | Моделирование ситуаций, требующих знаний алгоритмов действий   | Выполнение практических заданий, работа в малых группах, тест |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
| 3 5 | алгоритмы оказания первой помощи пострадавшим. | Моделирование ситуаций, требующих знаний алгоритмов действий | Выполнение практических заданий, работа в малых группах |
|-----|--|--|---|

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.04. Физическая культура**

## *СОДЕРЖАНИЕ*

**13. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**14. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**15. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**16. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04. Физическая культура»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.04. Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 *Юриспруденция*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08, ОК 04

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК     | Дисциплинарные результаты   |  |
|----------------|---|--|
|                | Умения  | Знания   |
| ОК 08<br>ОК 04 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
|                | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  | основы здорового образа жизни  |
|                | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности                                    | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности  |
|                |   | средства профилактики перенапряжения   |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем в часах |
|---|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 126           |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             | 112           |
| в т. ч.:  |               |
| теоретическое обучение                                    | -             |
| практические занятия                                      | 112           |
| <i>Самостоятельная работа</i>                             | 14            |
| <b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>            | -             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                       | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся      | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| <i>1</i>  | <i>2</i>  | <i>3</i>  | <i>4</i>  |
| <b>Раздел 1. Гимнастика и атлетика</b>                            |   | <b>78 / 68</b>  |   |
| Тема 1.1.<br>Прикладная гимнастика                                | <b>Содержание</b>   | <b>24</b>   | <b>ОК 08</b>  |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                    | <b>24</b>   | ОК 08   |
|   | 1. Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление | 2   |   |
|   | 2. Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление | 2   |   |
|   | 3. Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление | 2   |   |
|   | 4. Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление | 2   |   |
|   | 5. Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление | 2   |   |
|   | 6. Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление | 2   |   |
|   | 7. Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений.                | 2   |   |
|   | 8. Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений.                | 2   |   |
|   | 9. Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений.                | 2   |   |
|   | 10. Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений.               | 2   |   |
| 11. Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений. | 2   |   |   |

|  |  |           |              |
|--|--|-----------|--------------|
|  | 12. Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений.  | 2         |              |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Физическая культура и спорт: основные понятия, функции, история возникновения, их роль в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. | 2         | ОК 08        |
| Тема 1.2.<br>Лёгкая атлетика   | <b>Содержание</b>  | <b>24</b> | <b>ОК 08</b> |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>24</b> | ОК 08        |
|  | 1. Обучение беговым и прыжковым упражнениям  | 2         |              |
|  | 2. Обучение беговым и прыжковым упражнениям  | 2         |              |
|  | 3. Обучение беговым и прыжковым упражнениям  | 2         |              |
|  | 4. Обучение беговым и прыжковым упражнениям  | 2         |              |
|  | 5. Обучение беговым и прыжковым упражнениям  | 2         |              |
|  | 6. Обучение беговым и прыжковым упражнениям  | 2         |              |
|  | 7. Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний  | 2         |              |
|  | 8. Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний  | 2         |              |
|  | 9. Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний  | 2         |              |
|  | 10. Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний   | 2         |              |
|  | 11. Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний   | 22        |              |
|  | 12. Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний   | 2         |              |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка. | 4  | ОК 08     |              |
| Тема 1.3.<br>Атлетическая гимнастика   | <b>Содержание</b>  | <b>20</b> | <b>ОК 08</b> |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>20</b> | ОК 08        |
|  | 1. Обучение базовым силовым упражнениям  | 2         |              |
|  | 2. Обучение базовым силовым упражнениям  | 2         |              |
|  | 3. Обучение базовым силовым упражнениям  | 2         |              |

|  |  |                |                              |
|--|--|----------------|------------------------------|
|  | 4. Обучение базовым силовым упражнениям  | 2              |                              |
|  | 5. Обучение базовым силовым упражнениям  | 2              |                              |
|  | 6. Освоение комплексов упражнений для отдельных мышечных групп   | 2              |                              |
|  | 7. Освоение комплексов упражнений для отдельных мышечных групп   | 2              |                              |
|  | 8. Освоение комплексов упражнений для отдельных мышечных групп   | 2              |                              |
|  | 9. Освоение комплексов упражнений для отдельных мышечных групп   | 2              |                              |
|  | 10. Освоение комплексов упражнений для отдельных мышечных групп  | 2              |                              |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Условия профессиональной деятельности юриста и зоны риска его физического здоровья. | 4              | ОК 08                        |
| <b>Раздел 2. Спортивные состязания</b> |  | <b>48 / 44</b> |                              |
| Тема 2.1.<br>Единоборства              | <b>Содержание</b>  | <b>20</b>      | <b>ОК 04</b><br><b>ОК 08</b> |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>20</b>      | ОК 04<br>ОК 08               |
|  | 1. Обучение основам техники выполнения различных типов ударов и типов защит от них   | 2              |                              |
|  | 2. Обучение основам техники выполнения различных типов ударов и типов защит от них   | 2              |                              |
|  | 3. Обучение основам техники выполнения различных типов ударов и типов защит от них   | 2              |                              |
|  | 4. Обучение основам техники выполнения различных типов ударов и типов защит от них   | 2              |                              |
|  | 5. Обучение основам техники выполнения различных типов ударов и типов защит от них   | 2              |                              |
|  | 6. Обучение приемам страховки и само страховки, захватов и бросков и основам самообороны   | 2              |                              |
|  | 7. Обучение приемам страховки и само страховки, захватов и бросков и основам самообороны   | 2              |                              |

|   |   |              |                        |
|---|---|--------------|------------------------|
|   | 8. Обучение приемам страховки и само страховки, захватов и бросков и основам самообороны              | 2            |                        |
|   | 9. Обучение приемам страховки и само страховки, захватов и бросков и основам самообороны              | 2            |                        |
|   | 10. Обучение приемам страховки и само страховки, захватов и бросков и основам самообороны             | 2            |                        |
| Тема 2.4.<br>Спортивные игры              | <b>Содержание</b>   | <b>24</b>    | <b>ОК 04<br/>ОК 08</b> |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>24</b>    | ОК 04<br>ОК 08         |
|   | 1. Обучение основам техники владения мячом в различных спортивных играх                               | 2            |                        |
|   | 2. Обучение основам техники владения мячом в различных спортивных играх                               | 2            |                        |
|   | 3. Обучение основам техники владения мячом в различных спортивных играх                               | 2            |                        |
|   | 4. Обучение основам техники владения мячом в различных спортивных играх                               | 2            |                        |
|   | 5. Обучение основам техники владения мячом в различных спортивных играх                               | 2            |                        |
|   | 6. Обучение основам техники владения мячом в различных спортивных играх                               | 2            |                        |
|   | 7. Освоение командных игровых действий в футболе, волейболе, баскетболе                               | 2            |                        |
|   | 8. Освоение командных игровых действий в футболе, волейболе, баскетболе                               | 2            |                        |
|   | 9. Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний | 2            |                        |
|   | 10. Освоение командных игровых действий в футболе, волейболе, баскетболе                              | 2            |                        |
|   | 11. Освоение командных игровых действий в футболе, волейболе, баскетболе                              | 2            |                        |
|   | 12. Освоение командных игровых действий в футболе, волейболе, баскетболе                              | 2            |                        |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> | <b>4</b>  | <b>ОК 04</b> |                        |

|  |  |            |       |
|--|--|------------|-------|
|  | Использование средств физической культуры для профилактики перенапряжения и профессиональных заболеваний |            | ОК 08 |
| <b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b> |  | -          |       |
| <b>Всего:</b>                                  |  | <i>126</i> |       |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513286>

2. Муллер А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. <http://minstm.gov.ru> Официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации.
2. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование».
3. <http://www.infosport.ru/xml/t/default.xml> Национальная информационная сеть «Спортивная Россия».
4. [www.olympic.ru](http://www.olympic.ru) Официальный сайт Олимпийского комитета России
5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>                                    |  |   |
| Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека | Формулирование и объяснение роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека | Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация |
| Основы здорового образа жизни  | Воспроизведение сути и содержания основ здорового образа жизни   | Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация |
| Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности  | Формулирование и объяснение условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности  | Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация |
| Средства профилактики перенапряжения   | Воспроизведение и объяснение средств профилактики перенапряжения   | Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов,   |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | выполнение упражнений,<br>промежуточная аттестация  |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины  |  |   |
| Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация |
| Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  | Применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности   | Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация |
| Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности                                    | Использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности                                       | Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.05. Основы бережливого производства**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |          |
|--|----------|
| <b>17. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>3</b> |
| <b>18. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>3</b> |
| <b>19. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         | <b>7</b> |
| <b>20. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>8</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05. Основы бережливого производства»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.05. Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК | Дисциплинарные результаты  |   |
|------------|--|---|
|            | Умения   | Знания  |
| ОК 07      | соблюдать нормы экологической безопасности;  | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  |
|            | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности   |
|            | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона  | пути обеспечения ресурсосбережения<br>принципы бережливого производства<br>основные направления изменения климатических условий региона |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем в часах |
|---|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 54            |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             | 16            |
| в т. ч.:  |               |
| теоретическое обучение                                    | 32            |
| практические занятия                                      | 16            |
| <i>Самостоятельная работа</i>                             | 6             |
| <b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>            | -             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| <i>1</i>   | <i>2</i>  | <i>3</i>  | <i>4</i>  |
| <b>Раздел 1. Основы бережливого производства</b>   |   | <b>34 / 10</b>  |   |
| Тема 1.1.<br>Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия | <b>Содержание</b>   | <b>18</b>   | <b>ОК 07</b>  |
|  | 1. Понятие бережливого производства.  | 2   |   |
|  | 2. Эволюция представлений об организации бережливого производства.  | 2   |   |
|  | 3. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь  | 2   |   |
|  | 4. Принципы организации бережливого производства  | 2   |   |
|  | 5. Классификация и характеристика потерь  | 2   |   |
|  | 6. Организационные ценности бережливого производства, их сущность..   | 2   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>6</b>  | <b>ОК 07</b>  |
|  | 1. Бережливое производство и производственная система.  | 2   |   |
|  | 2. Потери: характеристика и классификация   | 2   |   |
| 3. Составляющие проектирования потока создания ценности  | 2   |   |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Проектирование карты потока создания ценности       | 2   | <b>ОК 07</b>  |   |
| Тема 1.2.<br>Основные инструменты системы бережливого производства                               | <b>Содержание</b>   | <b>6</b>  | <b>ОК 07</b>  |
|  | 1. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь. | 2   |   |
|  | 2. Система рационализации рабочего места. 5S: Сущность и основные понятия системы.  | 2   |   |

|   |  |               |              |
|---|--|---------------|--------------|
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | 2             | ОК 07        |
|   | 1. Организация рабочего места по системе 5S  | 2             |              |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-timt).  | 2             | ОК 07        |
| Тема 1.3.<br>Система организации труда в бережливом производстве                | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>      | <b>ОК 07</b> |
|   | 1. Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.                                | 2             |              |
|   | 2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.  | 2             |              |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | 2             | ОК 07        |
|   | 1. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.   | 2             |              |
| <b>Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения</b> |  | <b>20 / 6</b> |              |
| Тема 2.1.<br>Экологическая проблема в современном мире                          | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>      | <b>ОК 07</b> |
|   | 1. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем.  | 2             |              |
|   | 2. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы. | 2             |              |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | 2             | ОК 07        |
|   | 1. Федеральное законодательство в области охраны окружающей среды  | 2             |              |
| Тема 2.2.<br>Правовое обеспечение экологической безопасности                    | <b>Содержание</b>  | <b>12</b>     | <b>ОК 07</b> |
|   | 1. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды.  | 2             |              |
|   | 2. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области  | 2             |              |

|  |   |           |       |
|--|---|-----------|-------|
|  | охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования  |           |       |
|  | 3. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности.  | 2         |       |
|  | 4. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления, генно-инженерной деятельности и обеспечения радиационной безопасности. | 2         |       |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>4</b>  | ОК 07 |
|  | 1. Виды и правовой режим экологически неблагоприятных территорий.   | 2         |       |
|  | 2. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению.                             | 2         |       |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Порядок эксплуатации опасных производственных объектов.  | 2         | ОК 07 |
| <b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b> |   | -         |       |
| <b>Всего:</b>                                  |   | <b>54</b> |       |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Анисимов А. П. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13847-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490039>

2. Основы экологического права: учебник для СПО / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11332-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489622>

3. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12.12.1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 года // СПС «КонсультантПлюс».

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

13. Официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации» <http://pravo.gov.ru>

14. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <https://www.consultant.ru/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|--|---|---|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>                      |   |   |
| Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности | Определение и воспроизведение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности                     | Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности            | Определение и воспроизведение основных ресурсов, задействованные в профессиональной деятельности                              | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация         |
| Пути обеспечения ресурсосбережения   | Формулирование и воспроизведение сути и содержания путей обеспечения ресурсосбережения  | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация         |
| Принципы бережливого производства  | Формулирование и воспроизведение сути и содержания принципов бережливого производства   | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация         |
| Основные направления изменения климатических условий региона                 | Определение и воспроизведение основных направлений изменения климатических условий региона                                    | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация         |
| <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>                      |   |   |
| Соблюдать нормы экологической безопасности                                   | Ответы на проблемные вопросы.<br>Подготовка к публичному выступлению.<br>Создание собственного устного или письменного текста | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация         |
| Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной           | Ответы на проблемные вопросы.   | Выполнение практических заданий, публичное выступление,   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p>     | <p>Подготовка к публичному выступлению.<br/>Создание собственного устного или письменного текста</p>                                   | <p>терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация</p>   |
| <p>Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> | <p>Ответы на проблемные вопросы.<br/>Подготовка к публичному выступлению.<br/>Создание собственного устного или письменного текста</p> | <p>Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация</p> |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.06. Основы финансовой грамотности**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |           |
|--|-----------|
| <b>21. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>3</b>  |
| <b>22. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>3</b>  |
| <b>23. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         | <b>9</b>  |
| <b>24. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>11</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.06. Основы финансовой грамотности»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.06. Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК | Дисциплинарные результаты  |  |
|------------|--|--|
|            | Умения   | Знания   |
| ОК 03      | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности             | содержание актуальной нормативно-правовой документации                 |
|            | применять современную научную профессиональную терминологию  | современная научная и профессиональная терминология                    |
|            | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования                     | возможные траектории профессионального развития и самообразования      |
|            | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
|            | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план  | правила разработки бизнес-планов                                       |
|            | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования                                       | порядок выстраивания презентации                                       |
|            | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности | кредитные банковские продукты  |
|            | презентовать бизнес-идею   |  |
|            | определять источники финансирования  |  |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                 | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 72            |
| в т.ч. в форме практической подготовки             | 32            |
| в т. ч.:   |               |
| теоретическое обучение                             | 32            |

|  |    |
|--|----|
| практические занятия                           | 32 |
| <i>Самостоятельная работа</i>                  | 8  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b> | -  |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч   | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| <i>1</i>   | <i>2</i>  | <i>3</i>  | <i>4</i>  |
| <b>Раздел 1. Личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование</b> |   | <b>18 / 8</b>   |   |
| Тема 1.1.<br>Доходы и расходы семьи  | <b>Содержание</b>   | <b>8</b>  | <b>ОК 03</b>  |
|  | 1. Доходы семьи. Трудовые и имущественные доходы семьи. Совокупные, располагаемые, номинальные и реальные доходы семьи.                           | 2   |   |
|  | 2. Расходы семьи. Налоги с физических лиц.  | 2   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>4</b>  | <b>ОК 03</b>  |
|  | 1. Трансферты (страховые и социальные выплаты).   | 2   |   |
|  | 2. Обязательные, постоянные и переменные расходы семьи.   | 2   |   |
| Тема 1.2.<br>Планирование бюджета семьи                                    | <b>Содержание</b>   | <b>8</b>  | <b>ОК 03</b>  |
|  | 1. Бюджет семьи. Совместный, отдельный и долевого бюджета семьи. Сбалансированный бюджет семьи. Профицитный бюджет семьи. Дефицитный бюджет семьи | 2   |   |
|  | 2.. Уровень жизни семьи. План доходов и расходов семьи. Причины составления плана доходов и расходов семьи.                                       | 2   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>4</b>  | <b>ОК 03</b>  |
|  | 1. Составление и реализация плана доходов и расходов семьи.   | 2   |   |
|  | 2. Форма записи плана доходов и расходов семьи.   | 2   |   |
|  |   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета. | 2   |

|  |   |               |              |
|--|---|---------------|--------------|
|  |   |               |              |
| <b>Раздел 2. Банки и небанковские профессиональные кредиторы</b> |   | <b>18 / 8</b> |              |
| Тема 2.1.<br>Расчетно-кассовые операции                          | <b>Содержание</b>   | <b>8</b>      | <b>ОК 03</b> |
|  | 1. Хранение, обмен и перевод денежных средств. Виды банковского обслуживания. Правила безопасности при пользовании банкоматом.  | 2             |              |
|  | 2. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги. Интернет-банкинг   | 2             |              |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>4</b>      | ОК 03        |
|  | 1. Сферы применения различных форм денег.   | 2             |              |
|  | 2. Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.  | 2             |              |
| Тема 2.2.<br>Банковские вклады и кредиты                         | <b>Содержание</b>   | <b>8</b>      | <b>ОК 03</b> |
|  | 1. Способы сбережения накоплений семьи. Банковская система России. Банковский вклад (депозит). Банковский вклад до востребования. Сберегательный (срочный) банковский вклад. Накопительный (срочный) банковский вклад.  | 2             |              |
|  | 2. Понятие о кредите, его основные характеристики. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Потребительский кредит на приобретение товаров и услуг. Потребительский кредит на строительство и приобретение жилья (ипотечный кредит). Потребительский кредит на приобретение автомобиля (автокредит). | 2             |              |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>4</b>      | ОК 03        |
|  | 1. Кредитный договор. Кредитная история. Способы расчета кредита.   | 2             |              |



|  |  |               |              |
|--|--|---------------|--------------|
|  | 2. Небанковские профессиональные кредиторы и представляемые ими кредиты.   | 2             |              |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Расчет простых и сложных процентов по кредиту.  | 2             | ОК 03        |
| <b>Раздел 3. Финансы и предпринимательство</b> |  | <b>18 / 8</b> |              |
| Тема 3.1.<br>Финансовые инструменты            | <b>Содержание</b>  | <b>8</b>      | <b>ОК 03</b> |
|  | 1. Риск и доходность. Финансовый рынок, его структура. Основные виды ценных бумаг. Акции. Облигации. Паевые инвестиционные фонды.  | 2             |              |
|  | 2. Сущность и виды предпринимательства. Бизнес-идея, способы генерирования.  | 2             | ОК 03        |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>4</b>      |              |
|  | 1. Валютный рынок, характеристика. Рынок Форекс  | 2             |              |
|  | 2. Бизнес-план, характеристика содержания основных разделов.   | 2             |              |
| Тема 3.2.<br>Страхование и страховые услуги    | <b>Содержание</b>  | <b>8</b>      | <b>ОК 03</b> |
|  | 1. Основные понятия страхования. Объекты страхования. Страховые компании. Обязательное страхование. Добровольное страхование. Страховой случай и его виды. Участники договора страхования.                         | 2             |              |
|  | 2. Правила безопасных покупок в интернете. Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). | 2             | ОК 03        |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>4</b>      |              |
|  | 1. Страховые услуги, страховые риски.  | 2             |              |

|   |   |  |              |
|---|---|--|--------------|
|   | 2. Виды мошенничества в финансовой сфере.<br>Ответственность за мошенничество.  | 2  |              |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.  | 2  | ОК 03        |
| <b>Раздел 4. Бюджетная, пенсионная и налоговая системы в Российской Федерации</b> |   | <b>18 / 8</b>  |              |
| Тема 4.1.<br>Налогообложение граждан и организаций                                | <b>Содержание</b>   | <b>8</b>   | <b>ОК 03</b> |
|   | 1. Налоги: основные понятия. Функции налогов. Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация).   | 2  |              |
|   | 2. Налоговая система в РФ.  | 2  |              |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>4</b>   | ОК 03        |
|   | 1. Пропорциональная прогрессивная и регрессивная налоговая система. НДФЛ, порядок расчета и уплаты.   | 2  |              |
|   | 2. Налоговые льготы и налоговые выплаты.  | 2  |              |
|   |   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Расчет налогов физических лиц | 2            |
| Тема 4.2.<br>Пенсионное обеспечение граждан                                       | <b>Содержание</b>   | <b>8</b>   | <b>ОК 03</b> |
|   | 1. Пенсия, ее сущность. Государственная пенсионная система в РФ. Накопительная и страховая пенсия.  | 2  |              |
|   | 2. Пенсионные фонды, их структура и функции. Индивидуальный пенсионный капитал. Личные пенсионные накопления, порядок формирования. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане. | 2  |              |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>4</b>   | ОК 03        |
|   | 1. Пенсионные фонды в Российской Федерации  | 2  |              |

|  |   |    |  |
|--|---|----|--|
|  | 2. Формирование личных пенсионных накоплений. | 2  |  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b> |   | -  |  |
| <b>Всего:</b>                                  |   | 72 |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456350> (дата обращения: 17.12.2021).

2. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.

3. Правовые основы регулирования финансовой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09486-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453694> (дата обращения: 17.12.2021).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. <https://fira.ru> – сервис для проверки предприятий и работы с экономической статистикой.
2. <https://nalog-nalog.ru> – бухгалтерские новости и статьи.
3. <https://npfsberbanka.ru> – НПФ «Сбербанк».
4. <http://ru.investing.com> – финансовый портал (данные по финансовым рынкам России).
5. <https://secretmag.ru> – журнал «Секрет фирмы».
6. <http://tpprf.ru/ru> – Торгово-промышленная палата Российской Федерации.
7. <https://quote.rbc.ru> – Финансовый портал «РБК Quote».
8. <http://unionsrussia.ru> – Союз профсоюзов России.
9. <http://vip-money.com> – сайт компании «Финансовый инвестиционный консультант».
10. [www.asv.org.ru](http://www.asv.org.ru) – Агентство по страхованию вкладов.
11. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) – финансовый информационный портал.
12. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Центральный банк Российской Федерации.
13. [www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru) – Федеральный фонд ОМС.
14. [www.fmc.hse.ru](http://www.fmc.hse.ru) – Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования.
15. [www.fnpr.ru](http://www.fnpr.ru) – Федерация независимых профсоюзов России.
16. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики.
17. [www.iblfrussia.org](http://www.iblfrussia.org) – Международный форум лидеров бизнеса (IBLF Russia).
18. [www.instaforex.com/ru](http://www.instaforex.com/ru) – сайт компании «ИнстаФорекс» – услуги на рынке Forex.

19. [www.nalog.ru/rn77](http://www.nalog.ru/rn77) – Федеральная налоговая служба (ФНС России).
20. [www.nalogkodeks.ru](http://www.nalogkodeks.ru) – журнал «Налоговая политика и практика».
21. [www.o-strahovanie.ru](http://www.o-strahovanie.ru) – сайт «Всё о страховании».
22. [www.pfrf.r](http://www.pfrf.r) – Пенсионный фонд Российской Федерации.
23. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) – информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».
24. [www.sberbank.ru](http://www.sberbank.ru) – ПАО «Сбербанк России».
25. [www.siora.ru](http://www.siora.ru) – Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса.
26. [www.soglasie-npf.ru](http://www.soglasie-npf.ru) – НПФ «Согласие-ОПС».
27. [www.vtbnpf.ru](http://www.vtbnpf.ru) – НПФ «ВТБ Пенсионный фонд».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|--|---|---|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>                                  |   |   |
| Содержание актуальной нормативно-правовой документации                                   | Воспроизведение содержания актуальной нормативно-правовой документации                                | Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| Современная научная и профессиональная терминология                                      | Владение современной научной и профессиональной терминологией   | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация         |
| Возможные траектории профессионального развития и самообразования                        | Формулирование и воспроизведение возможных траекторий профессионального развития и самообразования    | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация         |
| Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности                   | Формулирование и воспроизведение основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация         |
| Правила разработки бизнес-планов   | Формулирование и объяснение правил разработки бизнес-планов   | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация         |
| Порядок выстраивания презентации   | Формулирование и воспроизведение порядка выстраивания презентации                                     | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация         |
| Кредитные банковские продукты  | Воспроизведение содержания кредитных банковских продуктов   | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация         |
| <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>                                  |   |   |
| Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | Верное определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности      | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация         |
| Применять современную научную профессиональную терминологию                              | Применение современной научной профессиональной терминологии  | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант,  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация  |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования                     | Ответы на проблемные вопросы.<br>Подготовка к публичному выступлению.<br>Создание собственного устного или письменного текста | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  | Формулирование и объяснение достоинств и недостатков коммерческой идеи  | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план  | Ответы на проблемные вопросы.<br>Подготовка к публичному выступлению.<br>Создание собственного устного или письменного текста | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования                                       | Выполнение расчетов размеров выплат по процентным ставкам кредитования  | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности | Определение и объяснение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности            | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| презентовать бизнес-идею   | Ответы на проблемные вопросы.<br>Подготовка к публичному выступлению.<br>Создание собственного устного или письменного текста | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| определять источники финансирования  | Ответы на проблемные вопросы.<br>Подготовка к публичному выступлению.<br>Создание собственного устного или письменного текста | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 01 Теория государства и права**

**2023 г.**



## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП. 01 Теория государства и права»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 01 Теория государства и права» является обязательной частью Общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 06

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК   | Дисциплинарные результаты   |   |
|--|---|---|
|  | Умения  | Знания  |
| ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1                             | применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;   | понятие, типы и формы государства и права;  |
|  | оперировать юридическими понятиями и категориями;   | роль государства в политической системе общества;                                 |
|  | применять на практике нормы различных отраслей права;   | систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права;         |
|  | работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; | понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; |
|  | анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям  |   |
| основные типы современных правовых систем;           |   |   |
| классификация социальных норм современного общества; |   |   |
|  |   | структуру и классификацию норм права  |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем в часах</b> |
|---|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 126                  |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             | 32                   |
| в т. ч.:  |                      |
| теоретическое обучение                                    | 64                   |
| практические занятия                                      | 32                   |
| <i>Самостоятельная работа</i>                             | 22                   |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>          | 6+2                  |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| 1  | 2  | 3   | 4   |
| <b>Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права. Возникновение государства и права</b> |  | <b>10 / 2</b>   |   |
| <b>Тема 1.1<br/>Теория государства и права как наука и учебная дисциплина</b>                  | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>  | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1  |
|  | 1.Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук.<br>Теория государства и права как учебная дисциплина.<br>Предмет Теории государства и права.<br>Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные. | 2   |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Изучить вопросы:1. Определить взаимосвязь теории государства и права с другими общественными науками. 2. Какое место занимает теория государства и права в системе юридических наук. Усвоение пройденного на лекции теоретического материала.   | <b>2</b>  |   |
| <b>Тема 1.2.<br/>Происхождение государства</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>  | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1  |
|  | 1.Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе.<br>Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства.   | 2   |   |

|  |   |               |                          |
|--|---|---------------|--------------------------|
|  | 2.Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.   | 2             |                          |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>      |                          |
|  | <b>Практическое занятие № 1</b> по теме «Происхождение государства». Сравнительный анализ теорий происхождения государства.   | 2             |                          |
| <b>Тема 1.3.<br/>Происхождение<br/>права</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>      | ОК 1, ОК 2<br>ПК 1.1     |
|  | 1.Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права.<br>Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения | 2             |                          |
| <b>Раздел 2. Теория государства</b>  |   | <b>28 / 8</b> |                          |
| <b>Тема 2.1.<br/>Понятие,<br/>признаки и<br/>сущность<br/>государства.<br/>Типология<br/>государства</b> | <b>Содержание</b>   | <b>6</b>      | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |
|  | 1.Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства. Социальное назначение государства.  | 2             |                          |
|  | 2.Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства<br>Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.  | 2             |                          |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>      |                          |
|  | <b>Практическое занятие № 2</b> по теме «Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства». Сравнительный анализ основных концепций понимания государства  | 2             |                          |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектом занятия, учебной литературой. Усвоение теоретического материала. Подготовка устных ответов. Усвоение пройденного на лекции теоретического материала.   | 2             |                          |

|  |   |          |                          |
|--|---|----------|--------------------------|
| <b>Тема 2.2.<br/>Функции<br/>государства</b> | <b>Содержание</b>   | <b>4</b> | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |
|  | 1. Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития.<br>Содержание основных внутренних и внешних функций государства.<br>Правовые и организационные формы реализации функций государства.  | 2        |                          |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b> |                          |
|  | <b>Практическое занятие № 3</b> по теме «Функции государства». Реализация основных функций современного государства.  | 2        |                          |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Усвоение теоретического материала. Изучить методы осуществления функций государства (убеждение, поощрение, наказание). Привести примеры, используя дополнительную литературу конкретных функций государства в соответствии с изученными основаниями классификации.   | <b>4</b> |                          |
| <b>Тема 2.3<br/>Механизм<br/>государства</b> | <b>Содержание</b>   | <b>4</b> | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |
|  | 1. Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства».<br>Принципы деятельности государственного механизма.<br>Понятие и признаки государственных органов и их классификация.<br>Сущность и основные положения теории разделения властей.<br>Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации. | 2        |                          |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b> |                          |
|  | <b>Практическое занятие № 4</b> (семинар) по теме «Механизм государства». Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.  | 2        |                          |

|  |  |          |                          |
|--|--|----------|--------------------------|
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Рассмотреть сущность и основные положения теории разделения властей. Определить, что представляет собой система «сдержек и противовесов». Обратить внимание на то, какие задачи призваны осуществлять государственные органы каждой ветви власти. Работа с Конституцией РФ ( ст. 10) ( ст. 11): - формирование схемы «Аппарат государственной власти РФ».   | 2        |                          |
| <b>Тема 2.4.<br/>Формы<br/>государства</b> | <b>Содержание</b>  | <b>6</b> | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |
|  | 1. Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства.<br>Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская).<br>Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики.   | 2        |                          |
|  | 2. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства.<br>Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сепарации.<br>Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества.<br>Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический.<br>Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный. | 2        |                          |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b> |                          |
|  | 1. <b>Практическое занятие № 5</b> по теме «Формы государства». Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.  | 2        |                          |

|  |   |   |                          |
|--|---|---|--------------------------|
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить сообщения по форме государства в следующих странах: США, Великобритания, Франция, Германия, Италия, Польша, Индия, Япония, Бруней, Оман. Кроме этого, федеративное устройство России: определить разновидности и количество субъектов РФ. Работа с дополнительной литературой: найти нетипичные формы государственного правления и нетипичные формы государственного устройства. | 2 |                          |
| <b>Тема 2.5.<br/>Государство в политической системе общества</b> | <b>Содержание</b>   | 2 | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |
|  | 1.Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества.<br>Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями.<br>Государство и церковь. Светские и теократические государства.   | 2 |                          |
| <b>Тема 2.6.<br/>Правовое государство и гражданское общество</b> | <b>Содержание</b>   | 2 | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |
|  | 1. Возникновение и развитие учения о правовом государстве.<br>Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации.<br>Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.  | 2 |                          |
| <b>Тема 2.7.<br/>Государство и личность</b>                      | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4 | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |
|  | 1. Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека.  | 2 |                          |
|  | 2. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека.<br>Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.  | 2 |                          |



|   |  |                |                          |
|---|--|----------------|--------------------------|
| <b>Раздел 3. Теория права</b>   |  | <b>58 / 22</b> |                          |
| <b>Тема 3.1.<br/>Право в<br/>системе<br/>социального<br/>регулирувания.</b> | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>       | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |
|   | 1. Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь.<br>Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы.<br>Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм.<br>Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев. | 2              |                          |
| <b>Тема 3.2.<br/>Понятие и<br/>сущность<br/>права</b>                       | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>       | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |
|   | 1. Понятие права. Объективное и субъективное право.<br>Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская.   | 2              |                          |
|   | 2. Признаки права. Сущность и социальное назначение права.<br>Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права.<br>Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.  | 2              |                          |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>       |                          |
|   | <b>Практическое занятие № 6</b> по темам «Право в системе социального регулирования» и «Понятие и сущность права» Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения   | 2              |                          |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектом занятия, учебной литературой. Усвоение теоретического материала. Подготовка устных ответов. Усвоение пройденного на лекции теоретического материала.  | 2              |                          |

|  |  |          |                          |
|--|--|----------|--------------------------|
| <b>Тема 3.3.<br/>Источники и<br/>формы<br/>права</b> | <b>Содержание</b>  | <b>4</b> | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |
|  | 1. Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты.<br>Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц. | 2        |                          |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b> |                          |
|  | <b>Практическое занятие № 7</b> по теме «Источники и формы права».<br>Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам. Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов   | 2        |                          |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектом занятия, учебной литературой. Усвоение теоретического материала. Подготовка устных ответов. Усвоение пройденного на лекции теоретического материала.  | <b>2</b> |                          |
| <b>Тема 3.4.<br/>Правотворчество</b>                 | <b>Содержание</b>  | <b>2</b> | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |
|  | 1. Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов.<br>Юридическая техника и ее значение для правотворчества.   | 2        |                          |
| <b>Тема 3.5.</b>                                     | <b>Содержание</b>  | <b>2</b> |                          |

|  |   |          |                          |
|--|---|----------|--------------------------|
| <b>Систематизация законодательства</b> | 1.Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная.<br>Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации | 2        | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |
| <b>Тема 3.6.<br/>Норма права</b>       | <b>Содержание</b>   | <b>8</b> | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |
|  | 1.Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права.                                   | 2        |                          |
|  | 2.Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правового акта.  | 2        |                          |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b> |                          |
|  | <b>Практическое занятие № 8</b> по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации.  | 2        |                          |
|  | <b>Практическое занятие № 9</b> по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта.                             | 2        |                          |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Усвоение пройденного на лекции теоретического материала. Разработка памятки (буклета) - понятие и признаки нормы права   | <b>2</b> |                          |

|  |   |          |                          |
|--|---|----------|--------------------------|
| <b>Тема 3.7.<br/>Система<br/>права</b>                                     | <b>Содержание</b>   | <b>4</b> | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |
|  | 1.Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права | 2        |                          |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b> |                          |
|  | <b>Практическое занятие № 10</b> по теме «Система права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права  | 2        |                          |
| <b>Тема 3.8.<br/>Типы права и<br/>основные<br/>правовые<br/>семьи мира</b> | <b>Содержание</b>   | <b>4</b> | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |
|  | 1.Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.  | 2        |                          |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b> |                          |
|  | <b>Практическое занятие № 11</b> по теме «Типы права и основные правовые семьи мира». Сравнительный анализ правовых семей современности.  | 2        |                          |
| <b>Тема 3.9.<br/>Правоотношения</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>6</b> | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |
|  | 1.Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений.  | 2        |                          |

|   |   |          |                          |
|---|---|----------|--------------------------|
|   | 2. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции  | 2        |                          |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b> |                          |
|   | <b>Практическое занятие № 12</b> по теме «Правоотношения». Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям.   | 2        |                          |
| <b>Тема 3.10.<br/>Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность</b> | <b>Содержание</b>   | <b>8</b> | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |
|   | 1. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины.   | 2        |                          |
|   | 2. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности. | 2        |                          |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b> |                          |
|   | <b>Практическое занятие № 13</b> по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение задач на определение состава правонарушения.  | 2        |                          |
|   | <b>Практическое занятие № 14</b> по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.  | 2        |                          |

|   |   |   |                          |
|---|---|---|--------------------------|
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Усвоение пройденного на лекции теоретического материала. Изучить вопрос: причины преступлений и средства их предупреждения.</p> <p>Темы докладов: 1. Виды правонарушений. 2. Состав правонарушения.</p> <p>Заполнение таблицы «Виды юридической ответственности , их характеристика»</p>  | 2 |                          |
| <b>Тема 3.11.<br/>Реализация<br/>права</b>                      | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4 | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |
|   | 1.Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.   | 2 |                          |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2 |                          |
|   | <b>Практическое занятие № 15</b> по теме «Реализация права». Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.  | 2 |                          |
| <b>Тема 3.12.<br/>Толкование<br/>права.<br/>Пробелы в праве</b> | <b>Содержание</b>   | 4 | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |
|   | 1.Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права. | 2 |                          |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2 |                          |
|   | <b>Практическое занятие № 16</b> по теме «Толкование права». Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования  | 2 |                          |

|   |  |            |                          |
|---|--|------------|--------------------------|
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Усвоение пройденного на лекции теоретического материала. Изучить разновидности неофициального толкования: обыденное, научное, профессиональное. Контрольная работа по теме «Толкование права».  | 2          |                          |
| <b>Тема 3.13.<br/>Правосознание и<br/>правовая<br/>культура</b>     | <b>Содержание</b>  | 2          | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |
|   | Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания.<br>Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста.<br>Правовое воспитание и его формы.   | 2          |                          |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Усвоение пройденного на лекции теоретического материала. Подготовить доклады по следующим темам: 1. «Понятие, структура и виды правосознания», 2. «Понятие, структура и функции правовой культуры», 3. «Понятие, формы и методы правового воспитания», 4. «Правовой нигилизм: понятие, причины и способы преодоления». Проведение исследования по теме «Деформация правосознания: проявление в обществе, причины возникновения, пути профилактики и устранения». Презентация результатов и дискуссия. | 2          |                          |
| <b>Тема 3.14.<br/>Законность,<br/>правопорядок и<br/>дисциплина</b> | <b>Содержание</b>  | 2          | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |
|   | 1. Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные.<br>Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка.<br>Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.  | 2          |                          |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                     |  | 6+2        |                          |
| <b>Всего:</b>   |  | <b>126</b> |                          |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории государства и права», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Гавриков В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование).

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование).

3. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 585 с. — (Профессиональное образование).

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Власова, Т. В. Теория государства и права : учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

2. Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105666>

3. Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 238 с. — ISBN 978-5-394-03363-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85460>

3. Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундилов. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855780>

4. Смоленский, М. Б. Теория государства и Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014006-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864209>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. —



(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516174>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|---|---|---|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, типы и формы государства и права;</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль государства в политической системе общества;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- знание учебного материала;</li> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>- система права Российской Федерации и ее элементы;<br/>формы реализации права;</p>         | <p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;<br/>- знание учебного материала;<br/>- наличие аналитического мышления;<br/>- владение категориальным аппаратом;<br/>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;<br/>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</p> | <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,<br/>- оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,<br/>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;<br/>- оценка в процессе проведения экзамена</p> |
| <p>- понятие и виды правоотношений;<br/>виды правонарушений и юридической ответственности;</p> | <p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;<br/>- знание учебного материала;<br/>- наличие аналитического мышления;<br/>- владение категориальным аппаратом;<br/>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;<br/>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</p> | <p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.<br/>- оценка по итогам устного опроса студентов,<br/>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,<br/>- оценка в процессе проведения экзамена</p>                               |
| <p>- основы правового государства и гражданского общества;</p>                                 | <p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;<br/>- знание учебного материала;<br/>- наличие аналитического мышления;<br/>- владение категориальным аппаратом;<br/>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;<br/>- общий (культурный) и специальный</p>                                 | <p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.<br/>- оценка по итогам устного опроса студентов,<br/>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,<br/>- оценка в процессе проведения экзамена</p>                               |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | (профессиональный) язык ответа.   |   |
| - основные типы современных правовых систем;             | - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;<br>- знание учебного материала;<br>- наличие аналитического мышления;<br>- владение категориальным аппаратом;<br>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;<br>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса студентов,<br>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,<br>- оценка в процессе проведения экзамена   |
| - классификация социальных норм современного общества;   | - соблюдение норм поведения во время учебных занятий;<br>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.  | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.<br>- оценка по итогам устного опроса студентов,<br>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,<br>- оценка в процессе проведения экзамена |
| структуру и классификацию норм права                     | - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;<br>- знание учебного материала;<br>- наличие аналитического мышления;<br>- владение категориальным аппаратом;<br>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;<br>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.<br>- оценка по итогам устного опроса студентов,<br>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,<br>- оценка в процессе проведения экзамена |
| Перечень <b>умений</b> , осваиваемых в рамках дисциплины |   |   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий-</li> <li>решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul> |
| <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность устной и письменной речи;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- знание учебного материала;</li> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul> |
| <p>применять на практике нормы различных отраслей права;</p>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- знание учебного материала;</li> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | (профессиональный) язык ответа.   |   |
| <p>работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul> |
| <p>анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul> |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 Конституционное право**

**2023 г.**

## *СОДЕРЖАНИЕ*

- 25. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 26. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 27. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 28. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП. 02 Конституционное право»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Конституционное право» является обязательной частью Общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 06

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код<br>ОК, ПК            | Дисциплинарные результаты  |  |
|--------------------------|--|--|
|                          | Умения   | Знания   |
| ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 | работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;          | основные теоретические понятия и положения конституционного права;                       |
|                          | анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; | содержание Конституции Российской Федерации;   |
|                          | применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций                             | особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; |
|                          |  | основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;                             |
|                          |  | избирательную систему Российской Федерации;  |
|                          |  | систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем в часах</b> |
|---|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 72                   |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             | 20                   |
| в т. ч.:  |                      |
| теоретическое обучение                                    | 40                   |
| практические занятия                                      | 20                   |
| <i>Самостоятельная работа</i>                             | 4                    |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>          | 6+2                  |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|--|
| 1   | 2   | 3   | 4  |
| <b>Раздел 1. Конституционное право - ведущая отрасль права российской федерации</b>             |   | <b>4/0</b>  |  |
| <b>Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права</b> | <b>Содержание</b>   | <b>4</b>  | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1   |
|   | 1. Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права.<br>Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации. | 2   |  |
|   | 2. Конституционно-правовые отношения. Источники конституционного права Российской Федерации. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.   | 2   |  |
| <b>Раздел 2. Конституция российской федерации и ее развитие</b>                                 |   | <b>6/2</b>  |  |
|   | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>  | ОК 01  |

|  |  |             |                          |
|--|--|-------------|--------------------------|
| <b>Тема 2.1.<br/>Конституция<br/>Российской<br/>Федерации -<br/>основной закон<br/>государства</b> | <b>1.</b> Понятие, сущность, функции конституции. Виды конституций. Юридические свойства конституции. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации. Реализация Конституции Российской Федераций. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.                           | 2           | ОК 06<br>ПК 1.1          |
| <b>Тема 2.2.<br/>Развитие<br/>конституционного<br/>законодательства<br/>в России</b>               | <b>Содержание</b>  | <b>4</b>    | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |
|  | <b>1.</b> Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года. Конституционная реформа в Российской Федерации. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года. | 2           |                          |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>    |                          |
|  | <b>Практическое занятие №1.</b> Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации», «Развитие конституционного законодательства в России».   | 2           |                          |
| <b>Раздел 3. Понятие основ конституционного строя российской федерации</b>                         |  | <b>14/4</b> |                          |
|  | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>    | ОК 01                    |

|  |   |          |                          |
|--|---|----------|--------------------------|
| <b>Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации</b> | 1. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя. Формы государственного устройства. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления.  | 2        | ОК 06<br>ПК 1.1          |
|  | 2. Россия - светское, суверенное социальное государство. Экономические основы конституционного строя. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом   | 2        |                          |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b> |                          |
|  | <b>Практическое занятие №2.</b> Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям»   | 2        |                          |
| <b>Тема 3.2. Избирательное право и право на участие в референдуме</b>      | <b>Содержание</b>   | <b>6</b> | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |
|  | 1. Понятие избирательной системы и избирательного права. Принципы избирательного права. Источники избирательного права. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки. Списки избирателей. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов. Предвыборная агитация и финансирование выборов. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование. | 2        |                          |

|   |  |             |                          |
|---|--|-------------|--------------------------|
|   | 2. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации. Понятие референдума, предмет и виды референдумов. Общие принципы проведения референдума. Назначение референдума. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме.  | 2           |                          |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>    |                          |
|   | Практическое занятие №3. Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме». Решение практических ситуаций   | 2           |                          |
| <b>Тема 3.3.<br/>Общественные объединения</b>                             | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>    |                          |
|   | 1. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы. Принципы создания и деятельности общественных объединений. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация. Права и обязанности общественных объединений, политических партий. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях. | 2           | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |
| <b>Раздел 4. Основы правового статуса личности в российской федерации</b> |  | <b>10/4</b> |                          |
| <b>Тема 4.1.<br/>Гражданство Российской Федерации</b>                     | <b>Содержание</b>  | <b>4</b>    |                          |
|   | 1. Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт. Принципы гражданства Российской Федерации. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение                                    | 2           | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |

|                  |   |          |       |
|------------------|---|----------|-------|
|                  | гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации. |          |       |
|                  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b> |       |
|                  | <b>Практическое занятие №4.</b> Семинар по теме «Гражданство Российской Федерации»  | 2        |       |
| <b>Тема 4.2.</b> | <b>Содержание</b>   | <b>6</b> | ОК 01 |

|   |  |          |                 |
|---|--|----------|-----------------|
| <b>Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина</b> | 1. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации. Принципы правового статуса личности. Понятие прав человека и прав гражданина. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. Политические права граждан Российской Федерации. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина. | 2        | ОК 06<br>ПК 1.1 |
|   | 2. Конституционные обязанности человека и гражданин. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.  | 2        |                 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b> |                 |



|   |   |             |                          |
|---|---|-------------|--------------------------|
|   | <b>Практическое занятие №5.</b> Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации»   | 2           |                          |
| <b>Раздел 5. Федеративное устройство</b>  |   | <b>6/2</b>  |                          |
| <b>Тема 5.1.<br/>Федеративное<br/>устройство<br/>Российской<br/>Федерации</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>6</b>    | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |
|   | 1. Понятие и принципы федеративного устройства. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные.  | 2           |                          |
|   | 2. Виды и статус субъектов Российской Федерации. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно-территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь. | 2           |                          |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>2</b>    |                          |
|   | <b>Практическое занятие №6.</b> Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации»  | 2           |                          |
| <b>Раздел 6. Органы государственной власти и органы местного самоуправления</b> |   | <b>24/8</b> |                          |
| <b>Тема 6.1.<br/>Президент<br/>Российской<br/>Федерации</b>                     | <b>Содержание</b>   | <b>4</b>    | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |
|   | 1. Правовой статус Президента Российской Федерации. Выборы Президента Российской Федерации. Компетенция Президента Российской Федерации. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.  | 2           |                          |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>2</b>    |                          |
|   | <b>Практическое занятие №7.</b> Семинар по теме «Президент Российской Федерации»  | 2           |                          |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Рассмотреть систему органов, содействующих реализации полномочий Президента РФ: Администрация Президента РФ, Совет Безопасности, Государственный   | 2           |                          |

|  |  |          |                          |
|--|--|----------|--------------------------|
|  | совет РФ. Составить конспект, где отразить состав и функции этих органов.  |          |                          |
| <b>Тема 6.2.<br/>Федеральное<br/>Собрание<br/>Российской<br/>Федерации</b> | <b>Содержание</b>  | <b>4</b> | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |
|  | 1. Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации | 2        |                          |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>2</b> |                          |
|  | <b>Практическое занятие №8.</b> Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации»  | 2        |                          |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Рассмотреть статус членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Составить конспект.<br>Темы докладов:<br>1. Депутатские фракции в Государственной Думе.<br>2. Порядок роспуска Государственной Думы.<br>Порядок формирования Совета Федераций, отстранение от должности членов Совета Федераций                                 | <b>2</b> | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |
| <b>Тема 6.3.<br/>Правительство<br/>Российской<br/>Федерации</b>            | <b>Содержание</b>  | <b>4</b> | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |
|  | 1. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования. Компетенция Правительства Российской Федерации. Отставка Правительства Российской Федерации.   | 2        |                          |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>2</b> |                          |
|  | <b>Практическое занятие №9.</b> Семинар по теме «Правительство Российской Федерации»   | 2        |                          |

|  |  |            |                          |
|--|--|------------|--------------------------|
| <b>Тема 6.4.</b><br><b>Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>4</b>   | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |
|  | 1. Конституционные принципы правосудия. Судебная система. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция. Прокуратура Российской Федерации.   | 2          |                          |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>2</b>   |                          |
|  | <b>Практическое занятие №10.</b> Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации»  | 2          |                          |
| <b>Тема 6.5.</b><br><b>Государственные органы субъектов Российской Федерации</b> | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>   | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |
|  | 1. Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция. | 2          |                          |
| <b>Тема 6.6.</b><br><b>Местное самоуправление в Российской Федерации</b>         | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>   | ОК 01<br>ОК 06<br>ПК 1.1 |
|  | 1. Понятие местного самоуправления. Система местного самоуправления в Российской Федерации. Полномочия местного самоуправления.<br>4. Гарантии местного самоуправления   | 2          |                          |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  |  | <b>6+2</b> |                          |
| <b>Всего:</b>  |  | <b>72</b>  |                          |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Конституционного права», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14971-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490197> (дата обращения: 10.05.2022).

2. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Аверьянова [и др.]; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03722-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497754> (дата обращения: 10.05.2022).

3. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14051-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490195> (дата обращения: 10.05.2022).

4. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490196> (дата обращения: 10.05.2022).

5. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489598> (дата обращения: 10.05.2022).

6. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12145-2. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495165> (дата обращения: 10.05.2022).

7. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13355-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496250> (дата обращения: 10.05.2022).

8. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11531-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495600> (дата обращения: 10.05.2022).

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №52.- Ст. 1865.

4. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990 // Ведомости СНД РСФСР.- 1990.- №2.- Ст.22.

5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" // [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

7. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" // [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

8. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" // СПС "Консультант Плюс".

9. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" // [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

10. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" // [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

11. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)
12. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)
13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)
14. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)
15. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) .
16. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|--|--|--|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>                                |  |  |
| <p>- основные теоретические понятия и положения конституционного права;</p>            | <p>материала;<br/>                     - наличие аналитического мышления;<br/>                     - владение категориальным аппаратом;<br/>                     - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;<br/>                     - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</p>                   | <p>- оценка по итогам устного опроса,<br/>                     - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;<br/>                     - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)<br/>                     - оценка в процессе проведения экзамена</p>                    |
| <p>- содержание Конституции Российской Федерации;</p>                                  | <p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.</p>   | <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,<br/>                     - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,<br/>                     - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;<br/>                     - оценка в процессе проведения экзамена</p> |
| <p>- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;</p> | <p>- знание учебного материала;<br/>                     - наличие аналитического мышления;<br/>                     - владение категориальным аппаратом;<br/>                     - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;<br/>                     - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</p> | <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</p>                                | <p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>   | <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> |
| <p>- избирательную систему Российской Федерации;</p>   | <p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием</p> | <p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.<br/>- оценка по итогам устного опроса студентов,<br/>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,<br/>- оценка в процессе проведения экзамена</p>  |
| <p>- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.</p>    | <p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>   | <p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.<br/>- оценка по итогам устного опроса студентов,<br/>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,<br/>- оценка в процессе проведения экзамена</p>  |
| <p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p>                                       |  |  |
| <p>- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</p> | <p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием</p>   | <p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</p>  |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | информационно-компьютерных технологий-решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;  | - оценка по итогам устного опроса студентов,<br>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,<br>- оценка в процессе проведения экзамена  |
| - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; | - наличие аналитического мышления;<br>- владение категориальным аппаратом;<br>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;<br>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса,<br>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;<br>- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)<br>- оценка в процессе проведения экзамена |
| - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;                            | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий-решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;                              | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.<br>- оценка по итогам устного опроса студентов,<br>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,<br>- оценка в процессе проведения экзамена            |

**Приложение 3.9**  
к ОПОП-П по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 03 Административное право**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП. 03 Административное право»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ 03 Административное право» является обязательной частью Общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код<br>ОК, ПК  | Дисциплинарные результаты  |   |
|--|--|---|
|  | Умения   | Знания  |
| ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. | отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;                             | понятия государственного управления и государственной службы;   |
|  | составлять различные административно-правовые документы;   | законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, |
|  | выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;   | - понятие и виды субъектов административного права;   |
|  | выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;  | - административно-правовой статус субъектов административного права;  |
|  | анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;<br><br>- оказывать консультационную помощь субъектам | административный процесс.   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>административных правоотношений;</p> <p>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p> <p>- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.</p> |  |
|--|--|--|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем в часах</b> |
|--|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>          | 72                   |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>                      | 20                   |
| в т. ч.:   |                      |
| теоретическое обучение   | 40                   |
| практические занятия   | 20                   |
| Самостоятельная работа   | 12                   |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |                      |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| 1  | 2  | 3   | 4   |
| <b>Раздел 1 Введение в административное право</b>  |  | <b>8/2</b>  |   |
| <b>Тема 1.1. Управление, государственное управление. Предмет и метод административного права</b> | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.      |
|  | 1.Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Государственное управление. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением. Понятие административного права РФ как самостоятельной отрасли права. Предмет и метод административного права РФ. Цели административно-правового регулирования. | 2   |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>рассмотреть и законспектировать в своих рабочих тетрадях: принципы административного права.   | 1   |   |
| <b>Тема 1.2. Административно-правовые нормы</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>1</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.      |
|  | 1.Понятие административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм.<br><br>Понятие и виды источников административного права.   | 1   |   |

|  |   |             |  |
|--|---|-------------|--|
|  |   |             |  |
| <b>Тема 1.3.<br/>Административно-<br/>правовые отношения</b>                     | <b>Содержание</b>   | <b>3</b>    | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,<br>ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2,<br>ПК 1.3. |
|  | 1.Понятие административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно - правовых отношений.   | 1           |  |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b>    | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,<br>ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2,<br>ПК 1.3. |
|  | <b>Практическое занятие № 1</b><br>1.Проверочная практическая работа  | 2           |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовить ответы на контрольные вопросы темы   | <b>1</b>    | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,<br>ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2,<br>ПК 1.3. |
| <b>Раздел 2 Субъекты административного права</b>                                 |   | <b>21/6</b> |  |
| <b>Тема 2.1.<br/>Индивидуальные<br/>субъекты<br/>административного<br/>права</b> | <b>Содержание</b>   | <b>4</b>    | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,<br>ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2,<br>ПК 1.3. |
|  | 1.Административно-правовой статус граждан. Основные права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти.<br>Административно-правовые гарантии прав граждан. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.<br>Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства. | 2           |  |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b>    | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,<br>ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2,<br>ПК 1.3. |
|  | <b>Практическое занятие № 2</b><br>Проверочная практическая работа  | 2           |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Используя основную и дополнительную литературу, а также конспект лекции, решить ситуационные задачи  | <b>1</b>   | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. |
| <b>Тема 2.2.<br/>Органы<br/>исполнительной<br/>власти</b>                                  | <b>Содержание</b>   | <b>6</b>   | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. |
|  | 1. Понятие и виды органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти.  | 2  |  |
|  | 2. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления.   | 2  |  |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b>   | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. |
|  | <b>Практическое занятие № 3</b><br>Ознакомление со схемой структуры органов исполнительной власти   | 2  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составить схему органов исполнительной власти | <b>1</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. |  |
| <b>Тема 2.3.<br/>Государственная<br/>служба.<br/>Государственные<br/>служащие</b>          | <b>Содержание</b>   | <b>6</b>   | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. |
|  | 1. Понятие и принципы государственной службы. Понятие и классификация государственных должностей. Понятие государственных служащих их основные права и обязанности. Прохождение государственной службы. Муниципальная служба. | 2  |  |
|  | 2. Государственная гражданская служба. Государственная военная служба. Иные виды государственной службы. Конференция.   | 2  |  |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b>   |  |



|  |   |            |  |
|--|---|------------|--|
|  | <b>Практическое занятие № 4</b><br>Устный опрос   | 2          | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,<br>ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2,<br>ПК 1.3. |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Рассмотреть и законспектировать в своих рабочих тетрадях понятие муниципальной службы, подготовка ответов на вопросы, доклады                            | 1          | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,<br>ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2,<br>ПК 1.3. |
| <b>Тема 2.4.</b><br><b>Административно-<br/>правовой статус<br/>общественных<br/>объединений</b>                       | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>   | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,<br>ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2,<br>ПК 1.3. |
|  | 1. Понятие и виды общественных объединений. Религиозные объединения. Понятие и виды организаций. Предприятия как субъекты административного права.<br><br>Административно-правовой статус учреждений. | 2          |  |
| <b>Раздел 3 Обеспечение законности в государственном управлении. Формы деятельности органов исполнительной власти.</b> |   | <b>5/0</b> |  |
| <b>Тема 3.1.</b><br><b>Законность как<br/>принцип<br/>деятельности<br/>исполнительной<br/>власти</b>                   | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>   | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,<br>ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2,<br>ПК 1.3. |
|  | 1. Принцип законности и его значение. Значение и виды контроля. Способы обеспечения законности.   | 2          |  |
| <b>Тема 3.2.</b><br><b>Формы деятельности<br/>органов</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>   | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,<br>ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2,<br>ПК 1.3. |

|  |   |             |  |
|--|---|-------------|--|
| <b>исполнительной власти</b>                                       | 1.Формы осуществления исполнительной власти Понятие и виды актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к актам органов исполнительной власти и последствия их несоблюдения. Процесс принятия административных актов. | 2           |  |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Повторить пройденный материал  | <b>1</b>    | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. |
| <b>Раздел 4 Методы осуществления исполнительной власти</b>         |   | <b>12/6</b> |  |
| <b>Тема 4.1. Методы деятельности органов исполнительной власти</b> | <b>Содержание</b>   | <b>8</b>    | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. |
|  | 1. Понятие и виды административно-правовых методов. Убеждение и поощрение. Понятие административного принуждения. Виды административного принуждения.   | 2           |  |
|  | 2.Административно-восстановительные меры и административно-предупредительные меры. Административно-пресекательные меры и наказания.   | 2           |  |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>4</b>    | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. |
|  | <b>Практическое занятие № 5</b><br>Конспектирование видов административных наказаний  | 2           |  |

|  |   |            |  |
|--|---|------------|--|
|  | <b>Практическое занятие № 6</b><br>Выступление с докладами, обсуждение докладов   | 2          |  |
| <b>Тема 4.2.</b><br><b>Дисциплинарное принуждение по административному праву</b> | <b>Содержание</b>   | <b>4</b>   |  |
|  | Понятие дисциплинарного принуждения. Его виды. Дисциплинарное принуждение по административному праву. Основания ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Сроки давности, наложение и погашение дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность военнослужащих и работников ОВД. | 2          | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b>   | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. |
|  | <b>Практическое занятие № 7</b><br>Составление кроссворда   | 2          |  |
| <b>Раздел 5 Административная ответственность</b>                                 |   | <b>4/0</b> |  |
| <b>Тема 5.1.</b><br><b>Понятие и основание административной ответственности</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>1</b>   | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. |
|  | 1. Понятие и основание административной ответственности, ее отличие от других видов юридической ответственности. Понятие, признаки административного правонарушения.  | 1          |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Повторить пройденный материал   | <b>1</b>   | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. |

|   |  |             |  |
|---|--|-------------|--|
| <b>Тема 5.2.</b><br><b>Административное правонарушение.</b><br><b>Состав административного правонарушения</b> | <b>Содержание</b>  | <b>1</b>    | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. |
|   | 1. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения, его основные элементы. Объект правонарушения. Объективная сторона правонарушения. Субъект правонарушения. Субъективная сторона правонарушения.   | 1           |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Решить задачи по изучаемой теме  | <b>1</b>    | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. |
| <b>Раздел 6 Производство по делам об административных правонарушениях</b>                                     |  | <b>12/4</b> |  |
| <b>Тема 6.1.</b><br><b>Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях</b>     | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>    | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. |
|   | 1. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Порядок производства и рассмотрения дел об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Доказательства по делу об административном правонарушении. Средства (способы) установления доказательств. | 2           |  |
|   | 2. Лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях.   | 2           |  |
| <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  |  | <b>2</b>    |  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | <b>Практическое занятие № 8</b><br>Проверочные практические задания (в том числе решение ситуационных задач).   | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовить научные исследования (в форме доклада).  | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. |
| <b>Тема 6.2.</b><br><b>Стадии производства по делам об административных правонарушениях</b> | <b>Содержание</b>   | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. |
|   | 1. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях. Органы, имеющие в право составить протокол об административном правонарушении.<br><br>Основные этапы первой стадии производства по делам об административных правонарушениях, их характеристика. Сроки рассматриваются дела об административном правонарушении. | 2 |  |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. |
|   | <b>Практическое занятие № 9</b><br>Проверочная практическая работа (Составление процессуального документа по выбору студента: протокол об административном правонарушении, постановление по делу об административном правонарушении, жалобу на неправомерные действия должностного лица).   | 2 |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составить процессуальный документ  | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. |

|   |  |             |  |
|---|--|-------------|--|
| <b>Раздел 7 Организация государственного управления</b>                       |  | <b>10/2</b> |  |
| <b>Тема 7.1.<br/>Управление в<br/>административно-<br/>политической сфере</b> | <b>Содержание</b>  | <b>4</b>    | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,<br>ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2,<br>ПК 1.3. |
|   | 1.Понятие составные элементы административно-политической сферы. Понятие и организация обороны РФ. Органы, осуществляющие руководство и управление Вооруженными силами. Полномочия Федерального Собрания в области обороны. Понятие безопасности. Основные элементы системы безопасности в РФ. Система ОВД РФ. Понятие криминальной полиции. Понятие полиции общественной безопасности. Организованная структура внутренних войск. | 2           |  |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>2</b>    | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,<br>ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2,<br>ПК 1.3. |
|   | <b>Практическое занятие № 10</b>   | 2           |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | <b>2</b>    |  |
|   | Подготовить ответы на вопросы темы, решить ситуационные задачи.  |             | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,<br>ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2,<br>ПК 1.3. |
| <b>Тема 7.2.<br/>Управление в сфере<br/>юстиции</b>                           | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>    | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,<br>ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2,<br>ПК 1.3. |
|   | 1.Организационно-правовые основы управления в сфере Юстиции. Министерство юстиции Российской Федерации и его компетенция. Управление уголовно-исполнительной системой.   | 2           |  |
| <b>Тема 7.3.</b>  | <b>Содержание</b>  | 2           |  |

|  |  |                  |   |
|--|--|------------------|---|
| <b>Управление<br/>таможенным делом</b> | <p>1.Понятие, цели, структура таможенного дела. Правовые основы таможенного дела. Система таможенных органов. Таможенные пошлины и иные таможенные платежи.</p> <p>Таможенное оформление. Таможенный контроль. Ответственность за нарушение таможенных правил.</p> | <p>2</p>         | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.</p> |
| <b>Всего:</b>                          |  | <p><b>72</b></p> |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Административного права», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с

2. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972> (дата обращения: 08.05.2022).

3. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952> (дата обращения: 07.05.2022).

4. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497350> (дата обращения: 07.05.2022).

5. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491404> (дата обращения: 08.05.2022).

6. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489669> (дата обращения: 08.05.2022).

7. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498871> (дата обращения: 08.05.2022).



8. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495113> (дата обращения: 08.05.2022).

9. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497200> (дата обращения: 07.05.2022).

10. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497306> (дата обращения: 08.05.2022).

11. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494913> (дата обращения: 08.05.2022).

12. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488659> (дата обращения: 08.05.2022).

13. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491022> (дата обращения: 08.05.2022).

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г. // Российская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"

8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"

9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"

10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"

11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| Перечень <b>знаний</b> , осваиваемых в рамках дисциплины   |  |   |
| Понятия государственного управления и государственной службы   | Ознакомление с содержанием учебного материала, а также с соотношением понятий государственное управление и государственная служба  | Оценка по итогам устного опроса,<br>Наблюдение по итогам выполнения практических заданий;<br>Контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)<br>Оценка в процессе проведения зачета |
| Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний | Осуществление профессионального толкования норм права;<br>Применение норм права для решения ситуационных задач;  | Наблюдение по итогам выполнения практических заданий;<br>Оценка в процессе проведения зачета  |
| Понятие и виды субъектов административного права   | Дифференциация субъектов административного права и характеристика их правового статуса   | Проверка качества решения ситуационных задач<br>Устный опрос  |
| Административно-правовой статус субъектов административного права  | Дифференциация правового статуса субъектов административного права   | Проверка качества решения ситуационных задач<br>Устный опрос  |
| Административный процесс   | Ознакомление с деятельностью органов государственной по рассмотрению споров и применению мер административного принуждения, а также деятельностью органов судебной власти по рассмотрению административных дел | Устный опрос.<br>Проверка качества решения ситуационных задач и самостоятельной работы обучающихся на занятии   |
| Перечень <b>умений</b> , осваиваемых в рамках дисциплины   |  |   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности | Дифференциация исполнительной (административной) деятельности от иных видов государственной деятельности  | Проверка составленной Схемы органов исполнительной власти   |
| Составлять различные административно-правовые документы   | Выполнение требований по составлению различных административно-правовых документов  | Проверка качества составления протокола об административном правонарушении                                    |
| Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных                             | Перечисление и правовая характеристика субъектов исполнительно-распорядительной деятельности и их правовой статус   | Устный опрос.<br>Проверка качества решения ситуационных задач и самостоятельной работы обучающихся на занятии |
| Выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений                                | Дифференциация административно-правовых отношений и иных правоотношений, выделение особенностей административно-правовых отношений  | Устное сообщение  |
| Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства                          | Разбор, анализ и решение правовых проблем и коллизий с точки зрения соблюдения норм административного законодательства  | Проверка качества решения ситуационных задач и самостоятельной работы обучающихся на занятии                  |
| Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений                             | Разбор, анализ и решение правовых проблем и коллизий с точки зрения соблюдения норм административного законодательства, соблюдение делового стиля, логических норм, языковых средств при разрешении правовых проблем по административно-правовой тематике | Проверка качества решения ситуационных задач и самостоятельной работы обучающихся на занятии                  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике | Соблюдение правил и законов логики, НПА и лексических норм при осуществлении проф. деятельности | Доклады                                      |
| Решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний                    | Применение норм права к конкретным жизненным ситуациям  | Проверка качества решения ситуационных задач |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 04. Гражданское право**

**2023 г**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 29. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 30. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 31. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 32. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 04. Гражданское право»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 04. Гражданское право» является обязательной частью Общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 09

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК                | Дисциплинарные результаты  |   |
|---------------------------|--|---|
|                           | Умения   | Знания  |
| ОК 01,<br>ОК 09<br>ПК 1.1 | отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования | классификация субъектов и объектов гражданского права                                       |
|                           | применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций         | содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты                              |
|                           | классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу              | понятие, виды и условия действительности сделок   |
|                           | толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права     | основные категории института представительства  |
|                           | применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций                   | понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем в часах |
|--|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>          | 144           |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>                      | 36            |
| в т. ч.:   |               |
| теоретическое обучение   | 72            |
| практические занятия   | 36            |
| Самостоятельная работа   | 20            |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 и 4 семестрах</b> | 12+4          |



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| 1   | 2  | 3   | 4   |
| <b>Раздел I. Общие положения гражданского права</b>           |  | <b>32 / 10</b>  |   |
| <b>Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права</b> | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>  | ОК 01, ОК 09, ПК 1.1  |
|   | 1. Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права.<br>Предмет и метод гражданского права.<br>Функции и принципы гражданского права.<br>Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права.<br>Понятие и система источников гражданского права.<br>Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц.<br>Применение аналогии в гражданском праве. | 2   |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>1. Используя основную и дополнительную литературу, подготовить рефераты: 1) Гражданское право, как отрасль права и как наука; 2) Частное и публичное право: их соотношение; 3) Предмет и метод гражданского права; 4) Принципы гражданского права   | 4   |   |

|   |   |          |                         |
|---|---|----------|-------------------------|
| <b>Тема 1.2.<br/>Гражданские<br/>правоотношения</b>             | <b>Содержание</b>   | <b>2</b> | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
|   | Понятие и элементы гражданского правоотношения.<br>Субъекты и объекты гражданских правоотношений.<br>Виды гражданских правоотношений.   | 2        |                         |
| <b>Тема 1.3. Субъекты<br/>гражданских<br/>правоотношений</b>    | <b>Содержание</b>   | <b>6</b> | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
|   | 1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. | 2        |                         |
|   | 2. Характеристика коммерческих организаций. Характеристика некоммерческих организаций. Государство и иные публично-правовые образования.  | 2        |                         |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b> | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
|   | <b>Практическое занятие № 1</b> (семинар) по теме «Субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.   | 2        |                         |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>1. Составить таблицу по ГК РФ «Юридические лица, как субъекты гражданского права, их виды и особенности»   | <b>4</b> | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
| <b>Тема 1.4.<br/>Объекты<br/>гражданских<br/>правоотношений</b> | <b>Содержание</b>   | <b>6</b> | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
|   | 1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.<br>Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей.   | 2        |                         |
|   | 2. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.<br>Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.   | 2        |                         |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b> | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
|   | <b>Практическое занятие № 2</b> (семинар) по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач.  | 2        |                         |

|  |   |          |                         |
|--|---|----------|-------------------------|
| <b>Тема 1.5.<br/>Сделки</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>6</b> | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
|  | 1.Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок.                                  | 2        |                         |
|  | 2.Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.  | 2        |                         |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b> |                         |
|  | <b>Практическое занятие № 3</b> (семинар) по теме «Сделки». Решение задач.  | 2        | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
| <b>Тема 1.6.<br/>Представительство.<br/>Доверенность</b>                               | <b>Содержание</b>   | <b>4</b> | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
|  | 1.Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. | 2        |                         |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b> |                         |
|  | <b>Практическое занятие № 3</b> (семинар) по теме «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности.  | 2        |                         |
| <b>Тема 1.7.<br/>Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском прав</b> | <b>Содержание</b>   | <b>6</b> | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
|  | 1.Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав.   | 2        |                         |

|  |  |             |                            |
|--|--|-------------|----------------------------|
|  | 2.Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.   | 2           |                            |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>2</b>    | ОК 1, ОК 2, ОК 3<br>ПК 1.1 |
|  | <b>Практическое занятие № 4</b> (семинар) по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков.  | 2           |                            |
|  | Контрольная работа по разделу: «Общие положения гражданского права»  |             |                            |
| <b>Раздел II. Право собственности и другие вещные права</b>                  |  | <b>16/4</b> |                            |
| <b>Тема 2.1.<br/>Понятие и виды<br/>вещных прав. Право<br/>собственности</b> | <b>Содержание</b>  | <b>8</b>    | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1    |
|  | 1.Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности.<br>Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные.   | 2           |                            |
|  | 2.Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные.<br>Приобретение права собственности на вновь созданную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность. | 2           |                            |

|  |   |          |                            |
|--|---|----------|----------------------------|
|  | 3.Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные. | 2        |                            |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b> | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1    |
|  | <b>Практическое занятие № 5</b> (семинар) по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.  | 2        |                            |
| <b>Тема 2.2.<br/>Ограниченные<br/>вещные права</b>                         | <b>Содержание</b>   | <b>2</b> | ОК 1, ОК 2, ОК 3<br>ПК 1.1 |
|  | 1.Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты   | 2        |                            |
| <b>Тема 2.3.<br/>Защита права<br/>собственности и иных<br/>вещных прав</b> | <b>Содержание</b>   | <b>6</b> | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1    |
|  | 1.Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск).  | 2        |                            |
|  | 2.Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).  | 2        |                            |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b> | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1    |
|  | <b>Практическое занятие № 6</b> (семинар) по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков.  | 2        |                            |

|  |  |                |                         |
|--|--|----------------|-------------------------|
| <b>Раздел III. Обязательственное право</b>                                   |  | <b>46 / 18</b> |                         |
| <b>Тема 3.1.<br/>Общие положения об<br/>обязательствах</b>                   | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>       | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
|  | 1.Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.   | 2              |                         |
| <b>Тема 3.2.<br/>Способы<br/>обеспечения<br/>исполнения<br/>обязательств</b> | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>       | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
|  | 1.Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж.  | 2              |                         |
|  | 2.Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения.<br>Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии.<br>Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества. | 2              |                         |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>2</b>       |                         |
|  | <b>Практическое занятие № 7 (семинар) по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач.</b>  | 2              | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |

|   |   |                         |                         |
|---|---|-------------------------|-------------------------|
| <b>Тема 3.3.<br/>Гражданско-<br/>правовая<br/>ответственность за<br/>нарушение<br/>обязательств</b> | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>                | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
|   | 1.Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности.<br>Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами. | 2                       |                         |
| <b>Тема 3.4.<br/>Общие<br/>положения о<br/>договоре</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>6</b>                | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
|   | 1.Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора.<br>Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор.  | 2                       |                         |
|   | 2.Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах.<br>Изменение и расторжение договора.   | 2                       |                         |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b>                | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
|   | <b>Практическое занятие № 8</b> (семинар) по темам: «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»  | 2                       |                         |
| <b>Содержание</b>   | <b>6</b>  | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |                         |
|   | 1.Общая характеристика договора купли-продажи его виды.<br>Основные права и обязанности сторон купли-продажи.<br>Ответственность сторон за нарушение условий договора.  |                         | 2                       |

|   |  |                   |                         |
|---|--|-------------------|-------------------------|
| <b>Тема 3.5.<br/>Договоры по<br/>отчуждению<br/>имущества</b>   | 2.Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены.<br>Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента.<br>Договор пожизненного содержания с иждивением.  | 2                 |                         |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>2</b>          | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
|   | <b>Практическое занятие № 9</b> (семинар) по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач.   | 2                 |                         |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающегося</b><br>1. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты  | <b>4</b>          | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
| <b>Тема 3.6.<br/>Договоры по<br/>передаче имущества<br/>во владение и (или)<br/>пользование</b>                     | <b>Содержание</b>  | <b>4</b>          | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
|   | 1. Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности.<br>Договор социального и коммерческого найма.<br>Особенности расторжения договора найма. | 2                 |                         |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>2</b>          | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
|   | <b>Практическое занятие № 10</b> (семинар) по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.  | 2                 |                         |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающегося</b><br>1. Составление проекта договора аренды   | <b>4</b>          | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
|   | <b>Тема 3.7.<br/>Договоры по<br/>выполнению работ</b>  | <b>Содержание</b> | <b>4</b>                |
| 1.Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон. |  | 2                 |                         |
| <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  |  | <b>2</b>          | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
| <b>Практическое занятие № 11</b> (семинар) по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач.                   |  | 2                 |                         |



|  |   |          |                         |
|--|---|----------|-------------------------|
| <b>Тема 3.8.<br/>Договоры<br/>возмездного оказания<br/>услуг и<br/>перевозки</b>         | <b>Содержание</b>   | <b>4</b> | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
|  | 1. Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки.<br>Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия.<br>Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия. | 2        |                         |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b> | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
|  | <b>Практическое занятие № 12</b> (семинар) по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка». Решение задач.   | 2        |                         |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающегося</b><br>1. Составление проекта договора возмездного оказания образовательных услуг  | <b>4</b> | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
| <b>Тема 3.9.<br/>Договоры по<br/>оказанию услуг<br/>в кредитно-<br/>финансовой сфере</b> | <b>Содержание</b>   | <b>4</b> | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
|  | 1. Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа.<br>Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа.<br>Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.        | 2        |                         |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b> | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
|  | <b>Практическое занятие № 13</b> (семинар) по теме «Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере». Решение задач  | 2        |                         |
| <b>Тема 3.10<br/>Договор<br/>хранения</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>4</b> | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
|  | 1. Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.  | 2        |                         |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b> |                         |

|  |   |             |                         |
|--|---|-------------|-------------------------|
|  | <b>Практическое занятие № 14</b> (семинар) по теме «Договор хранения». Решение задач  | 2           | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
| <b>Тема 3.11</b><br><b>Договоры по оказанию посреднических услуг</b> | <b>Содержание</b>   | <b>4</b>    | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
|  | 1. Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание.<br>Договор комиссии: понятие, общая характеристика.<br>Агентский договор: понятие и особенности. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора. | 2           |                         |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b>    | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
|  | <b>Практическое занятие № 15</b> (контрольная работа) по разделу 3 «Обязательственное право»  | 2           |                         |
| <b>Раздел IV. Наследственное право</b>                               |   | <b>10/4</b> |                         |
| <b>Тема 4.1.</b><br><b>Общие положения о наследовании</b>            | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>    | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
|  | 1. Понятие наследования. Состав наследства.<br>Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники.<br>Место и время открытия наследства. Коммориенты.<br>Ответственность наследников по долгам наследодателя.  | 2           |                         |
| <b>Тема 4.2.</b><br><b>Наследование по завещанию</b>                 | <b>Содержание</b>   | <b>4</b>    | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
|  | 1. Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма.<br>Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах.<br>Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение.<br>Изменение и отмена завещания.   | 2           |                         |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b>    |                         |

|   |   |            |                         |
|---|---|------------|-------------------------|
|   | <b>Практическое занятие № 16</b> по теме «Наследование по завещанию». Составление проекта завещания.  | 2          | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
| <b>Тема 4.3.<br/>Наследование по<br/>закону.<br/>Приобретение<br/>наследства.</b> | <b>Содержание</b>   | <b>4</b>   | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
|   | 1.Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве.<br>Принятие наследства. Срок для принятия наследства.<br>Отказ от наследства и непринятие наследства<br>Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.                       | 2          |                         |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b>   | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
|   | <b>Практическое занятие № 17</b> (семинар) по разделу «Наследственное право». Решение практических ситуаций.  | 2          |                         |
| <b>Раздел V. Основы права интеллектуальной собственности</b>                      |   | <b>4/0</b> |                         |
| <b>Тема 5.1.<br/>Авторское право</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>   | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
|   | 1. Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство.<br>Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений.<br>Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры. | 2          |                         |

|  |   |            |                         |
|--|---|------------|-------------------------|
| <b>Тема 5.2.<br/>Патентное право</b>             | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>   | ОК 01, ОК 09,<br>ПК 1.1 |
|  | <p>1.Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности.</p> <p>Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя.</p> <p>Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.</p> <p>Порядок оформления патентных прав.</p> <p>Прекращение действия патента.</p> | 2          |                         |
| <b>Консультации</b>                              |   | 4          |                         |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b> |   | 12         |                         |
| <b>Всего:</b>                                    |   | <b>144</b> |                         |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гражданского права», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1.

2. Гражданское право : в 2 т., Т. 1 : учебник /С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Статут, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1440-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014800> (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Асташкина [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109185.html> (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512400> (дата обращения: 26.06.2023).

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.

7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.

8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.

9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.
10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1).- Ст.3431.
11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.
12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.
13. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.
14. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.
15. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.
16. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.
17. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.
18. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.
19. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.
20. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.
21. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.
22. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.
23. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.
24. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.
25. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // [studentlibrary.ru](http://studentlibrary.ru)
26. Научная электронная библиотека // <http://elibrary.ru>
27. Гомола А.И. Гражданское право: учеб. / рекомендовано ФГАУ ФИРО / А.И. Гомола.- М.: Академия, 2015.- 448 с.
28. Беспалов, Ю.Ф.. Гражданское право в схемах. : Учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов, П.А. Якушев 4-е издание — Москва : Проспект, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-392-26072-0. — URL: <https://book.ru/book/937202> (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|---|--|---|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>   |  |   |
| Знать классификацию субъектов и объектов гражданского права                                       | Перечисление субъектов и объектов гражданского права и определение их правового статуса  | Решение задач, Самостоятельная работа студента                                    |
| Знать содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты                              | Перечисление основных гражданских прав в соответствии со статьей 18 ГК, установление их особенностей, определение порядка их защиты и реализации | Решение задач, контрольная работа, составление виндикационных и негаторных исков. |
| Знать понятие, виды и условия действительности сделок   | Определение понятия видов, перечисление условий действительности сделок и последствий их недействительности                                      | Решение задач   |
| Знать основные категории института представительства  | Владение понятиями представительство, доверенность, доверитель, поверенный, посыльный, коммерческий представитель, душеприказчик, посредник      | Составление проекта доверенности  |
| Знать понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности | Исчисление сроков в соответствии с правилами ГК РФ   | Решение задач   |
| <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>   |  |   |
| Уметь отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования  | Правильное определение предмета правовой отрасли, отличие императивного и диспозитивного метода на конкретных примерах                           | Подготовка докладов   |
| Уметь применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций          | Перечисление принципов гражданского права, их сущность   | Подготовка докладов, решение задач  |
| Уметь классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу               | Перечисление источников гражданского права по юридической силе, примеры конкретных источников гражданского права, отличие источников между собой | Решение задач, самостоятельная работа студента                                    |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Уметь толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права | Правильное понимание сущности гражданско-правовой нормы                            | Решение задач, самостоятельная работа студента, подготовка докладов, составление процессуальных документов |
| Уметь применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций               | Правильный выбор необходимого нормативно-правового акта и конкретной нормы из него | Решение задач  |



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05. Информационные технологии в юридической деятельности**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |          |
|--|----------|
| <b>33. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>3</b> |
| <b>34. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>3</b> |
| <b>35. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         | <b>7</b> |
| <b>36. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>8</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05. Информационные технологии в юридической деятельности»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05. Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК  | Дисциплинарные результаты  |   |
|---|--|---|
|   | Умения   | Знания  |
| ОК 02   | определять задачи для поиска информации  | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности   |
|   | определять необходимые источники информации  | приемы структурирования информации  |
|   | планировать процесс поиска   | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации                             |
|   | структурировать получаемую информацию  | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
|   | выделять наиболее значимое в перечне информации  |   |
|   | оценивать практическую значимость результатов поиска   |   |
|   | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |   |
|   | использовать современное программное обеспечение   |   |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |  |   |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                 | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 36            |
| в т.ч. в форме практической подготовки             | 33            |

|  |    |
|--|----|
| в т. ч.:   |    |
| теоретическое обучение   | -  |
| практические занятия   | 33 |
| <i>Самостоятельная работа</i>                                      | 3  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> | -  |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| <i>1</i>  | <i>2</i>  | <i>3</i>  | <i>4</i>  |
| <b>Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности</b> |   | <b>14 / 14</b>  |   |
| Тема 1.1.<br>Обработка текстовой информации в MS Word                         | <b>Содержание</b>   | <b>8</b>  | <b>ОК 02</b>  |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>8</b>  | ОК 02   |
|   | 1. Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. | 2   |   |
|   | 2. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций                                  | 2   |   |
|   | 3. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.                               | 2   |   |
|   | 4. Подготовка текста к печати.  | 2   |   |
| Тема 1.2.<br>Технология использования электронных таблиц.                     | <b>Содержание</b>   | <b>6</b>  | <b>ОК 02</b>  |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>6</b>  |   |
|   | 1. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.  | 2   | ОК 02   |
|   | 2. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций.   | 2   |   |
|   | 3. Построение диаграмм. Обработка данных.   | 2   |   |
| <b>Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.</b>     |   | <b>22 / 19</b>  |   |
| Тема 2.1.   | <b>Содержание</b>   | <b>3</b>  | <b>ОК 02</b>  |

|  |  |          |              |
|--|--|----------|--------------|
| Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации.         | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>3</b> | ОК 02        |
|  | 1. Понятие и свойства справочно-правовой системы.  | 1        |              |
|  | 2. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах.   | 2        |              |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Справочно-поисковые системы (информационно-поисковые системы) | 3        | ОК 02        |
| Тема 2.2.<br>Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» | <b>Содержание</b>  | <b>4</b> | <b>ОК 02</b> |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>4</b> | ОК 02        |
|  | 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.              | 2        |              |
|  | 3. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».  | 2        |              |
| Тема 2.3.<br>Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»          | <b>Содержание</b>  | <b>4</b> | <b>ОК 02</b> |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>4</b> | ОК 02        |
|  | 1. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.                       | 2        |              |
|  | 2. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».   | 2        |              |
| Тема 2.4.<br>Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»          | <b>Содержание</b>  | <b>4</b> | <b>ОК 02</b> |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>4</b> | ОК 02        |
|  | 1. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы..                      | 2        |              |
|  | 2. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».   | 2        |              |
| Тема 2.5.<br>Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации           | <b>Содержание</b>  | <b>4</b> | <b>ОК 02</b> |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>4</b> | ОК 02        |
|  | 1. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы                                  | 2        |              |

|  |   |    |  |
|--|---|----|--|
| «Законодательство России»                                  | 2. Работа с интегрированным банком «Законодательство России». | 2  |  |
| <b>Промежуточная аттестация дифференцированного зачета</b> |   | -  |  |
| <b>Всего:</b>  |   | 36 |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516623>.

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841>.

3. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72801>.

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87074>.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

17. Консультант Плюс : информационно-правовой портал. – <https://www.consultant.ru/>
18. Гарант.РУ : информационно-правовой портал.– URL: <http://www.garant.ru/>.
19. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/ips/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|---|---|---|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>   |   |   |
| Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности   | Воспроизведение номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности   | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| Приемы структурирования информации  | Формулирование и объяснение сути и содержания приемов структурирования информации   | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации,                            | Воспроизведение и объяснение формата оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации                             | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | Воспроизведение и объяснение порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>   |   |   |
| Определять задачи для поиска информации   | Определение и формулирование задач для поиска информации  | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| Определять необходимые источники информации   | Определение необходимых источников информации   | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Планировать процесс поиска   | Планирование и объяснение процесса поиска  | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| Структурировать получаемую информацию  | Структурирование получаемой информации   | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| Выделять наиболее значимое в перечне информации  | Выделение и объяснение наиболее значимого в перечне информации   | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| Оценивать практическую значимость результатов поиска   | Оценивание практической значимости результатов поиска  | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | Оформление результатов поиска, применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| Использовать современное программное обеспечение   | Использование современного программного обеспечения  | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач                                  | Использование различных цифровых средств для решения профессиональных задач                                    | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 06 Документационное обеспечение управления**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 37. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 38. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 39. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 40. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 06 Документационное обеспечение управления»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения   | Знания  |
|------------|--|---|
| ОК 05      | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста;            |
|            |  | правила оформления документов и построения устных сообщений |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                 | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 54            |
| в т.ч. в форме практической подготовки             | 16            |
| в т. ч.:   |               |
| теоретическое обучение                             | 32            |
| практические занятия                               | 16            |
| <i>Самостоятельная работа</i>                      | 6             |
| Промежуточная аттестация в форме зачета            | -             |

**2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ. 06**  
**ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

| Наименование разделов и тем                                | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| 1  | 2  | 3   | 4   |
| <b>Раздел 1. Документирование деятельности предприятия</b> |  | <b>18/6</b>   |   |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Документ, его функции и свойства       | <b>Содержание</b>  | 6   | ОК 05   |
|  | 1. Понятия: "управление", "информация", "управленческая информация" и "документ". Основное назначение управленческих документов. Основные задачи и функции служб документационного обеспечения управления в современных организациях. Понятие: "вид управленческого документа", его связь с функциями управления.                        | 2   |   |
|  | 2. Функции управленческого документа: управленческая; функция хранения сведений, достоверность которых заверена; научная; правовая; социальная; культурная; информационная; коммуникативная. Классификация управленческих документов по содержанию (по видам деятельности): организационные, распорядительные, информационно-справочные. | 2   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>2</b>  | ОК 05   |
|  | 1. История развития делопроизводства в России. Тест «Документ, его функции и свойства»   | 2   |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Изучение конспекта лекции. Подготовка доклада   | 1   | ОК 05   |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Современные способы и средства         | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>  | ОК 05   |
|  | 3. Основные нормативные акты, регламентирующие документирование управленческой деятельности. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ)  | 2   |   |

|   |   |            |       |
|---|---|------------|-------|
| создания документов   | 4.Стандартизация и унификация управленческих документов Постановления Госкомстата России от 5 января 2004г. №1. Понятие и виды организационных средств, используемых в работе с управленческими документами. Роль и возможности оргтехники, а также средств телекоммуникации в документационном обеспечении управления. | 2          |       |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b>   | ОК 05 |
|   | 2.Составление и оформление документов личного происхождения в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016.  | 2          |       |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Самостоятельная работа в интернете по изучаемой теме. ГОСТ Р 7.0.97-2016.  | 1          | ОК 05 |
| <b>Тема 1.3.</b><br>Правила оформления и составления документов             | <b>Содержание</b>   | <b>6</b>   | ОК 05 |
|   | 5.Государственные унифицированные системы документов. Определение формуляра-образца. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Рабочее и служебное поле документа. Заголовочная, содержательная и оформляющая части документа.  | 2          |       |
|   | 6.Понятие: "реквизит". Постоянные и переменные реквизиты, порядок их нанесения при составлении документа или работе с ним. Правила оформления реквизитов. Угловое и продольное расположение реквизитов документа. Структура документа. Описание и основные правила оформления реквизитов документа.                     | 2          |       |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b>   | ОК 05 |
|   | 3.Составление и оформление организационно-распорядительных документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016.  | 2          |       |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Изучение конспекта лекции. Порядок и процесс составления и оформления организационной, распорядительной и справочно-информационной документации. Требования к оформлению управленческих документов.  | 1          | ОК 05 |
| <b>Раздел 2. Основные виды организационно-распорядительной документации</b> |   | <b>6/2</b> |       |
|   | <b>Содержание</b>   | <b>6</b>   |       |

|  |  |             |       |
|--|--|-------------|-------|
| <b>Тема 2.1.</b><br>Системы документации             | 7. Система организационно-правовой документации. Назначение и состав организационно-правовой документации (устав организации, положения, штатное расписание, должностные инструкции). Система распорядительной документации. Ее назначение и состав (указ, приказ, распоряжение, постановление, положение, инструкция). Нормативный характер распорядительных документов.  | 2           | OK 05 |
|  | 8. Система справочно-информационной документации. Назначение и состав справочно-информационной документации (протокол, акт, докладная записка, предложение, служебная записка, объяснительная). Переписка. Общая характеристика служебной переписки. Разновидности служебных писем (сопроводительное письмо, письмо-просьба, письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-сообщение, информационное письмо, письмо-приглашение и т.д.). | 2           |       |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>2</b>    | OK 05 |
|  | 4. Составление и оформление организационно-распорядительных документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. Оформление записок, справок, доверенностей, расписок, телефонограмм.   | 2           |       |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Изучение конспекта лекции. Выполнение практических работ   | 1           |       |
| <b>Раздел 3. Организация документооборота</b>        |  | <b>18/6</b> |       |
| <b>Тема 3.1.</b><br>Организация работы с документами | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>    | OK 05 |
|  | 9. Понятие документооборота. Основные потоки управленческих документов: входящий, исходящий, внутренний. Движение входящих управленческих документов: первичная обработка, регистрация, рассмотрение руководством организации, передача на исполнение, контроль за исполнением, списание исполненного документа в дело.  | 2           |       |
|  | 10. Этапы прохождения исходящих документов: подготовка проекта, согласование, доработка по замечаниям, регистрация и отправка. Работа с внутренними документами: составление   | 2           |       |



|  |   |          |       |
|--|---|----------|-------|
|  | проекта текста документа, согласование, доработка по замечаниям, регистрация, тиражирование, передача на исполнение, контроль исполнения документов, списание исполненного документа в дело.  |          |       |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b> |       |
|  | 5. Составление и оформление организационно-распорядительных документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. Оформление протокола, постановления. Оформление решения, акта.  | 2        | OK 05 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Изучение конспекта лекции. Самостоятельное заполнение следующих видов журналов регистрации: журнал регистрации входящей корреспонденции, журнал регистрации исходящей корреспонденции, журнал регистрации приказов | 1        | OK 05 |
| <b>Тема 3.2.</b><br>Электронный документооборот            | <b>Содержание</b>   | <b>6</b> |       |
|  | 11. Базовые понятия и терминология. Виды электронного документооборота. Преимущества электронного документооборота. Задачи систем электронного документооборота.  | 2        | OK 05 |
|  | 12. Критерии выбора систем электронного документооборота. Классификация систем электронного документооборота. Требование к системе электронного документооборота. Проблемы внедрения системы электронного документооборота.                                     | 2        |       |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b> |       |
|  | 6. Отправка и получение электронного сообщения, электронного документа. Оформление документа, подписанного электронной подписью.  | 2        | OK 05 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Изучение конспекта лекции. Самостоятельная работа в интернете по изучаемой теме.   | 1        | OK 05 |
| <b>Тема 3.3.</b><br>Особенности работы с документированием | <b>Содержание</b>   | <b>6</b> |       |
|  | 13. Нормативное обеспечение защиты документируемой информации. Направления защиты конфиденциальной документной информации. Источники конфиденциальной информации и каналы ее разглашения. Система защиты ценной   | 2        | OK 05 |

|  |  |            |       |
|--|--|------------|-------|
| нной информацией ограниченного доступа                   | информации и конфиденциальных документов. Технология защиты документной информации. Защищенный документооборот. Учет конфиденциальных документов и формирование справочно-информационного банка данных по документам.  |            |       |
|  | 14.Порядок работы персонала с конфиденциальными документами. Учет и хранение дел с конфиденциальными документами. Защита конфиденциальной информации при проведении совещаний и переговоров. Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188, Гражданский кодекс РФ (ст. 139). Уголовная, административная и иная ответственность в соответствии с законодательством. «Обязательство о неразглашении служебной тайны».   | 2          |       |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>2</b>   |       |
|  | 7.Составить соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации используя гугл-документы и справочно-правовую систему Консультант Плюс.   | 2          | ОК 05 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Самостоятельная работа в интернете по изучаемой теме.   | -          |       |
| <b>Раздел 4. Технологии делопроизводства</b>             |  | <b>6/2</b> |       |
| <b>Тема 4.1.</b><br>Систематизация и хранение документов | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>   |       |
|  | 15.Номенклатура дел. Требования Государственной системы документационного обеспечения управления к составлению номенклатуры дел. Реквизиты номенклатуры дел: наименование организации, наименование вида документа, дата, номер, место составления, гриф утверждения, заголовок к тексту, текст, подпись, гриф согласования. Содержательная часть номенклатуры дел: индексы дел, заголовки дел, количество дел, сроки хранения и номер статьи по перечню, примечания. Формирование дел. Признаки заведения дел. Требования к формированию дел. | 2          | ОК 05 |
|  | 16.Правила группировки документов дела по видам и хронологии. Подготовка документов к архивному хранению. Экспертиза ценности документов. Составление описей для   | 2          |       |

|                                 |  |              |       |
|---------------------------------|--|--------------|-------|
|                                 | постоянного и временного сроков хранения документов, дел по личному составу. Акты о выделении к уничтожению дел с истекшими сроками хранения. Полное и частичное оформление дел. |              |       |
|                                 | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>2</b>     | ОК 05 |
|                                 | 8.Составление номенклатуры дел. Тест «Систематизация и хранение документов»  | 2            |       |
|                                 | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | -            |       |
| <b>Промежуточная аттестация</b> |  | <b>Зачет</b> |       |
| <b>Всего:</b>                   |  | <b>54</b>    |       |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523611> (дата обращения: 26.06.2023).

2. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html>

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523613> (дата обращения: 26.06.2023).

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

2.Справочно-правовая система «Гарант».

3.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i>   | <i>Критерии оценки</i>   | <i>Методы оценки</i>   |
|--|--|--|
| Перечень <b>знаний</b> , осваиваемых в рамках дисциплины   |  |  |
| Особенности социального и культурного контекста;   | Знание особенностей социального и культурного контекста;   | Фронтальный опрос, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета   |
| Правила оформления документов и построения устных сообщений  | Знание правил оформления документов и построения устных сообщений  | Фронтальный опрос, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета   |
| Перечень <b>умений</b> , осваиваемых в рамках дисциплины   |  |  |
| Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Осуществление грамотного изложения своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе | Решение ситуационных задач, выполнение практических заданий, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Семейное право**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 41. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 42. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 43. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 44. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.07 Семейное право»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 07 Семейное право» является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код<br>ОК, ПК      | Дисциплинарные результаты   |  |
|--------------------|---|--|
|                    | Умения  | Знания   |
| ОК 02<br>ОК 03     | определять необходимые источники информации   | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности      |
| ПК 1.1.<br>ПК 1.2. | структурировать получаемую информацию   | приемы структурирования информации   |
|                    | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  | содержание актуальной нормативно-правовой документации                                   |
|                    | анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы   | источников семейного права   |
|                    | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права | сущность и содержание статуса участников семейных правоотношений, их права и обязанности |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                 | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 108           |



|  |    |
|--|----|
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>                      | 30 |
| в т. ч.:   |    |
| теоретическое обучение   | 40 |
| практические занятия   | 30 |
| Самостоятельная работа   | 38 |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч      | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы  |
|--|--|--|--|
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| <b>Раздел 1 Понятие, предмет, метод семейного права</b>                                |  | <b>31/8</b>  |  |
| Тема 1.1.<br>Понятие семейного права. Предмет, метод, принципы, сроки в семейном праве | <p><b>Содержание</b></p> <p>1.Предмет и метод семейного права. Источники семейного права. Основания возникновения, изменения и прекращения семейных правоотношений. Понятие сроков в семейном праве. Сроки исковой давности в семейных правоотношениях</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Внеаудиторная работа: анализ законодательства, работа с учебной литературой, подготовка докладов на тему «История семейного права в России»</p> | <p><b>2</b></p> <p>2</p> <p><b>5</b></p>                                   | <p>ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2.</p> <p>ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2.</p>                                      |
| Тема 1.2.<br>Порядок заключения брака. Условия, препятствия к заключению брака.        | <p><b>Содержание</b></p> <p>1.Понятие и формы брака. Порядок заключения брака. Условия заключения брака и препятствия к вступлению в брак. Государственная регистрация брака и её юридическое значение.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Практическое занятие № 1</b></p> <p>1-2. Решение ситуационных задач по условиям и порядку заключения брака</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p>                      | <p><b>6</b></p> <p>2</p> <p><b>4</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p><b>5</b></p> | <p>ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2.</p> <p>ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2.</p> <p>ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2.</p> |

|  |  |             |                               |
|--|--|-------------|-------------------------------|
|  | Внеаудиторная работа: подготовка докладов на тему: «Заключение брака в зарубежных государствах».   |             |                               |
| Тема 1.3.<br>Прекращение брака                                 | <b>Содержание</b>  | <b>8</b>    | ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2. |
|  | 1. Порядок расторжения брака. Порядок и условия признания брака недействительным и последствия признания брака недействительным.<br>Фиктивный брак | 2           |                               |
|  | 2. Правовое регулирование брака и развода в европейских странах. Брачная правоспособность в праве европейских стран                                | 2           |                               |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>4</b>    |                               |
|  | <b>Практическое занятие № 2</b><br>1-2. Решение ситуационных задач по вопросам расторжения брака и признания брака недействительным                | 4           | ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2. |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Внеаудиторная работа: анализ статей 27-30 СК РФ, ответы на поставленные вопросы                                   | <b>5</b>    | ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2. |
| <b>Раздел 2 Личные и имущественные правоотношения супругов</b> |  | <b>15/4</b> |                               |
| Тема 2.1.<br>Законный режим имущества супругов                 | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>    | ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2. |
|  | 1. Совместная собственность супругов. Раздел общего имущества.<br>Ответственность супругов по обязательствам                                       | 2           |                               |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>4</b>    |                               |
|  | <b>Практическое занятие № 3</b><br>1-2. Правоотношения супругов  | 4           | ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2. |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Внеаудиторная работа: составление брачного договора   | <b>5</b>    | ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2. |
|  | <b>Содержание</b>  | <b>4</b>    |                               |

|  |   |             |                               |
|--|---|-------------|-------------------------------|
| Тема 2.2.<br>Договорной режим<br>имущества супругов  | 1.Понятие, условия, содержание и порядок заключения брачного договора.<br>2.Изменение и расторжение брачного договора   | 2<br>2      | ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2. |
| <b>Раздел 3. Правоотношения родителей и детей</b>  |   | <b>18/4</b> |                               |
| Тема 3.1.<br>Права и обязанности<br>родителей и детей.<br>Лишение родительских<br>прав.                                    | <b>Содержание</b>   | <b>8</b>    | ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2. |
|  | 1.Признание отцовства. Установление отцовства в судебном порядке.<br>Оспаривание отцовства (материнства).   | 2           |                               |
|  | 2.Права и обязанности родителей. Рассмотрение судом споров, связанных с<br>воспитанием детей.   | 2           |                               |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>4</b>    |                               |
|  | <b>Практическое занятие № 4</b><br>1-2. Решение ситуаций по вопросу лишения родительских прав.  | 4           | ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2. |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Внеаудиторная работа: Составление искового заявления о расторжения<br>брака и взыскании алиментов на содержание несовершеннолетних детей | <b>8</b>    | ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2. |
| Тема 3.2<br>Санкции, применяемые<br>к родителям за<br>ненадлежащее<br>осуществление<br>родительских прав и<br>обязанностей | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>    |                               |
|  | 1.Основания и порядок лишения родительских прав. Основания и порядок<br>ограничения родительских прав   | 2           | ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2. |
| <b>Раздел 4 Алиментные обязательства членов семьи</b>  |   | <b>17/4</b> |                               |
|  | <b>Содержание</b>   | <b>4</b>    |                               |

|  |   |                               |                               |
|--|---|-------------------------------|-------------------------------|
| Тема 4.1.<br>Алиментные обязательства родителей и детей  | 1.Понятие алиментных обязательств. Обязанности родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей.   | 2                             | ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2. |
|  | 2.Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей. Обязанности супругов и бывших супругов по взаимному содержанию  | 2                             |                               |
| Тема 4.2.<br>Алиментные обязательства других членов семьи. Порядок уплаты и взыскания алиментов  | <b>Содержание</b>   | <b>8</b>                      | ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2. |
|  | 1.Обязанности братьев и сестёр по содержанию своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних братьев и сестёр. Обязанности дедушки и бабушки по содержанию своих внуков, а также внуков по содержанию дедушки и бабушки. | 2                             |                               |
|  | 2.Соглашение об уплате алиментов. Порядок заключения, изменения и расторжения соглашения об уплате алиментов. Порядок взыскания алиментов по решению суда. Прекращение алиментных обязательств  | 2                             |                               |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>4</b>                      |                               |
|  | <b>Практическое занятие № 5</b><br>1-2. Решение ситуаций по взысканию алиментов   | 4                             | ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2. |
| <b>Самостоятельная работа</b><br>Внеаудиторная работа: составление схемы юридических фактов для алиментных обязательств родителей, детей и других членов семьи | <b>5</b>  | ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2. |                               |
| <b>Раздел 5 Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей</b>   |   | <b>25/10</b>                  |                               |
| Тема 5.1.<br>Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей  | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>                      | ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2. |
|  | 1. Выявление и учет детей оставшихся без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.   | 2                             |                               |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Внеаудиторная работа: анализ законодательства, учебной литературы, подготовка докладов по темам «Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей», «Приемная семья»                 | <b>5</b>                      | ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2. |

|  |  |            |                               |
|--|--|------------|-------------------------------|
| Тема 5.2   | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>   |                               |
| Приемная семья   | 1.Содержание договора о приемной семье. Прекращение договора о приемной семье  | 2          | ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2. |
| Тема 5.3.  | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>   |                               |
| Усыновление (удочерение) детей   | 1.Понятие и субъекты отношений по усыновлению. Правовые последствия усыновления. Отмена усыновления  | 2          | ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2. |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>4</b>   |                               |
|  | <b>Практическое занятие № 6</b><br>1-2. Решение ситуаций по вопросам усыновления (удочерения) детей  | 4          | ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2. |
| Тема 5.4.  | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>   |                               |
| Опека и попечительство над детьми  | 1.Понятие опеки и попечительства. Основания для назначения опеки и попечительства. Органы опеки и попечительства. Порядок прекращения опеки и попечительства | 2          | ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2. |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>4</b>   |                               |
|  | <b>Практическое занятие №7</b><br>1-2. Решение ситуационных задач по теме  | 4          | ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2. |
| Тема 5.5.  | <b>Содержание</b>  | <b>4</b>   |                               |
| Акты гражданского состояния  | 1.Понятие актов гражданского состояния. Органы, регистрирующие акты гражданского состояния. Правила регистрации актов гражданского состояния                 | 2          | ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2. |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>2</b>   |                               |
|  | <b>Практическое занятие № 8</b><br>1.Решение ситуаций по актам гражданского состояния  | 2          | ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2. |
| <b>Раздел 6 Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента</b> |  | <b>2/0</b> |                               |

|  |   |            |                               |
|--|---|------------|-------------------------------|
|  |   |            |                               |
| Тема 6.1.  | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>   | ОК 2, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2. |
| Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента | 1.Правовое регулирование брака и развода с участием иностранного элемента по российскому законодательству. Правовое регулирование отношений между родителями и детьми, а также между другими членами семьи при наличии иностранного элемента по российскому законодательству. Правовое регулирование усыновления с иностранным элементом по российскому законодательству. | 2          |                               |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>         |   |            |                               |
| <b>ИТОГО</b>   |   | <b>108</b> |                               |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03868-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511564> (дата обращения: 04.07.2023).

2. Агапов, С. В. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16169-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530554> (дата обращения: 04.07.2023).

3. Ульбашев, А. Х. Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16454-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531089> (дата обращения: 04.07.2023).

##### 3.2.2 Дополнительные источники

21. [CYBERLENINKA](https://cyberleninka.ru/) : научная электронная библиотека : [сайт]. — Москва, 2014. — URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

22. [eLIBRARY.RU](https://elibrary.ru/defaultx.asp) : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000. — URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

23. [Гарант.РУ](http://www.garant.ru/) : информационно-правовой портал. - Обновляется в течение суток. — URL: <http://www.garant.ru/>. — Текст : электронный.

24. [СудАкт](https://sudact.ru/): [сайт]. - Обновляется в течение суток. — URL: <https://sudact.ru/>. - Текст : электронный.

25. [ПРАВО.РУ](https://pravo.ru/): [сайт]. - Обновляется в течение суток. — URL: <https://pravo.ru/>. — Текст: электронный.

26. [РАПСИ](http://rapsinews.ru/): Российское агентство правовой и судебной информации : [сайт]: Зарегистрировано в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации ИА № ФС77-57654 от 8 апреля 2014 года. — URL: <http://rapsinews.ru/> . - Текст: электронный.



**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| <i>Результаты обучения</i>   | <i>Критерии оценки</i>   | <i>Методы оценки</i>   |
|--|--|--|
| <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>                        |  |  |
| Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций       | Умеет применять теоретические знания для решения практических задач.<br>Умеет связывать теорию с практикой, творчески применять знания к решению неординарных ситуаций | Письменный опрос,<br>оценка деятельности студентов при выполнении практических работ, тестирование, решение ситуационных задач |
| Составлять брачный договор и алиментное соглашение                             | Может подготовить проекты таких документов, как брачный договор, алиментное соглашение   | Оценка деятельности студентов при выполнении практических работ  |
| Оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав               | Применяет теоретические знания для решения практических задач. Связывает теорию с практикой, творчески применяет знания к решению практических задач                   | Оценка деятельности студентов при выполнении практических работ, решение ситуационных задач                                    |
| Анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений | Применяет теоретические знания для решения практических задач. Связывает теорию с практикой, творчески применяет знания к решению практических задач                   | Письменный опрос, оценка деятельности студентов при выполнении практических работ, тестирование, решение ситуационных задач    |
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>                        |  |  |
| Основные понятия и источники семейного права                                   | Может назвать основные понятия, перечисляет основные источники семейного права   | Письменный опрос, оценка деятельности студентов при выполнении практических работ, тестирование, решение ситуационных задач    |
| Содержание основных институтов семейного права                                 | Ориентируется в законодательстве, самостоятельно применяет нормы семейного права   | Письменный опрос, оценка деятельности студентов при выполнении практических работ, тестирование, решение ситуационных задач    |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.08. Психология в профессиональной деятельности юриста**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |          |
|--|----------|
| <b>45. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>3</b> |
| <b>46. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>4</b> |
| <b>47. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         | <b>8</b> |
| <b>48. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>9</b> |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОПЦ.08. Психология в профессиональной деятельности юриста»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОПЦ.08. Психология в профессиональной деятельности юриста» является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код<br>ОК, ПК  | Дисциплинарные результаты  |   |
|----------------|--|---|
|                | Умения   | Знания  |
| ОК 01<br>ОК 04 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте           | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить                           |
|                | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части                          | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
|                | определять этапы решения задачи  | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  |
|                | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы     | методы работы в профессиональной и смежных сферах   |
|                | составлять план действия   | структуру плана для решения задач   |
|                | определять необходимые ресурсы   | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  |
|                | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах                    | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности                              |
|                | реализовывать составленный план  | основы проектной деятельности   |
|                | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |   |
|                | организовывать работу коллектива команды   |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |  |
|--|---|--|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем в часах |
|---|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 72            |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             | 18            |
| в т. ч.:  |               |
| теоретическое обучение                                    | 36            |
| практические занятия                                      | 18            |
| <i>Самостоятельная работа</i>                             | 18            |
| <b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>            | -             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| <i>1</i>   | <i>2</i>   | <i>3</i>  | <i>4</i>  |
| <b>Раздел 1. Психология познавательных процессов</b>   |  | <b>16 / 4</b>   |   |
| Тема 1.1.<br>Введение в психологию.<br>Психика. Психические процессы   | <b>Содержание</b>  | <b>12</b>   | <b>ОК 01, ОК 4</b>  |
|  | 1. Задачи и место психологии в системе наук. Отрасли психологии. Методы психологии. Развитие психологии как науки. | 2   |   |
|  | 2. Понятие психики, принципы ее развития. Психика и мозг. Структура психики.                                       | 2   |   |
|  | 3. Ощущение и восприятие. Понятие и свойства.  | 2   |   |
|  | 4. Формы и виды мышления. Речь   | 2   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>4</b>  | ОК 01, ОК 4   |
|  | 1. Память  | 2   |   |
|  | 2. Воображение   | 2   |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |  | ОК 01, ОК 4   |   |
| 1. Проведение самообследования и последующий анализ полученного результата.<br>2. Расстройства психических процессов | 4  |   |   |
| <b>Раздел 2. Психология личности и группы.</b>   |  | <b>24 / 6</b>   |   |
| Тема 2.1.<br>Формирование и развитие личности.   | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>  | <b>ОК 01, ОК 4</b>  |
|  | Структура личности. Сущностные характеристики личности. Психологическое пространство личности и его границы.       | 2   |   |
|  | 2. Типы темперамента и их психологическая характеристика.  | 2   |   |

|   |   |               |                    |
|---|---|---------------|--------------------|
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | 2             | OK 01, OK 4        |
|   | 1. Характер.  | 2             |                    |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Проявления свойств темперамента и аномалии характера                               | 2             | OK 01, OK 4        |
| Тема 2.2.<br>Психология человека в обществе       | <b>Содержание</b>   | <b>6</b>      | <b>OK 01, OK 4</b> |
|   | 1. Социальные группы. Структура и взаимоотношения людей в социальных группах.   | 2             |                    |
|   | 2. Понятие общения. Основные виды общения.  | 2             |                    |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | 2             | OK 01, OK 4        |
|   | 1. Социализация. Проблемы человеческих взаимоотношений.   | 2             |                    |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Исследование самооценки  | 2             | OK 01, OK 4        |
| Тема 2.3.<br>Конфликт                             | <b>Содержание</b>   | <b>6</b>      | <b>OK 01, OK 4</b> |
|   | 1. Определение конфликта и конфликтных ситуаций. Характеристика внешних конфликтов. Источники содержания внутренних конфликтов. | 2             |                    |
|   | 2. Понятие о конфликтной личности. Конфликтогенные мотивации.   | 2             |                    |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | 2             | OK 01, OK 4        |
|   | 1. Стили поведения во внешнем конфликте   | 2             |                    |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Специфика конфликтов в условиях профессиональной деятельности юриста               | 2             | OK 01, OK 4        |
| <b>Тема 3.1. Расстройства эмоциональной сферы</b> |   | <b>24 / 6</b> |                    |
| Тема 3.1.<br>Эмоции. Расстройство эмоций          | <b>Содержание</b>   | <b>12</b>     | <b>OK 01, OK 4</b> |
|   | 1. Общая характеристика эмоций. Классификация эмоций. Роль и функции эмоций в деятельности и поведении человека.                | 2             |                    |
|   | 2. Изменение эмоциональной сферы человека. Стресс   | 2             |                    |

|   |  |              |                    |
|---|--|--------------|--------------------|
|   | 3. Психологическая характеристика аффектов.  | 2            |                    |
|   | 4. Особенности эмоциональных состояний участников правоприменительной деятельности   | 2            |                    |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>4</b>     | OK 01, OK 4        |
|   | 1. Виды эмоциональных расстройств  | 2            |                    |
|   | 2. Депрессивный синдром  | 2            |                    |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>1. Диагностика эмоциональных состояний<br>2. Особенности судебных экспертиз (психологической и психиатрической) | 4            | OK 01, OK 4        |
| Тема 3.1.<br>Психология кризисных состояний                       | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>     | <b>OK 01, OK 4</b> |
|   | 1. Психологическая деформация личности. Девиантное поведение: аутоагрессия, делинквентное поведение, аддикции.   | 2            |                    |
|   | 2. Психология смерти и умирания  | 2            |                    |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>2</b>     | OK 01, OK 4        |
|   | 1. Оказание психологической помощи   | 2            |                    |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Экстренная психологическая помощь при чрезвычайных ситуациях  | 2            | OK 01, OK 4        |
| <b>Раздел 4. Психология и этика профессиональной деятельности</b> |  | <b>8 / 2</b> |                    |
| Тема 4.1.<br>Психология правоприменительной деятельности.         | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>     | <b>OK 01, OK 4</b> |
|   | 1. Понятие профессиональной пригодности. Профессиограмма и психограмма. Профессиональная деформация.   | 2            |                    |
|   | 2. Общение в деятельности юриста. Роль эмоций в профессиональной деятельности юриста.  | 2            |                    |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>2</b>     | OK 01, OK 4        |



|  |   |    |             |
|--|---|----|-------------|
|  | 1. Коммуникативная компетентность юриста  | 2  |             |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Имидж в профессиональной деятельности юриста | 2  | ОК 01, ОК 4 |
| <b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b> |   | -  |             |
| <b>Всего:</b>                                  |   | 72 |             |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бунтовская Л. Л. Конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Л. Бунтовская, С. Ю. Бунтовский, Т. В. Петренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08408-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514827>.

2. Романов В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511756>.

3. Сорокотягин И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16707-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531560>.

4. Сосновский Б. А. Общая психология : учебник для вузов / Б. А. Сосновский, О. Н. Молчанова, Э. Д. Телегина ; под редакцией Б. А. Сосновского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07277-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516414>.

5. Тигунцева Г. Н. Психология отклоняющегося поведения : учебник и практикум для вузов / Г. Н. Тигунцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00877-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511779>.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. [Институт психологии РАН](http://www.psychol.ras.ru) – [www.psychol.ras.ru](http://www.psychol.ras.ru)
2. [СудАкт](https://sudact.ru/) – URL: <https://sudact.ru/>.
3. Официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации» – <http://pravo.gov.ru>
4. Министерство здравоохранения Российской Федерации <http://www.minzdrav.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|---|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины  |   |   |
| Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить                           | Формулирование и объяснение сути и содержания актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить         | Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте | Определение и воспроизведение основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация         |
| Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  | Определение и воспроизведение алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях   | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация         |
| Методы работы в профессиональной и смежных сферах   | Формулирование и воспроизведение методов работы в профессиональной и смежных сферах   | Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| Структуру плана для решения задач   | Формулирование и воспроизведение структуры плана для решения задач  | Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  | Определение и воспроизведение порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  | Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности                              | Формулирование и объяснение сути и содержания психологических основ   | Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление,  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | деятельности коллектива, психологические особенности личности   | контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация  |
| Основы проектной деятельности  | Подготовка к публичному выступлению.<br>Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников.                                 | Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>                                |   |   |
| Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте       | Формулирование задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте.<br>Проведение дискуссии.<br>Создание собственного устного или письменного текста.                                 | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация         |
| Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части                      | Формулирование и объяснение сути и содержания задачи и/или проблему и выделение её составных частей.<br>Проведение дискуссии.<br>Создание собственного устного или письменного текста.                | Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация         |
| Определять этапы решения задачи  | Формулирование и объяснение сути и содержания этапов решения задачи.<br>Проведение дискуссии.<br>Создание собственного устного или письменного текста.  | Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Ответы на проблемные вопросы.<br>Подготовка к публичному выступлению.<br>Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников | Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |
| Составлять план действия   | Формулирование и объяснение сути и  | Выполнение практических заданий, устный опрос,  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>содержания плана действий.</p> <p>Проведение дискуссии.</p> <p>Создание собственного устного или письменного текста.</p>   | <p>презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация</p>  |
| <p>Определять необходимые ресурсы</p>   | <p>Определение необходимых ресурсов.</p> <p>Проведение дискуссии.</p> <p>Создание собственного устного или письменного текста.</p>  | <p>Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация</p> |
| <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p>                    | <p>Ответы на проблемные вопросы.</p> <p>Подготовка к публичному выступлению.</p> <p>Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников.</p> | <p>Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация</p> |
| <p>Реализовывать составленный план</p>  | <p>Ответы на проблемные вопросы.</p> <p>Подготовка к публичному выступлению.</p> <p>Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников.</p> | <p>Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация</p> |
| <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | <p>Ответы на проблемные вопросы.</p> <p>Подготовка к публичному выступлению.</p> <p>Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников.</p> | <p>Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация</p> |
| <p>Организовывать работу коллектива и команды</p>   | <p>Выполнение организации, мотивирования, контроля деятельности группы.</p> <p>Подготовка к публичному групповому выступлению.</p>  | <p>Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная</p>                                  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | Выполнение решения коллективных задач.  | работа, промежуточная аттестация  |
| Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Выполнение решения коллективных задач.<br>Подготовка к публичному групповому выступлению.<br>Проведение дискуссии | Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация |

**Приложение 3.15**  
к ОПОП-П по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 09 Логика**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП. 09. Логика»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 09 Логика» является вариативной частью Общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК | Дисциплинарные результаты  |  |
|------------|--|--|
|            | Умения   | Знания   |
| ОК 1       | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте           | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях       |
|            | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части                          | методы работы в профессиональной и смежных сферах                      |
|            | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                 | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 54            |
| в т.ч. в форме практической подготовки             | 18            |
| в т. ч.:   |               |
| теоретическое обучение                             | 18            |
| практические занятия                               | 18            |
| Самостоятельная работа                             | 18            |
| Промежуточная аттестация в форме зачета            |               |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| 1  | 2  | 3   | 4   |
| <b>Тема 1.</b><br><b>Предмет и значение логики</b><br><b>Формальные знаковые системы</b> | <b>Содержание</b><br>1. Логика как наука о формах и законах правильного мышления. Процесс познания, его основные закономерности. Чувственная и логическая ступень познания. Логика как наука и ее основные этапы развития. Значение логики в развитии современной науки и в правотворческой деятельности.  | 2   | ОК 01   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовиться к ответам на контрольные вопросы: 1. Роль мышления в познании; 2. Понятие о форме и законе; 3. Основные логические законы; 4. Значение логики. 5. Мышление и язык .   | 2   |   |
| <b>Тема 2.</b><br><b>Понятие. Логические характеристики понятий права</b>                | <b>Содержание</b><br>1. Понятие и роль в познании и правоприменительной деятельности. Языковая форма выражения понятий, функциональный подход к определению понятий. Логические характеристики понятий. Содержание и объем понятия. Классы и отношения между ними, дуговые диаграммы Эйлера как метод анализа отношений между понятиями. Виды понятий. Логические операции с понятиями. Обобщение и ограничение понятий. Деление понятий. Определения понятий. Виды определений. Правила построения определений. | 6   | ОК 01   |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | 4   |   |
|  | <b>Практическое занятие № 1</b><br>Выполнение логических операций с понятиями  | 2   |   |

|  |  |          |       |
|--|--|----------|-------|
|  | <b>Практическое занятие № 2</b><br>Выполнение практических заданий с применением правил построения определений   | 2        |       |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовить ответы на контрольные вопросы темы:<br>1.Понятие; 2. Структура понятия; 3. Родовые и видовые понятия; 4. Виды понятий по объему и по содержанию; 5. Отношения между понятиями; 6. Логические действия над понятиями.  | 2        | ОК 01 |
| <b>Тема 3.<br/>Суждения.<br/>Логические<br/>характеристики и<br/>особенности<br/>правовых суждений</b> | <b>Содержание</b>  | <b>6</b> | ОК 01 |
|  | 1.Общая характеристика суждений. Суждение как минимальная единица информации. Сведения и предложения. Виды предложений. Логическая структура и виды простого категорического суждения. Смысл и значение суждений. Понятие истинного значения.<br>Модальные суждения. Основные виды модальности и их логическая характеристика. Отношения между суждениями по логическому квадрату. Операция отрицания суждения. Внутреннее и внешнее отрицание. Суждение об отношениях. Сложные суждения, их виды. | 2        |       |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>4</b> | ОК 01 |
|  | <b>Практическое занятие № 3</b><br>Ответы на контрольные вопросы темы. По правилам логического квадрата установление истинности или ложности простых суждений;   | 2        |       |
|  | <b>Практическое занятие № 4</b><br>Выполнение практических заданий со сложными суждениями  | 2        |       |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовить ответы на контрольные вопросы темы: 1. Структура суждения; 2. Виды простых суждений; 3. Установление точного логического смысла суждений; 4. Понятие истинности и ложности категорических суждений; 5. Преобразование   | 2        | ОК 01 |

|   |   |          |       |
|---|---|----------|-------|
|   | простых суждений; 6. Отношения между простыми суждениями; 7. Сложное суждение; 8. Комбинированное суждение.   |          |       |
| <b>Тема 4.<br/>Законы правильного мышления</b>                                  | <b>Содержание</b>   | <b>4</b> | ОК 01 |
|   | 1. Основные законы логики.<br>Закон тождества, юридическая практика.<br>Закон непротиворечия, его применение при анализе текстов и высказываний.<br>Закон исключенного третьего, юридическая практика.<br>Закон достаточного основания и его методологическое значение. Типичные ошибки, связанные с нарушением данного закона в правоприменительной деятельности.<br>Необходимые и достаточные условия.  | 2        |       |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b> | ОК 01 |
|   | <b>Практическое занятие № 5</b><br>Выполнение практических заданий по теме  | 2        |       |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовить ответы на контрольные вопросы темы, раскрывающие понятие каждого из четырех логических законов.  | <b>2</b> | ОК 01 |
| <b>Тема 5.<br/>Умозаключения.<br/>Виды и свойства дедуктивных умозаключений</b> | <b>Содержание</b>   | <b>6</b> | ОК 01 |
|   | 1. Понятие умозаключения и его структуры. Истинность и формально-логическая правильность умозаключения. Понятие логического следования. Необходимые и вероятностные умозаключения. Классификация умозаключений.<br>Дедуктивные умозаключения. Понятие и виды дедуктивных умозаключений.<br>Непосредственные дедуктивные умозаключения. Простой категорический силлогизм. Правила силлогизма.<br>Умозаключения, основанные на отношениях между суждениями. Исчисление высказываний. Роль и значение дедуктивных умозаключений в оперативной и следственной практике.<br>Практические занятия: Выполнение практических заданий по теме «Умозаключения. Виды и свойства дедуктивных умозаключений» | 2        |       |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>4</b> | ОК 01 |

|  |   |   |       |
|--|---|---|-------|
|  | <b>Практическое занятие № 6</b><br>Выполнение практических заданий по теме  | 2 |       |
|  | <b>Практическое занятие № 7</b><br>Выполнение практических заданий по теме  | 2 |       |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Повторив пройденную тему, ответить на контрольные вопросы:<br>1. Что следует понимать под умозаключением? Виды умозаключений?<br>2. Какие умозаключения называются непосредственными?<br>4. Как строятся умозаключения по правилам логического квадрата?<br>5. Что означает категорический силлогизм и его состав? | 2 | ОК 01 |
| <b>Тема 6.</b><br><b>Индуктивные умозаключения</b> | <b>Содержание</b>   | 2 | ОК 01 |
|  | 1. Индуктивные умозаключения. Понятие, виды индуктивных умозаключений. Проблема индукции и вероятностный характер индуктивных умозаключений. Полная и неполная индукция. Научная индукция. Индуктивные умозаключения в практике оперативной и следственной работы.  | 2 |       |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>выполнить практические задания.  | 2 | ОК 1  |
| <b>Тема 7.</b><br><b>Аналогия</b>                  | <b>Содержание</b>   | 2 | ОК 01 |
|  | 1. Понятие аналогии, ее виды. Ошибки в аналогии. Использование аналогии в науке и практике. Аналогия в правовой оценке. Условия повышения степени достоверности умозаключений по аналогии. Принцип аналогии в практике оперативной работы. Аналогия в работе следователя, прокурора, адвоката.  | 2 |       |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>выполнить практические задания по данной теме  | 2 | ОК 1  |
| <b>Тема 8.</b>                                     | <b>Содержание</b>   | 4 | ОК 01 |

|  |   |          |       |
|--|---|----------|-------|
| <b>Логические основы теории аргументации</b> | 1.Понятие аргументации. Доказательная и недоказательная аргументация. Логическая структура доказательного рассуждения. Виды доказательства: прямое и косвенное.<br>Аргументация в процессе доказывания. Правила доказывания. Полемика как особый вид диалога. Понятие опровержения. Доказательство и опровержение в оперативной и следственной работе.  | 2        |       |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b> | ОК 01 |
|  | <b>Практическое занятие № 8</b><br>выполнить практические задания по данной теме  | 2        |       |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Повторив пройденную тему, ответить на контрольные вопросы темы:<br>1.Что следует понимать под убеждением и какие факторы участвуют в формировании убеждений? 2. Каково соотношение убеждения и доказательства? 3. В чем отличие прямого доказательства от косвенного? 4.Каковы правила и ошибки в отношении формулировки доказательств? 5. Виды аргументов, правила оперирования и ошибки по отношению к аргументам? | 2        | ОК 01 |
| <b>Тема 9. Гипотеза и версия</b>             | <b>Содержание</b>   | <b>4</b> | ОК 01 |
|  | 1.Понятие гипотезы. Виды гипотез. Версия, ее виды. Этапы построения гипотезы и версии. Способы подтверждения гипотез и версий. Проверка следственной версии. Роль эксперимента в процессе верификации. Следственный эксперимент и его уголовно-процессуальное значение. Способы доказывания версий в ходе расследования преступлений.   | 2        |       |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b> | ОК 01 |
|  | <b>Практическое занятие № 9</b><br>Практические занятия: Ответы на контрольные вопросы по теме  | 2        |       |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Повторив пройденную тему, ответить на контрольные вопросы: 1. Что следует понимать под убеждением и какие факторы участвуют в формировании убеждений? 2. Каково соотношение убеждения и доказательства? 3. В чем отличие прямого доказательства от косвенного? 4.Каковы правила и ошибки в отношении   | 2        | ОК 01 |

|               |  |           |  |
|---------------|--|-----------|--|
|               | формулировки доказательств? 5. Виды аргументов, правила оперирования и ошибки по отношению к аргументам? |           |  |
| <b>Всего:</b> |  | <b>54</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Абачиев С. К. Логика + словарь-справочник в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. К. Абачиев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 401 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495316>.

2. Грибер Ю. А. Логика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Грибер, А. Г. Егоров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494885>.

3. Ивин, А. А. Логика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491382>.

4. Михалкин Н. В. Основы логики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489835>.

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Ивин А. А. Практическая логика: задачи и упражнения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]

2. Малыхина Г. И. Логика : учебник / Г. И. Малыхина. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 384 с. // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование. — URL: <https://profspo.ru/books/120122>

3. Светлов В. А. Логика. Современный курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Светлов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492384>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки                                 |
|--|--|---|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>                                    |  |   |
| Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях                           | Правильный порядок выполнения поставленных задач             | Выполнение практических заданий               |
| Методы работы в профессиональной и смежных сферах  | Правильный выбор необходимых способов для эффективной работы | Устный опрос, выполнение практических заданий |
| Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности                     | Грамотная оценка результатов решения задач                   | Устный опрос                                  |
| <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>                                    |  |   |
| Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте           | Выявление необходимой проблемы или их совокупности           | Устный опрос, выполнение практических заданий |
| Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части                          | Разделение проблемы или задачи на ее составные части         | Устный опрос, выполнение практических заданий |
| Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Понимание возможных вариантов последствий своих действий     | Устный опрос                                  |

**Приложение 4**

к ОПОП-П по специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**по специальности**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

| Название                           | Содержание  |
|------------------------------------|---|
| Наименование программы             | Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.04 Юриспруденция  |
| Основания для разработки программы | <p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Конституция Российской Федерации;</li> <li>– Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li> <li>– Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;</li> <li>– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>– Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;</li> <li>– Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</li> <li>– РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 29.11.2014 № 2403-Р «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ПЕРИОД ДО 2025 ГОДА»;</li> <li>– РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 29 МАЯ 2015 Г. № 996-Р «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ПЕРИОД ДО 2025 ГОДА»;</li> <li>– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;</li> <li>- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508;</li> <li>– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 513;</li> <li>– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный Приказом Минобрнауки России от №</li> <li>– Приказ Минтруда России от 16.09.2021 № 637н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»;</li> <li>– Приказ Минтруда России от 10.09.2019 № 611н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью»;</li> </ul> |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Юрист» (подготовлен Минтрудом России, ID проекта 01/02/03-20/00100744);</li> <li>– Закон Иркутской области от 10.01.2022 N 15-ОЗ «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Иркутской области на период до 2036 года»;</li> <li>– Указ Губернатора Иркутской области от 01.04.2021 N 92-уг «О Концепции обеспечения комплексной безопасности детей на территории Иркутской области до 2025 года»;</li> <li>– Распоряжение Губернатора Иркутской области от 24.03.2022 N 81-р «Об утверждении Стратегии развития молодежной политики в Иркутской области до 2030 года»;</li> <li>– Концепция развития воспитания в Иркутской области до 2025 года (утв. распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 23 июля 2021 года № 48-рзп);</li> <li>– Устав ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» и другие локальные акты, регулирующие деятельность ОО и организацию воспитательной работы в колледже (см. раздел 3.1).</li> </ul> |
| Цель программы             | Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).   |
| Сроки реализации программы | На базе основного общего образования в очной форме - 2 года 9 месяцев   |
| Исполнители программы      | Директор колледжа, первый заместитель – заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по развитию, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие учебными отделениями, тьюторы, кураторы, педагог-психолог, социальный педагог, члены совета студенческого самоуправления (студенческого парламента колледжа), представители организаций – работодателей   |

Данная рабочая программа воспитания (далее – РПВ-П) разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Реализация РПВ-П направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь

и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

**Содержание и основные направления воспитательной работы в Колледже Байкальского государственного университета определены с учетом основных видов воспитания:**

1. Адаптация первокурсников, развитие системы кураторства.
2. Вовлечение молодежи в социальную практику и развитие системы студенческого самоуправления.
3. Гражданское воспитание, повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности.
4. Патриотическое воспитание.
5. Духовно-нравственное воспитание.
6. Культурно-просветительское воспитание.
7. Межкультурная коммуникация.
8. Физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений.
9. Профилактика молодежного экстремизма.
10. Научно-образовательное воспитание.
11. Профессионально-трудовое воспитание.
12. Экологическое воспитание.
13. Сопровождение проживания обучающихся в общежитиях.

Формулировки личностных результатов реализации РПВ-П учитывают требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

| <p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>  | <p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p> |
|---|---|
| <p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p> | <p align="center"><b>ЛР 1</b></p>   |
| <p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в</p>   | <p align="center"><b>ЛР 2</b></p>   |

|   |                    |
|---|--------------------|
| <p>студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>  |                    |
| <p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p> | <p><b>ЛР 3</b></p> |
| <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>                                | <p><b>ЛР 4</b></p> |
| <p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>  | <p><b>ЛР 5</b></p> |
| <p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>  | <p><b>ЛР 6</b></p> |
| <p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу</p>  | <p><b>ЛР 7</b></p> |

|  |                     |
|--|---------------------|
| <p>мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>   |                     |
| <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>  | <p><b>ЛР 8</b></p>  |
| <p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>  | <p><b>ЛР 9</b></p>  |
| <p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>  | <p><b>ЛР 10</b></p> |
| <p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p> | <p><b>ЛР 11</b></p> |
| <p>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от</p>   | <p><b>ЛР 12</b></p> |



|  |              |
|--|--------------|
| родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания   |              |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>   |              |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности (работать в команде) | <b>ЛР 13</b> |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности  | <b>ЛР 14</b> |
| Демонстрирующий способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры   | <b>ЛР 15</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>  |              |
| Коммуникабельный и стрессоустойчивый   | <b>ЛР 16</b> |
| Дисциплинированный и ответственный   | <b>ЛР 17</b> |
| Готовый работать с большим объемом информации и электронными документами   | <b>ЛР 18</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>  |              |
| Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе с использованием современных информационных технологий   | <b>ЛР 19</b> |
| Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе (в академической группе, на предприятии)  | <b>ЛР 20</b> |

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Комплекс критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия проводятся с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, нормативно правовыми актами Иркутской области, определяющими образ жизни жителя региона (см. Паспорт РПВ-П), а также с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и локальных актов, а именно:

- Устав ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (утв. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31.10.2018 № 882);
- Положение № 09-09-47 «О Совете Колледжа Байкальского государственного университета по профилактике среди несовершеннолетних обучающихся правонарушений, употребления ими наркотических средств и психотропных веществ, курения табака и другой никотиносодержащей продукции» (утв. ученым советом ФГБОУ ВО «БГУ» 03.09.2021);
- Положение № 09-09-48 «О выполнении функций классного руководителя (куратора) в Колледже Байкальского государственного университета» (утв. ученым советом ФГБОУ ВО «БГУ» 03.09.2021);
- Рабочая программа воспитания ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» на 2023-2024 учебный год;
- Комплексная программа Колледжа ФГБОУ ВО «БГУ» по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ несовершеннолетними и др.

### 3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами.

| Наименование должности   | Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса  |
|--|--|
| Директор   | Контроль за организацией воспитательной работы в колледже.   |
| Первый заместитель – заместитель директора по учебно-методической работе | Организация внедрения вопросов воспитательной деятельности в образовательный процесс.  |
| Заместитель директора по воспитательной работе                           | Организация и реализация воспитательного процесса и внеучебной деятельности. Координация деятельности по реализации программы воспитания.  |
| Заместитель директора по развитию  | Организация внедрения вопросов воспитательной деятельности в профориентационную работу и научную работу.   |
| Заместитель директора по учебно-производственной работе                  | Организация внедрения вопросов воспитательной деятельности в процесс производственной практики.  |
| Заведующий отделением  | Осуществление мотивации, организации, контроля и координации воспитательной работы в учебном отделении.  |
| Тьютор   | Организация воспитательной работы в учебном отделении, потоке, организация внеучебной деятельности обучающихся. Осуществление взаимодействия с родителями. Индивидуальное сопровождение обучающихся. |
| Куратор  | Организация и проведение мероприятий в учебной группе в соответствии с программой воспитания. Осуществление взаимодействия с родителями. Индивидуальное сопровождение обучающихся.                   |

|                     |  |
|---------------------|--|
| Преподаватель       | Организация и проведение учебных занятий, практики с учетом реализации программы воспитания.   |
| Педагог-организатор | Осуществление воспитательной и информационно-мотивационной функции.  |
| Социальный педагог  | Социальная помощь и поддержка обучающихся. Проведение групповых, индивидуальных мероприятий по социальной адаптации и профилактики. Сопровождение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с инвалидностью и ОВЗ. |
| Педагог-психолог    | Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса. Организация и проведение диагностических и коррекционных мероприятий. Групповое и индивидуальное консультирование.                               |

Квалификация сотрудников Колледжа БГУ, обеспечивающих воспитательный процесс, соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и регламентируется должностными инструкциями, обновляемыми в соответствии с действующим законодательством.

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники колледжа, так и иные лица, обеспечивающие прохождения производственных практик, подготовку к чемпионатам производственного мастерства, проведение внеучебных мероприятий, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе воспитания мероприятий. Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Для проведения воспитательной работы колледж располагает следующими ресурсами: библиотеки с выходом в Интернет, актовый зал, спортивные залы со спортивным оборудованием, тренажёрный зал, специальные помещения для работы кружков, секций, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, инвентарь и т.п.). Материально-техническая база КБГУ соответствует действующим противопожарным нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе для воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования ФГОС СПО и международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений:**

##### **Кабинеты:**

- Социально-гуманитарных дисциплин;
- Иностранного языка;
- Безопасности жизнедеятельности;
- Общепрофессиональных дисциплин;
- Теории государства и права;

Конституционного права;  
Гражданского права;  
Административного права;  
Документационного обеспечения управления.

**Лаборатории:**

Информационные технологии в юридической деятельности.

**Мастерские:**

Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

**Спортивный зал**

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- и др.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы в колледже имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием, в том числе:

- учебные кабинеты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием;
- сайт колледжа;
- страницы в социальных сетях колледжа;
- чаты в мессенджерах и др.

Информационное обеспечение воспитания способствует организации:

- информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания;
- взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).

Система воспитательной деятельности колледжа представлена на официальном сайте ФГБОУ ВО «БГУ» ([www.bgu.ru](http://www.bgu.ru)), а также в социальных сетях.

## **РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (УГПС 40.00.00 Юриспруденция)**

по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция  
на период 2023-2024 г.

**Иркутск, 2023**

| Дата            | Содержание и формы деятельности   | Участники<br>(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.) | Место проведения                                       | Ответственные   | Коды ЛР    | Наименование модуля (вида ВД)   |
|-----------------|---|---|--|---|------------|---|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |   |   |  |   |            |   |
| 1               | <b>День знаний</b>  | 1-3 курс  | Учебные аудитории, спортивный зал, дворовая территория | Дирекция, заведующие отделений, тьюторы, педагог-психолог, социальный педагог | ЛР 2       | Культурно-просветительское воспитание   |
| ПН.<br>Еженед.  | <b>Разговоры о важном</b>   | Все группы  | Учебные аудитории                                      | Кураторы групп, преподаватели   | ЛР 1-12    | Гражданское воспитание, повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности<br>Профилактика молодежного экстремизма<br><br>Культурно-просветительское воспитание |
| 3               | <b>День солидарности в борьбе с терроризмом.</b> Классный час - семинар, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом | 1-3 курс  | Учебные аудитории                                      | Преподаватели ОБЖ, и БЖД, истории, приглашённые спикеры                       | ЛР 1, 2, 3 | Гражданское воспитание, повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности  |

|      |  |  |   |  |                         |  |
|------|--|--|---|--|-------------------------|--|
|      |  |  |   |  |                         | Профилактика молодежного экстремизма   |
| 8-21 | <p><b>День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским</b> (Куликовская битва, 1380 год). <b>День зарождения российской государственности</b> (862 год): лекция, семинар, создание студенческого исторического сообщества</p>         | 1-3 курс, участники студенческого исторического сообщества | Музей БГУ/ площадки городских музеев, выставочных комплексов                              | Преподаватели истории, кураторы, тьюторы, члены Студенческого совета   | ЛР 1, 2, 3, 5, 8        | <p>Гражданское воспитание</p> <p>Культурно-просветительское воспитание</p>   |
| 8-25 | <p>Введение в профессию (Юриспруденция): учебная (виртуальная) экскурсия; деловая игра: Рисунок. Как ты представляешь себя в роли Юриста? Деловая игра «Что я знаю о своей будущей профессии?» с приглашением представителей организаций-работодателей</p> | 1 курса  | Актовый зал, учебные аудитории, возможно проведение на площадке организации работодателей | Заведующие отделений, тьюторы, педагог-психолог, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессионального модуля, кураторы, члены Студенческого совета | ЛР 3, 4, 13, 14, 17, 18 | Профессионально-трудовое воспитание  |
| 3-20 | <p>Адаптационные тренинги для студентов первокурсников: анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению и пр.</p>       | 1 курс   | Учебные аудитории   | Педагог-психолог, социальный педагог, тьюторы  | ЛР 3                    | <p>Адаптация первокурсников, развитие системы кураторства</p> <p>Сопровождение проживания обучающихся в общежитиях</p> |



|                  |   |            |                   |  |                  |  |
|------------------|---|------------|-------------------|--|------------------|--|
| В течение месяца | Формирование и планирование работы органов студенческого самоуправления, спортивных секций и творческих кружков | 1-3 курс   | Учебные аудитории | Дирекция, заведующие отделений, тьюторы, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватели | ЛР 1, 2, 3       | Вовлечение молодежи в социальную практику и развитие системы студенческого самоуправления<br><br>Физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений |
| <b>ОКТАБРЬ</b>   |   |            |                   |  |                  |  |
| ПН.<br>Еженед.   | <b>Разговоры о важном</b>   | Все группы | Учебные аудитории | Кураторы групп, преподаватели  | ЛР 1-12          | Гражданское воспитание, повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности<br><br>Профилактика молодежного экстремизма<br><br>Культурно-просветительское воспитание                            |
| 5                | <b>День учителя:</b> праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных представителей        | 1-3 курс   | Спортивный зал    | Заместитель директора по воспитательной работе, тьюторы, студсовет                           | ЛР 1, 4,6, 7, 11 | Духовно-нравственное воспитание  |

|                  |  |  |  |  |                                  |   |
|------------------|--|--|--|--|----------------------------------|---|
| 5-15             | День уголовного розыска (профориентационная лекция)  | 1-3 курса,   | Учебные аудитории                            | Кураторы, преподаватели профессионального модуля, тьюторы  | ЛР 3, 4, 13, 14, 17, 18          | Профессионально-трудовое воспитание   |
| 20               | Правовой лекторий «Права, обязанности и ответственность несовершеннолетних»  | 1-2 курс   | Учебные аудитории                            | Педагог-психолог, социальный педагог, тьюторы  | ЛР 3, 4, 13, 14                  | Гражданское воспитание, повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности<br>Сопровождение проживания в общежитиях |
| <b>30</b>        | <b>День памяти жертв политических репрессий:</b> классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция   | Обучающиеся различных курсов, члены Клуба знатоков русской истории | Актный зал, музеи истории, учебные аудитории | Заместитель директора ВР, кураторы, члены и руководитель студенческого исторического общества, преподаватели истории | ЛР 1, 2, 5, 8, 12, 16            | Гражданское воспитание, Культурно-просветительское воспитание<br>Духовно-нравственное воспитание                          |
| В течение месяца | Организация встреч с работниками правоохранительных органов на тему профилактики правонарушений среди молодежи, пресечения распространения экстремистской идеологии в молодежной среде | 1-3 курс   | Учебные аудитории                            | Педагог-психолог, тьюторы, представители правоохранительных органов и специализированных медицинских учреждений      | ЛР 1, 2, 3, 7, 9, 10, 12, 17, 18 | Профилактика молодежного экстремизма<br>Сопровождение проживания обучающихся в общежитиях                                 |

|                  |  |            |                                   |   |               |   |
|------------------|--|------------|-----------------------------------|---|---------------|---|
| В течение месяца | Социально – психологическое тестирование обучающихся на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ | 1-3 курс   | Учебные аудитории                 | Педагог-психолог, социальный педагог, тьюторы           | ЛР 2, 3, 9    | Физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений   |
| В течение месяца | Работа творческих коллективов, спортивных секций, спортивные соревнования  | 1-3 курс   | Спортивный зал, учебные аудитории | Преподаватели физкультуры, педагоги, тьюторы, студсовет | ЛР 2, 9       | Физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений   |
| <b>НОЯБРЬ</b>    |  |            |                                   |   |               |   |
| ПН.<br>Еженед.   | <b>Разговоры о важном</b>  | Все группы | Учебные аудитории                 | Кураторы групп, преподаватели                           |               | Гражданское воспитание, повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности<br><br>Профилактика молодежного экстремизма<br><br>Культурно-просветительское воспитание |
| 4                | <b>День народного единства:</b> Фестиваль дружбы народов, урок, концерт, студенческая конференция; конкурс-викторина «День народного единства»   | 1-3 курс   | Спортивный зал, учебные аудитории | Заведующие отделением, тьюторы, кураторы                | ЛР 1, 2, 3, 9 | Межкультурная коммуникация  |

|                  |  |            |                                   |   |                          |  |
|------------------|--|------------|-----------------------------------|---|--------------------------|--|
| 10-11            | День полиции. Беседа с представителем органов внутренних дел Российской Федерации                          | 1-3 курс   | Учебные аудитории                 | Кураторы, тьюторы, преподаватели правовых дисциплин   | Л 1, 2, 4, 13, 16        | Профессионально-трудовое воспитание  |
| 22-28            | День матери: фото/видео-челлендж «Моя мама»  | 1-3 курс   | Социальные сети                   | Тьюторы, педагог-психолог, социальный педагог   | ЛР 1, 5, 9, 12           | Духовно-нравственное воспитание  |
| В течение месяца | Межведомственные профилактические мероприятия, направленные на профилактику девиантного поведения молодежи | 1-3 курс   | Учебные аудитории                 | Педагог-психолог, социальный педагог, тьюторы, представители правоохранительных органов и специализированных медицинских учреждений | ЛР 1, 2, 3, 7, 9, 10, 12 | Гражданское воспитание, повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности   |
| В течение месяца | Работа творческих коллективов, спортивных секций, спортивные соревнования                                  | 1-3 курс   | Спортивный зал, учебные аудитории | Преподаватели физкультуры, педагоги, тьюторы, студсовет   | ЛР 2, 9                  | Физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений                          |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>   |  |            |                                   |   |                          |  |
| ПН. Еженед       | <b>Разговоры о важном</b>  | Все группы | Учебные аудитории                 | Кураторы групп, преподаватели   | ЛР 1-12                  | Гражданское воспитание, повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности<br><br>Профилактика молодежного экстремизма |

|                  |  |   |   |  |                     |  |
|------------------|--|---|---|--|---------------------|--|
|                  |  |   |   |  |                     | Культурно-просветительское воспитание  |
| В течение месяца | Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы                 | Родители и законные представители и обучающихся                     | Актовый зал, учебные аудитории ПОО                                    | Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора, курирующий учебный процесс, кураторы, тьюторы  |                     | Гражданское воспитание, повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности |
| 1-10             | Всемирный день борьбы со СПИДом: тьюторские часы, круглые столы, посещение Иркутского областного Центра СПИД                                   | 1-3 курс  | Читальный зал, учебные аудитории, Центр СПИД                          | Педагог-психолог, социальный педагог, тьюторы, специалисты центра  | ЛР 2, 5, 9          | Пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений     |
| 3                | <b>День юриста</b>   | 2-3 курс  | Актовый зал, учебные аудитории, открытые площадки региональных банков | Председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей, кураторы, члены студсовета | ЛР 2, 4, 13, 14, 15 | Профессионально-трудовое воспитание  |
| 4                | Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы | Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества | Актовый зал, учебные аудитории  | Заместитель директора по ВР, кураторы, тьюторы, преподаватели истории  | ЛР 1, 2, 5          | Патриотическое воспитание<br>Культурно-просветительское воспитание               |

|                  |   |   |  |  |                    |   |
|------------------|---|---|--|--|--------------------|---|
| 9                | День Героев Отечества: виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»;<br>Онлайн-экскурсия по Городам-героям <a href="https://clck.ru/RADAD">https://clck.ru/RADAD</a> | Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества | Актовый зал, учебные аудитории                 | Заместитель директора по ВР, кураторы, тьюторы, преподаватели истории  | ЛР 1, 2, 5         | Патриотическое воспитание<br>Культурно-просветительское воспитание<br>Духовно-нравственное воспитание |
| 10               | Всемирный день прав человека (Тестирование)   | 1-3 курс  | Учебные аудитории                              | Кураторы групп, преподаватели правовых дисциплин, тьюторы  | ЛР 1,2, 16, 17, 18 | Культурно-просветительское воспитание   |
| 11-13            | <b>День Конституции Российской Федерации:</b> торжественная линейка, открытые уроки по дисциплине "Обществознание"  | 1-3 курс  | Читальный зал, онлайн-формат                   | Председатель цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели учебного предмета "Обществознание", тьюторы, студсовет | ЛР 1, 2, 5         | Патриотическое воспитание   |
| 25-29            | <b>Новогоднее представление, шоу-программа</b>  | 1-3 курс, члены творческих коллективов,                             | Актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории | Заместитель директора по ВР, члены Студенческого совета, руководители творческих коллективов                                       | ЛР 1, 2, 5         | Культурно-просветительское воспитание   |
| В течение месяца | Благотворительная акция для воспитанников детских социальных учреждений «Елка желаний»  | 1-3 курс  | г. Иркутск                                     | Социальный педагог, педагог-психолог, тьюторы  | ЛР 4, 6            | Духовно-нравственное воспитание   |
| В течение месяца | Работа творческих коллективов, спортивных секций, спортивные соревнования   | 1-3 курс  | Спортивный зал, учебные аудитории              | Преподаватели физкультуры, педагоги, тьюторы, студсовет  | ЛР 2, 9            | Физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни, профилактика                                |

|                |  |            |                                   |  |                    |   |
|----------------|--|------------|-----------------------------------|--|--------------------|---|
|                |  |            |                                   |  |                    | социально-негативных явлений  |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |  |            |                                   |  |                    |   |
| ПН.<br>Еженед. | <b>Разговоры о важном</b>  | Все группы | Учебные аудитории                 | Кураторы групп, преподаватели                            | ЛР 1-12            | Гражданское воспитание, повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности<br>Профилактика молодежного экстремизма<br><br>Культурно-просветительское воспитание |
| 15             | Единый тьюторский час «Здоровый образ жизни – это престижно!»  | 1-3 курс   | Спортивный зал, учебные аудитории | Тьюторы, преподаватели физкультуры                       | ЛР 1, 4,6, 7, 9 11 | Физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений   |
| 25             | <b>«Татьянин день» (праздник студентов)</b> Экскурсии, посещение выставочных центров, театров, зимних развлекательных центров, ледовых арен, городских спортивных площадок | 1-3 курс   | Читальный зал, учебные аудитории  | Тьюторы, педагог-психолог, социальный педагог, студсовет | ЛР 1, 4,6, 7, 11   | Вовлечение молодежи в социальную практику и развитие системы студенческого самоуправления   |

|                  |  |            |                                   |  |                 |   |
|------------------|--|------------|-----------------------------------|--|-----------------|---|
| 18-27            | <b>День снятия блокады Ленинграда.</b> Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция. | 1-3 курс   | Учебные аудитории                 | Педагог-психолог, социальный педагог, тьюторы, преподаватели истории                             | ЛР 1, 7, 11, 13 | Патриотическое воспитание<br><br>Духовно-нравственное воспитание  |
| В течение месяца | Профилактические мероприятия, направленные на противодействие коррупции, терроризма и экстремизма  | 1-3 курс   | Актовый зал, учебные аудитории    | Представители министерства молодежной политики, педагог-психолог, тьюторы, преподаватели ОБЖ/БЖД | ЛР 1, 2, 3, 13  | Профилактика молодежного экстремизма  |
| В течение месяца | Работа творческих коллективов, спортивных секций, спортивные соревнования  | 1-3 курс   | Спортивный зал, учебные аудитории | Преподаватели физкультуры, педагоги, тьюторы, студсовет  | ЛР 2, 9         | Физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений   |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>   |  |            |                                   |  |                 |   |
| ПН.<br>Еженед.   | <b>Разговоры о важном</b>  | Все группы | Учебные аудитории                 | Кураторы групп, преподаватели  | ЛР 1-12         | Гражданское воспитание, повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности<br>Профилактика молодежного экстремизма<br>Культурно-просветительское воспитание |



|                     |  |            |   |  |                                  |   |
|---------------------|--|------------|---|--|----------------------------------|---|
| 1-4                 | <b>День воинской славы России (Сталинградская битва):</b><br>круглые столы, тьюторские часы                            | 1-3 курс   | Читальный зал,<br>актовый зал,<br>учебные<br>аудитории, музеи                         | Тьюторы,<br>преподаватели истории  | ЛР 2, 7                          | Патриотическое<br>воспитание  |
| 20                  | Мероприятия, приуроченные ко<br>Всемирному дню социальной<br>справедливости  | 1-3 курс   | Читальный зал,<br>учебные<br>аудитории,<br>возможно<br>проведение в<br>онлайн-формате | Цикловая комиссия<br>правовых дисциплин,<br>тьюторы, педагог-<br>психолог, социальный<br>педагог | ЛР 1, 2,<br>3, 15, 16,<br>18, 19 | Гражданское<br>воспитание,<br>повышение уровня<br>культуры<br>безопасности<br>жизнедеятельности   |
| 21-23               | <b>День защитников Отечества.</b><br>Спортивный конкурс «А ну-ка<br>парни», приуроченный ко Дню<br>защитника Отечества | 1-3 курс   | Спортивный зал  | Преподаватели<br>физической культуры,<br>преподаватели ОБЖ/<br>БЖД, тьюторы,<br>студсовет        | ЛР 1, 2, 9                       | Патриотическое<br>воспитание<br>Физическое<br>воспитание,<br>пропаганда здорового<br>образа жизни,<br>профилактика<br>социально-негативных<br>явлений |
| В течение<br>месяца | Работа творческих коллективов,<br>спортивных секций, спортивные<br>соревнования  | 1-3 курс   | Спортивный зал,<br>учебные<br>аудитории   | Преподаватели<br>физкультуры,<br>педагоги, тьюторы,<br>студсовет                                 | ЛР 2, 9                          | Физическое<br>воспитание,<br>пропаганда здорового<br>образа жизни,<br>профилактика<br>социально-негативных<br>явлений                                 |
| <b>МАРТ</b>         |  |            |   |  |                                  |   |
| ПН.<br>Еженед.      | <b>Разговоры о важном</b>  | Все группы | Учебные<br>аудитории  | Кураторы групп,<br>преподаватели   | ЛР 1-12                          | Гражданское<br>воспитание,<br>повышение уровня<br>культуры<br>безопасности<br>жизнедеятельности   |

|                  |  |  |  |  |                     |   |
|------------------|--|--|--|--|---------------------|---|
|                  |  |  |  |  |                     | Профилактика молодежного экстремизма<br>Культурно-просветительское воспитание |
| 2                | Онлайн-викторина, посвященная Дню писателя   | 1 курс   | Читальный зал, возможно проведение в онлайн формате        | Тьюторы, преподаватели русского языка и литературы                             | ЛР 1, 2, 3          | Духовно-нравственное воспитание   |
| 7                | Международный женский день: праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных представителей        | 1-3 курс   | Спортивный зал   | Тьюторы, педагог-психолог, социальный педагог, студсовет                       | ЛР 1, 4, 6, 7, 11   | Духовно-нравственное воспитание   |
| 15               | Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная шоу программа "Широкая масленица"                       | 1-3 курс   | Актовый зал, спортивный зал, столовая, территория Колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы                         | ЛР 2, 5, 8, 9       | Культурно-просветительское воспитание<br>Межкультурная коммуникация           |
| <b>18</b>        | <b>День воссоединения Крыма с Россией.</b> Лекция -беседа, классный час, фотогалерея, выпуск стенгазет                 | 1-3 курс, члены студенческого исторического общества | Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории              | Заместитель директора по ВР, кураторы, тьюторы                                 | ЛР 1, 2, 5, 6, 7, 8 | Патриотическое воспитание<br>Культурно-просветительское воспитание            |
| 28               | Тьюторские часы, посвящённые Дню войск национальной гвардии Российской Федерации и проблемам национальной безопасности | 1 курс   | Читальный зал, учебные аудитории                           | Тьюторы, преподаватели   | ЛР 3, 4, 8, 13, 14  | Патриотическое воспитание   |
| В течение месяца | Дискуссия «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни» с приглашением кадровых партнеров                     | 1-3 курс   | Актовый зал, учебные аудитории                             | Тьюторы, преподаватели Цикловой комиссии правовых дисциплин, кадровые партнеры | ЛР 3, 4, 8, 13, 14  | Профессионально-трудовое воспитание   |

|                  |   |            |  |  |               |   |
|------------------|---|------------|--|--|---------------|---|
| В течение месяца | Работа творческих коллективов, спортивных секций, спортивные соревнования   | 1-3 курс   | Спортивный зал, учебные аудитории  | Преподаватели физкультуры, педагоги, тьюторы, студсовет  | ЛР 2, 9       | Физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений   |
| В течение месяца | Круглый стол "Встреча с представителями работодателей, бывшими выпускниками". Организация встреч с работниками Центра занятости населения | 3 курс     | Актный зал, учебные аудитории, открытые площадки организаций - работодателей, центра занятости населения | Директор, заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу, тьюторы, руководители производственной практики от образовательной организации | ЛР 4, 12, 13, | Профессионально-трудовое воспитание   |
| <b>АПРЕЛЬ</b>    |   |            |  |  |               |   |
| ПН.<br>Еженед.   | <b>Разговоры о важном</b>   | Все группы | Учебные аудитории  | Кураторы групп, преподаватели  | ЛР 1-12       | Гражданское воспитание, повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности<br>Профилактика молодежного экстремизма<br>Культурно-просветительское воспитание |

|      |   |          |   |   |                    |   |
|------|---|----------|---|---|--------------------|---|
| 6    | Тьюторский час «Профилактика интернет-зависимости среди молодежи»   | 1-3 курс | Учебные аудитории                                       | Педагог-психолог, социальный педагог, тьюторы   | ЛР 3, 4, 8, 13, 14 | Физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений |
| 7-14 | Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников (примерная тематика):<br>- ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;<br>- Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ. | 1-3 курс | Спортивный зал, спортивная площадка                     | Тьюторы,, преподаватели физкультуры, социальный педагог, кураторы, медицинский работник, представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений | ЛР 9               | Физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений |
| 12   | <b>День космонавтики:</b> Онлайн-выставка в честь 60-летия полета в космос Юрия Гагарина в Московском планетарии  | 1-3 курс | Учебные аудитории, возможно проведение в онлайн-формате | Тьюторы, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватели  | ЛР 3, 4, 8, 13, 14 | Научно-образовательное воспитание   |
| 26   | Кураторский час «Международный день защиты персональных данных»   | 1-3 курс | Актный зал, учебные аудитории                           | Центр информационных технологий, кафедра правоведения кураторы учебных групп  | ЛР 3, 4, 8, 13, 14 | Гражданское воспитание, повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности                    |

|                  |   |          |                                   |  |               |   |
|------------------|---|----------|-----------------------------------|--|---------------|---|
| 29               | Международная историческая акция «Диктант Победы»                         | 1-3 курс | Учебные аудитории                 | Тьюторы, преподаватели истории                             | ЛР 1, 5, 6, 7 | Патриотическое воспитание   |
| В течение месяца | Экологическая акция «Чистый берег»  | 1-2 курс | г. Иркутск, берег реки Ангара     | Центр молодежной политики, волонтерский центр «РУКи добра» | ЛР 1, 4, 10   | Экологическое воспитание  |
| В течение месяца | Работа творческих коллективов, спортивных секций, спортивные соревнования | 1-3 курс | Спортивный зал, учебные аудитории | Преподаватели физкультуры, педагоги, тьюторы, студсовет    | ЛР 2, 9       | Физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений |

**МАЙ**

|                |   |            |                                  |  |            |   |
|----------------|---|------------|----------------------------------|--|------------|---|
| ПН.<br>Еженед. | <b>Разговоры о важном</b>   | Все группы | Учебные аудитории                | Кураторы групп, преподаватели                                | ЛР 1-12    | Гражданское воспитание, повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности<br>Профилактика молодежного экстремизма<br>Культурно-просветительское воспитание |
| 3-4            | Мероприятия, приуроченные к Празднику весны и труда: круглые столы, тьюторские часы | 1-2 курс   | Учебные аудитории, онлайн-формат | Тьюторы, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватели | ЛР 1, 2, 3 | Профессионально-трудовое воспитание   |

|                  |   |          |   |   |                       |  |
|------------------|---|----------|---|---|-----------------------|--|
| 6                | Мультимедийный час «Фронтовой портрет. Судьба солдата»  | 1 курс   | Учебные аудитории, онлайн-формат                              | Тьюторы, преподаватели истории, информатики   | ЛР 1, 2, 3, 8, 13, 14 | Патриотическое воспитание                                    |
| 8                | Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике  | 1-3 курс | Актовый зал, учебные аудитории, открытые площадки музеев      | Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, кураторы, тьюторы,  | ЛР 1, 2, 3, 8, 13, 14 | Патриотическое воспитание                                    |
| 9                | <b>День Победы</b> Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др. | 1-3      | Актовый зал, учебные аудитории, открытые площадки музеев      | Заместитель директора по ВР, кураторы, тьюторы, преподаватели истории   | ЛР 1, 2, 3, 8, 13, 14 | Патриотическое воспитание                                    |
| 16               | Международный день семьи: круглые столы и тьюторские часы, подготовленные силами обучающихся и их законных представителей                             | 1-2 курс | Читальный зал, учебные аудитории                              | Педагог-психолог, социальный педагог, тьюторы, преподаватели истории  | ЛР 1, 4,6, 7, 11      | Духовно-нравственное воспитание                              |
| 24               | <b>День славянской письменности и культуры:</b> круглые столы, тьюторские часы  | 1-2 курс | Читальный зал, актовый зал, учебные аудитории                 | Тьюторы, преподаватели русского языка и литературы  | ЛР 1, 5, 6, 7         | Духовно-нравственное воспитание<br>Патриотическое воспитание |
| В течение месяца | Юридические семинары с представителями Минюст РФ  | 2-3 курс | Актовый зал, учебные аудитории, открытые площадки организаций | Заместитель директора по ВР, кураторы, тьюторы, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессионального модуля | ЛР 4, 12, 13          | Профессионально-трудовое воспитание                          |

|                  |  |            |   |  |              |   |
|------------------|--|------------|---|--|--------------|---|
| В течение месяца | Работа творческих коллективов, спортивных секций, спортивные соревнования  | 1-3 курс   | Спортивный зал, учебные аудитории       | Преподаватели физкультуры, педагоги, тьюторы, студсовет  | ЛР 2, 9      | Физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений   |
| <b>ИЮНЬ</b>      |  |            |   |  |              |   |
| ПН.<br>Еженед.   | <b>Разговоры о важном</b>  | Все группы | Учебные аудитории                       | Кураторы групп, преподаватели                            | ЛР 1-12      | Гражданское воспитание, повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности<br>Профилактика молодежного экстремизма<br>Культурно-просветительское воспитание |
| 1                | <b>Международный день защиты детей:</b> фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях | 1-2 курс   | г. Иркутск                              | Педагог-психолог, социальный педагог, тьюторы, студсовет | ЛР 4, 6      | Духовно-нравственное воспитание   |
| 1                | <b>День города Иркутска</b>  | 1-3 курс   | Г. Иркутск, сквер им. Кирова, о. Юность | Заместитель директора по ВР, кураторы, тьюторы           | ЛР 1, 7, 9   | Патриотическое воспитание<br>Культурно-просветительское воспитание  |
| 6                | <b>Пушкинский день России:</b> литературный вечер, конкурс стихов  | 1-3 курс   | Читальный зал, учебные аудитории        | Тьюторы, преподаватели русского языка и литературы       | ЛР 1,4,6,7,9 | Духовно-нравственное воспитание<br>Патриотическое воспитание<br>Культурно-просветительское воспитание   |

|                  |   |          |                                   |  |         |   |
|------------------|---|----------|-----------------------------------|--|---------|---|
| 10-15            | <b>День России:</b> круглые столы, тьюторские часы  | 1-2 курс | Читальный зал, учебные аудитории  | Тьюторы, преподаватели истории                               | ЛР 7, 9 | Патриотическое воспитание   |
| 22               | <b>День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны:</b> акция Свеча памяти | 1-2 курс | Проведение в онлайн-формате       | Педагог-психолог, социальный педагог, тьюторы, преподаватели | ЛР 7, 9 | Духовно-нравственное воспитание   |
| В течение месяца | Работа творческих коллективов, спортивных секций, спортивные соревнования                 | 1-3 курс | Спортивный зал, учебные аудитории | Преподаватели физкультуры, педагоги, тьюторы, студсовет      | ЛР 2, 9 | Физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений |



**Приложение 5**  
к ОПОП-П по специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**по специальности**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**2023 год**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

# 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

## 3.1. Общие положения

Для выпускников, осваивающих ППСЗ в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

## 3.2. Тематика дипломных работ (проектов) по специальности

1. Правовое регулирование деятельности полиции при введении режима чрезвычайного положения (ЧП) и режима чрезвычайной ситуации (ЧС).

2. Правовое регулирование деятельности полиции при ведении режима контртеррористической операции (КТО).

3. Основные тактические способы действия (ТСД) в специальных операциях, их характеристика.

4. Порядок организации и проведения поисковых мероприятий в населенном пункте.

5. Особенности организации и проведения спецоперации по обнаружению и задержанию разыскиваемых лиц в местах массового скопления граждан, тактика действий функциональных групп.

6. Деятельность ОВД при участии и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах, его содержание.

8. Организация и проведение спецоперации по пресечению деятельности банд (незаконных вооруженных формирований).

9. Порядок организации охраны общественного порядка в местах массовых беспорядков, тактика действий нарядов и групп при пресечении массовых беспорядков в населенном пункте.

10. Нормативно-правовые основы и тактика применения средств обеспечения проведения спецопераций: вооружения, специальных средств, средств индивидуальной бронезащиты, активной обороны.

11. Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД в особых условиях.

12. Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативнослужебных задач.

13. Взаимодействие частей и механизмов пистолетов состоящих на вооружении ОВД, их различие и ТТХ.

14. Характеристики автоматов (штурмовых винтовок) в подразделениях МВД России.

15. Характеристики снайперского оружия, состоящего на вооружении в подразделениях МВД России, их отличительные особенности и назначение. Боеприпасы, применяемые при стрельбе из оружия подразделений специального назначения. Их индексы и маркировка.

16. Характерные ошибки, допускаемые в процессе тактической стрельбы в ограниченное время, методы и способы их устранения.

17. Гранаты, состоящие на вооружении в подразделениях МВД России, их ТТХ и характерные различия.

18. Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении ОВД. Перспективы его модернизации.

19. Классификация, основные технические характеристики, принцип действия, модификации оружия.

20. Общее устройство и понятие о работе пистолета Макарова.

21. Общая характеристика пистолетов, состоящих на вооружении в подразделениях МВД России.

22. Общая характеристика автоматов, состоящих на вооружении в подразделениях МВД России.

23. Общая характеристика снайперского оружия, состоящего на вооружении в подразделениях МВД России.

24. Общая характеристика гранатометов, состоящих на вооружении в подразделениях МВД России.

25. Боеприпасы, используемые при стрельбе из оружия подразделений специального назначения.

26. Правовые основы применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия.

27. Профессиональная подготовка и развитие профессиональных качеств сотрудников правоохранительных органов (ОВД).

28. Служба участковых уполномоченных полиции: понятие, содержание, правовые основы.

29. Обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности в особых условиях.

30. Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

31. Правовое положение и организационное построение подразделений ОВД, осуществляющих функции общего управления.

32. Актуальные проблемы действий специалиста криминалиста на различных этапах расследования преступлений (на материалах .....)

33. Актуальные проблемы действий эксперта-криминалиста на различных этапах расследования преступлений (на материалах .....)

34. Действия эксперта биологических экспертиз на различных этапах расследования преступлений (на материалах .....).

35. Действия эксперта физико-химических экспертиз на различных этапах расследования преступлений (на материалах .....).

36. Действия эксперта баллистических экспертиз на различных этапах расследования преступлений (на материалах .....).

37. Особенности расследования кражи (на материалах ...)

38. Особенности расследования грабежа и его отличие от смежных составов (на материалах....).
39. Особенности расследования мошенничества.
40. Особенности расследования мошенничества при получении выплат.
41. Особенности расследования разбоя (на материалах ....).
42. Особенности расследования заведомо ложного сообщения об акте терроризма.
43. Особенности расследования вымогательства.
44. Типичные ситуации обстановки на месте ДТП и алгоритмы действий следователя в этих ситуациях (на материалах....)
45. Особенности расследования нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств (на материалах ....).
46. Организация и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков.
47. Неотложные следственные действия при раскрытии и расследовании преступлений.
48. Теоретические, правовые и организационные проблемы деятельности ОВД по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.
49. Деятельность органов внутренних дел при пресечении террористических актов.
50. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.
51. Уголовно-правовые меры противодействия неправомерному завладению автотранспортным средством.
52. Особенности расследования хулиганства.
53. Уголовно-правовые проблемы борьбы с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов.
54. Действия работников полиции при получении информации о событии, имеющем признаки преступления.
55. Правовые основы расследования подделки, изготовления или оборота поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей или бланков.
56. Особенности расследования преступлений в сфере незаконного оборота огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
57. Актуальные проблемы характеристики и предупреждения умышленного уничтожения или повреждения чужого имущества (ст. 167 УК РФ).
58. Особенности расследования преступлений, совершаемых несовершеннолетними.
59. Особенности расследования умышленного причинения тяжкого вреда здоровью и его предупреждение.
60. Особенности профилактики и расследования вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений.
61. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам.
62. Проверка поступивших заявлений и сообщений о преступлениях и решение вопроса о возбуждении уголовного дела.
63. Система и назначение контроля за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания, его виды, правовое регулирование и содержание.
64. Система и виды исправительных учреждений и их назначение
65. Средства обеспечения режима в местах лишения свободы
66. Исполнение наказания в колониях-поселениях.
67. Исполнение наказания в исправительных колониях общего режима.
68. Исполнение и отбывание наказания в исправительной колонии строго режима.
69. Исполнение наказания в исправительных колониях особого режима и тюрьмах.
70. Исполнение наказания в тюрьмах.

71. Исполнение наказания в воспитательных колониях.
72. Деятельность ОВД по осуществлению административного надзора.
73. Организация планирования в территориальных органах МВД России.
74. Система профилактики беспризорности и безнадзорности среди несовершеннолетних (на материалах...).
75. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершении преступлений и иных антиобщественных действий (на материалах ...).
76. Профилактика беспризорности и безнадзорности как основное направление деятельности подразделения по делам несовершеннолетних.
77. Профилактика и пресечение административных правонарушений среди несовершеннолетних как одна из задач подразделения по делам несовершеннолетних.
78. Проблемы квалификации и особенности методики расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.
79. Проблемы квалификации и особенности методики расследования преступлений, связанных с причинением тяжкого вреда здоровью.
80. Проблемы квалификации и особенности методики расследования преступлений, связанных с преступлениями против собственности (кражи, грабежи, разбой).
81. Проблемы квалификации преступлений, связанных с мошенничеством. 82. Особенности методики расследования данного вида преступлений.
83. Особенности привлечения к уголовной ответственности несовершеннолетних.
84. Необходимая оборона как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
85. Освобождение от уголовной ответственности. Современное состояние и тенденции развития.
86. Правовая основа и направления применения средств связи в деятельности правоохранительных органов.
87. Правовые основы применения специальных средств, их назначение и классификация.
88. Средства индивидуальной защиты и их назначение и виды.
89. Порядок применения специальных средств и проблемы в реализации их применения.
90. Совершенствование документационного обеспечения управления с применением информационных технологий в органах внутренних дел.
91. Организационно-правовые проблемы обеспечения статистического учета в деятельности органов внутренних дел.
92. Организация приема граждан и их письменных обращений в органах внутренних дел
93. Правила этики деловой переписки
94. Работа с обращениями граждан в органах внутренних дел
95. Этика и этикет государственного служащего: особенности и проблемы
96. Делопроизводство в органах внутренних дел
97. Анализ организации документооборота и его совершенствование
98. Совершенствование делопроизводства в органах внутренних дел
99. Допуск должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну.
100. Виды документов, применяемых в органах внутренних дел
101. Особенности регулирования управления в правоохранительных органах.
102. Основные компоненты управления в правоохранительных органах.
103. Проблемы управления в правоохранительных органах.
104. Культура руководителей правоохранительных органов.
105. Принципы управления в правоохранительных органах.
106. Профессиональное общение сотрудников органов внутренних дел.
107. Социально-психологические аспекты работы с кадрами в правоохранительных органах.

108. Информационно-аналитическая работа в правоохранительных органах.

109. Методы управления в системе ОВД.

110. Учетно-регистрационная работа в ОВД, ее организация и контроль.

### 3.3. Структура и содержание дипломной работы (проекта)

Дипломный проект (работа), выполняемая в виде дипломной работы – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного теоретического и практического исследования (решения) одной из актуальных проблем в области профессиональной деятельности.

В дипломной работе структурные элементы в рекомендуемом объеме располагаются в следующей последовательности:

| Структурный элемент дипломной работы    | Объем структурного элемента дипломной работы (стр.) |
|---|---|
| Титульный лист                          | 1   |
| Задание для дипломного проекта (работы) | 1   |
| Содержание                              | 1-2   |
| Введение                                | 1-2   |
| 1 Глава (теоретическая)                 | 20-25   |
| 1.1 Параграф                            | соразмерно объёму 1-ой главы                        |
| 1.n Параграф                            | соразмерно объёму 1-ой главы                        |
| 2 Глава (практическая)                  | 20-25   |
| 2.1 Параграф                            | соразмерно объёму 2-ой главы                        |
| 2.n Параграф                            | соразмерно объёму 2-ой главы                        |
| Заключение                              | 1-2   |
| Список использованных источников        | 1-2 (не менее 20 источников)                        |
| Приложения                              | не ограничивается                                   |

Титульный лист содержит сведения о названии образовательной организации, теме дипломной работы, специальности среднего профессионального образования, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы.

Содержание последовательно отражает все структурные элементы дипломной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается: Введение, наименование разделов (глав и параграфов) основной части работы, Заключение, Список использованных источников, Приложения.

Во Введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, характеризуется новизна, практическая значимость (ценность), адресность полученных результатов, описывается структура выпускной квалификационной работы (с краткой характеристикой глав основной части дипломной работы).

Основная часть дипломной работы отражает решение исследовательских задач, поставленных во Введении, структурно состоит из двух глав (теоретической и практической),

каждая из которых может быть представлена 3-4 параграфами. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа) работы.

Теоретическая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). Теоретическая глава выполняется на основе анализа методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих область профессиональной деятельности.

Практическая глава посвящается анализу практического материала и анализу опыта практической работы, полученного во время прохождения производственной (преддипломной) практики применительно к теме дипломной работы.

Основные положения, подлежащие отражению в практической части работы:

- анализ конкретного материала (системы, процесса(ов), профессиональных ситуаций) по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы и рекомендации относительно возможностей практического применения материала работы.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных автором при подготовке дипломной работы информационных источников, расположенных в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- постановления правительства Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение при выполнении дипломной работы, например: копий документов, полученных в ходе прохождения производственной практики, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Доклад выпускника на заседании Государственной экзаменационной комиссии рекомендуется сопровождать мультимедийной презентацией, включающей подготовленный обучающимся наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач в дипломном проекте (работе), оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 10-12. При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде



рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта.

### 3.4. Порядок оценки результатов дипломной работы (проекта)

Порядок оценки результатов дипломной работы (проекта) включает:

- предзащиту – официальную процедуру допуска работы к защите
- подготовку отзыва руководителя выпускной квалификационной работы
- рецензирование работы
- доклада к защите
- подготовку раздаточных материалов и слайдов презентации .

Выпускная квалификационная работа представляется руководителю работы для оценки степени готовности и принятия предварительного решения о возможности допуска работы к защите.

Руководитель дипломной работы заполняет протокол предзащиты. В случае необходимости руководитель может установить сроки доработки дипломной работы, предложить корректировку темы работы, перенести сроки защиты. Директор Техникума выборочно проверяет протокол предзащиты дипломной работы, назначает при необходимости публичную предзащиту, утверждает протокол.

В случае не допуска дипломной работы к защите к протоколу допуска прилагаются служебная записка руководителя дипломной работы на имя директора Техникума и объяснительная записка обучающегося.

Протоколы предзащиты передаются в отделения для подготовки проектов приказов о допуске обучающегося к защите дипломной работы

Дипломная работа, допущенная к защите, подлежит внешнему рецензированию и передается на рецензию не позднее, чем за неделю до защиты.

В качестве рецензентов могут выступать руководители и специалисты организаций по месту прохождения практики, руководители и специалисты других организаций по профилю специальности.

Вопрос о назначении рецензента согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы. Профиль работы рецензента должен соответствовать специальности и теме дипломной работы. Распечатанная работа вместе с отзывом руководителя ВКР представляется рецензенту.

Замечания и рекомендации рецензента являются основанием для подготовки автором дипломной работы аргументированного ответа на защите. Отрицательная рецензия не лишает обучающегося права на защиту выпускной квалификационной работы.

Руководитель дипломной работы готовит отзыв, который содержит:

- анализ соответствия содержания дипломной работы теме и цели исследования
- степень решения поставленных в работе задач
- адекватность методов исследования
- целесообразность использования фактического материала, нормативно-правовых актов и литературы (источников)
- наиболее удачно раскрытые аспекты предложенной темы
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций
- оценку уровня самостоятельности автора при выполнении работы

- мнение о качествах выпускника, выявленные в процессе его работы над заданием в соответствии с ФГОС.

В выводах определяется уровень подготовки выпускника, возможность допуска к защите и присвоения ему квалификации в соответствии с полученной специальностью. Оценка дипломной работы в отзыве не ставится.

При подготовке к защите выпускной квалификационной работы студент готовит и согласует с руководителем реферат – краткую характеристику выпускной квалификационной работы.

### 3.5 Порядок оценки защиты дипломной работы (проекта)

**Оценка "ОТЛИЧНО"** выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной теме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с бухгалтерской практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно;
- в работе проведен комплексный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.
- выступление дипломника при защите, ответы на поставленные вопросы и критические замечания проведены в полном объеме

**Оценка "ХОРОШО"** выставляется в том случае, если:

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует дипломному заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с бухгалтерской практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломного проекта;
- составлена библиография по теме работы
- выступление дипломника при защите, ответы на поставленные вопросы и критические замечания проведены в полном объеме

**Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"** выставляется в том случае, если:

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с бухгалтерской практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.
- выступление дипломника при защите, ответы на поставленные вопросы и критические замечания проведены не в полном объеме

**Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"** выставляется в том случае, если:

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.

Приложениеб

к ОПОП-П по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Дополнительный профессиональный блок

по запросу работодателя

Главное управление МВД России по Иркутской области

ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

2023 г.

## Содержание

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя

Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока

Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока

3.1. Учебный план

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций),  
ФОРМИРУЕМЫХ  
по запросу работодателя

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.
2. МК разработана для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.
3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.
4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.
5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).
6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.
7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника

по запросу работодателя

|  |          |  |
|--|----------|--|
| Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами) |          | Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей) |
|  |          | Оперативно-служебная деятельность  |
| ЕКСД, должностные инструкции   |          |  |
| ОТФ А<br>Осуществление содействия юристу при выполнении их обязанностей                              | ТФ А.01. | ПК 3.1   |
|  | ТФ А.02. | ПК 3.2   |
|  | ТФ А.03. | ПК 3.3   |
| ОТФ Б<br>Организация и осуществление оперативно-розыскной деятельности                               | ТФ Б.01. | ПК 3.1   |
|  | ТФ Б.02. | ПК 3.2   |
|  | ТФ Б.03. | ПК 3.3   |

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника  
по запросу работодателя

| Корпоративные компетенции   | Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень, согласно требованиям предприятия-работодателя) |                 |                    | Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО |
|---|--|-----------------|--------------------|---|
|   | Уровень ограниченной компетенции   | Уровень базовый | Уровень мастерства |   |
| КК 01.<br>Анализировать и управлять информацией и данными, в том числе в цифровой среде | -  | +               | -                  | ОК 04   |
| КК 02.<br>Планировать и организовывать профессиональную деятельность                    | -  | -               | +                  | ОК 02   |
| КК 03.<br>Ориентироваться на конечный результат   | -  | +               | -                  | ОК 01   |

Обозначения:  – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом



## Характеристика корпоративных компетенций

| Корпоративные компетенции   | Характеристика   |
|---|--|
| КК 01.<br>Анализировать и управлять информацией и данными, в том числе в цифровой среде | Эффективно использует способности поиска нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с алгоритмов при работе с полученными от различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.            |
| КК 02.<br>Планировать и организовывать профессиональную деятельность                    | Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат. |
| КК 03.<br>Ориентироваться на конечный результат   | Возможность с учетом имеющихся данных прогнозировать положительный или отрицательный итог  |

## Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

| Критерии выраженности  | Уровень                             |
|--|-------------------------------------|
| Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим. | Уровень мастерства                  |
| Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.   | Уровень базовый                     |
| Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.   | Уровень ограниченной компетентности |

## Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока

## 2.1. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности   | Код и наименование компетенции  | Код  | Показатели освоения компетенции   |
|---|---|--|---|
| Оперативно-служебная деятельность   | ПК 3.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом |  | Навыки:   |
|   |   | Н.3.1.01   | Определять юридически значимые специфические черты юридического факта для дальнейшей квалификации |
|   |   |  | Умения:   |
|   |   | У. 3.1.01  | Применять нормативно-правовые акты к конкретным жизненным ситуациям                               |
|   |   |  | Знания:   |
|   |   | З. 3.1.01  | Знать содержание нормативно-правовых актов  |
|   | ПК 3.2 Осуществлять реализацию норм процессуального права   |  | Навыки:   |
|   |   | Н. 3.2.01  | Изложение информации с использованием юридических категорий                                       |
|   |   |  | Умения:   |
| У. 3.2.01   |   | Составление процессуальных документов  |   |
|   |   | Знания:  |   |
| З. 3.2.01   | Знать порядок реализации норм процессуального права   |  |   |
| ПК 3.3 Использование прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности |   | Навыки:  |   |
|   | Н. 3.3.01   | Оперативно проводить традиционные криминалистические исследования и фиксацию значимых объектов |   |
|   |   | Умения:  |   |
|   | У. 3.3.01   | Уметь пользоваться АРМ «Криминалист»   |   |
|   |   | Знания:  |   |
|   | З. 3.3.01   | Знать составляющие АРМ «Криминалист» и порядок работы с ними                                   |   |



Раздел 3. Структура  
профессионального блока

дополнительного

## 3.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

| Индекс    | Наименование  | Всего, ак.ч | В т.ч. в форме практической подготовки | Рекомендуемый курс изучения |
|-----------|---|-------------|--|-----------------------------|
| 1         | 2   | 3           | 4                                      | 5                           |
| ДПБ       | Дополнительный профессиональный блок(ГУ МВД по Иркутской области) | 288         | 137                                    | 2                           |
| ПМ.00     | Профессиональный цикл   | 288         | 137                                    | 2                           |
| ПМ.03     | Оперативно-служебная деятельность                                 | 288         | 137                                    | 2                           |
| МДК.03.01 | Организация оперативно-служебной деятельности                     | 90          | 32                                     | 2                           |
| МДК 03.02 | Основы оперативно-розыскной деятельности в Российской Федерации   | 72          | 11                                     | 2                           |
| МДК 03.03 | Программное обеспечение оперативно-служебной деятельности         | 54          | 22                                     | 2                           |
| ПП.03.01  | Производственная практика   | 72          | 72                                     | 2                           |
|           | Промежуточная аттестация  | -           |  | 2                           |

|        |     |     |   |
|--------|-----|-----|---|
| Итого: | 288 | 137 | 2 |
|--------|-----|-----|---|

### 3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

План обучения на предприятии заполнен исходя из помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

| № п/п | Содержание практической подготовки (виды работ)  | ПМ    |                                   | Длительность обучения (в часах) | Семестр обучения | Наименование рабочего места, участка | Ответственный от предприятия (при необходимости) |
|-------|--|-------|-----------------------------------|---------------------------------|------------------|--------------------------------------|--|
|       |  | Код   | Наименование                      |                                 |                  |                                      |  |
| 1.    | Ознакомление с локальными нормативно-правовыми актами профильной организации                   | ПМ.03 | Оперативно-служебная деятельность | 72                              | 2                | Отдел полиции                        |  |
| 2     | Наблюдение за порядком реализации полномочий руководителя по практике в профильной организации |       |                                   |                                 |                  |                                      |  |
| 3.    | Осуществление традиционных криминалистически   |       |                                   |                                 |                  |                                      |  |

|  |   |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
|  | х исследований и<br>фиксация значимых<br>объектов с<br>использованием<br>АРМ<br>«Криминалист» |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 04 Оперативно-служебная деятельность»

Дополнительный профессиональный блок/Профессиональный цикл

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 04. Оперативно-служебная деятельность»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Оперативно-служебная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код    | Наименование общих компетенций   |
|--------|--|
| ОК 01. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 02  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество      |
| ОК 04  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)                                     |
|---------|--|
| ПМ 03   | Оперативно-служебная деятельность  |
| ПК 3.1. | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом |
| ПК 3.2  | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права   |
| ПК 3.3  | Использование прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности   |

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|                  |           |   |
|------------------|-----------|---|
| Владеть навыками | Н.3.1.01  | Определять юридически значимые специфические черты юридического факта для дальнейшей квалификации |
|                  | Н. 3.2.01 | Изложение информации с использованием юридических категорий                                       |
|                  | Н. 3.3.01 | Переход по ссылкам в правовом документе для более быстрой работы                                  |
| Уметь            | У. 3.1.01 | Применять нормативно-правовые акты к конкретным жизненным ситуациям                               |
|                  | У. 3.2.01 | Составление процессуальных документов   |

|       |           |  |
|-------|-----------|--|
|       | У 3.3.01  | Умение оперативно находить необходимую правовую информацию   |
| Знать | 3. 3.1.01 | Знать содержание нормативно-правовых актов                   |
|       | 3. 3.2.01 | Знать порядок реализации норм процессуального права          |
|       | 3. 3.3.01 | Знать составляющие АРМ «Криминалист» и порядок работы с ними |

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов \_\_288\_\_\_\_\_

в том числе в форме практической подготовки \_\_137\_\_\_\_\_

Из них на освоение МДК \_\_216\_\_\_\_\_

в том числе самостоятельная работа \_\_59\_\_\_\_\_

практики, в том числе учебная \_\_\_\_\_

производственная \_\_72\_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация \_\_\_\_\_

Для специальности

| Коды профессиональных и общих компетенций         | Наименования разделов профессионального модуля                            | Всего, час.            | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. |             |   |    |   |          |                  |
|---|---|------------------------|--|--|-------------|---|----|---|----------|------------------|
|   |   |                        |  | Обучение по МДК                          |             |   |    |   | Практики |                  |
|   |   |                        |  | Всего                                    | В том числе |   |    |   | Учебная  | Производственная |
| Лабораторных и практических занятий               | Курсовых работ (проектов)   | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация               |  |             |   |    |   |          |                  |
| 1   | 2   | 3                      | 4                                      | 5  | 6           | 7 | 8  | 9 | 10       | 11               |
| ПК 3.1<br>ОК 1, ОК 2, ОК 4<br>КК 01, КК 02, КК 03 | МДК.03.01 Организация оперативно-служебной деятельности                   | 90                     | 32                                     | X  | 32          | X | 10 | X | X        |                  |
| ПК 3.2<br>ОК 1, ОК 2, ОК 4<br>КК 01, КК 02, КК 03 | МДК 03.02 Основы оперативно-розыскной деятельности в Российской Федерации | 72                     | 11                                     |  | 11          |   | 28 |   |          |                  |
| ПК 3.3<br>ОК 1, ОК 2, ОК 4                        | МДК 03.03 Программное обеспечение оперативно-служебной деятельности       | 54                     | 22                                     | X  | 22          | X | 21 | X | X        |                  |

|                        |                           |     |     |   |     |   |    |   |   |    |
|------------------------|---------------------------|-----|-----|---|-----|---|----|---|---|----|
| КК 01, КК 02,<br>КК 03 |                           |     |     |   |     |   |    |   |   |    |
|                        | Производственная практика | 72  | 72  |   | 72  |   | 59 |   |   | 72 |
|                        | Промежуточная аттестация  | -   | X   |   |     |   |    |   |   |    |
|                        | Всего:                    | 288 | 137 | X | 137 | X | 59 | X | X | 72 |

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Код ПК, ОК                              | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|-----------|
| 1   | 2   | 3   | 4                                       | 5         |
| ПМ 03 Оперативно-служебная деятельность   |   | 288   |   |           |
| МДК.03.01 Организация оперативно-служебной деятельности                                   |   | 70  |   |           |
| Тема 1. Общие положения об оперативно-служебной деятельности                              | Содержание  | 8   |   |           |
|   | 1. Понятие оперативно-служебной деятельности  | 2   | ПК 3.1, ПК 3.2                          |           |
|   | 2. Виды оперативно-служебной деятельности   | 2   | ОК 1, ОК 2, ОК 4                        |           |
|   | 3. Органы, на которые возложена оперативно-служебная деятельность   | 4   | КК 01, КК 02, КК 03                     |           |
|   | В том числе практических занятий и лабораторных работ   | 4   |   |           |
|   | 1. Выявить особенности оперативно-служебной деятельности  | 4   | ПК 3.1, ПК 3.2                          |           |
|   | 2. Составление таблицы на тему «Органы, осуществляющие оперативно-служебную деятельность»   | 4   | ОК 1, ОК 2, ОК 4<br>КК 01, КК 02, КК 03 |           |
|   | Содержание  | 4   |   |           |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| Тема 2. Принципы оперативно-служебной деятельности                   | 1. Понятие принципов оперативно-служебной деятельности   | 2 | ПК 3.1, ПК 3.2  |  |
|  |  | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 4<br>КК 01, КК 02, КК 03                   |  |
|  | 2. Виды принципов оперативно-служебной деятельности  |   |   |  |
|  | В том числе практических занятий и лабораторных работ  | 4 |   |  |
|  | 1. Найти специфические принципы оперативно-служебной деятельности конкретных правоохранительных органов                | 4 | ПК 3.1, ПК 3.2<br>ОК 1, ОК 2, ОК 4<br>КК 01, КК 02, КК 03 |  |
| Тема 3. Нормативно-правовая основа оперативно-служебной деятельности | Содержание   | 6 |   |  |
|  | 1. Понятие источников оперативно-служебной деятельности и их особенности   | 2 | ПК 3.1, ПК 3.2<br>ОК 1, ОК 2, ОК 4                        |  |
|  |  | 4 | КК 01, КК 02, КК 03                                       |  |
|  | 2. Виды источников оперативно-розыскной деятельности   |   |   |  |
|  | В том числе практических занятий и лабораторных работ  | 4 |   |  |
|  | 1. Составление сравнительной таблицы источников оперативно-служебной деятельности различных правоохранительных органов | 4 | ПК 3.1, ПК 3.2<br>ОК 1, ОК 2, ОК 4<br>КК 01, КК 02, КК 03 |  |

|   |  |                |   |  |
|---|--|----------------|---|--|
| Тема 4. Правоотношения в сфере оперативно-служебной деятельности  | 4. Содержание  | 8              |   |  |
|   | 1. Понятие правоотношений  | 2              | ПК 3.1, ПК 3.2  |  |
|   | 2. Структура правоотношений в сфере оперативно-служебной деятельности  | 4              | ОК 1, ОК 2, ОК 4  |  |
|   | 3. Виды правоотношений в сфере оперативно-служебной деятельности   | 2              | КК 01, КК 02, КК 03                                       |  |
|   | В том числе практических занятий и лабораторных работ  | 4              |   |  |
| Тема 5. Особенности оперативно-служебной деятельности сотрудников МВД                                     | 1. Решение задач об ответственности сотрудников правоохранительных органов и о взаимодействии правоохранительных органов между собой | 4              | ПК 3.1, ПК 3.2<br>ОК 1, ОК 2, ОК 4<br>КК 01, КК 02, КК 03 |  |
|   | Содержание   | 6              |   |  |
|   | 1. Специфические черты профессиональной деятельности следователей и дознавателей МВД   | 2              | ПК 3.1, ПК 3.2<br>ОК 1, ОК 2, ОК 4                        |  |
|   | 2. Специфические черты профессиональной деятельности оперативных сотрудников МВД   | 2              | КК 01, КК 02, КК 03                                       |  |
|   | 3. Специфические черты профессиональной деятельности участкового и конвоира в структуре МВД  | 2              |   |  |
|   | В том числе практических занятий и лабораторных работ  | 8              |   |  |
| 1. Рассмотреть специфические черты профессиональной деятельности оперативного дежурного и его заместителя | 4  | ПК 3.1, ПК 3.2 |   |  |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
|   | 2. Рассмотреть специфические черты профессиональной деятельности экспертной службы МВД        | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 4<br>КК 01, КК 02, КК 03                   |  |
| Тема 6. Особенности оперативно-служебной деятельности сотрудников Прокуратуры РФ          | Содержание  | 4 |   |  |
|   | 1. Специфические черты профессиональной деятельности Прокуратуры РФ                           | 2 | ПК 3.1, ПК 3.2<br>ОК 1, ОК 2, ОК 4                        |  |
|   | 2. Специфические черты профессиональной деятельности природоохранной и военной Прокуратуры РФ | 2 | КК 01, КК 02, КК 03                                       |  |
|   | В том числе практических занятий и лабораторных работ   | 2 |   |  |
|   | 1. Решение задач о компетенции сотрудников Прокуратуры РФ                                     | 2 | ПК 3.1, ПК 3.2<br>ОК 1, ОК 2, ОК 4<br>КК 01, КК 02, КК 03 |  |
| Тема 7. Особенности оперативно-служебной деятельности сотрудников следственных органов РФ | Содержание  | 4 |   |  |
|   | 1. Специфические черты профессиональной деятельности сотрудников Следственного комитета РФ    | 2 | ПК 3.1, ПК 3.2<br>ОК 1, ОК 2, ОК 4                        |  |
|   | 2. Специфические черты профессиональной деятельности следователей ФСБ                         | 2 | КК 01, КК 02, КК 03                                       |  |
|   | В том числе практических занятий и лабораторных работ   | 4 |   |  |



|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | 4 | ПК 3.1, ПК 3.2<br>ОК 1, ОК 2, ОК 4<br>КК 01, КК 02,<br>КК 03 |  |
| Тема 8. Особенности оперативно-служебной деятельности сотрудников ФСИН       | Содержание   | 2 |  |  |
|  | 1. Специфические черты профессиональной деятельности сотрудников ФСИН                  | 2 | ПК 3.1, ПК 3.2<br>ОК 1, ОК 2, ОК 4<br>КК 01, КК 02,<br>КК 03 |  |
|  | В том числе практических занятий и лабораторных работ                                  | 5 |  |  |
|  | 1. Подготовить презентацию о полномочиях и морально-деловых качествах сотрудников ФСИН | 5 | ПК 3.1, ПК 3.2<br>ОК 1, ОК 2, ОК 4<br>КК 01, КК 02,<br>КК 03 |  |
| Тема 9. Особенности оперативно-служебной деятельности сотрудников Росгвардии | Содержание   | 2 |  |  |
|  | 1. Специфические черты профессиональной деятельности сотрудников Росгвардии            | 2 | ПК 3.1, ПК 3.2<br>ОК 1, ОК 2, ОК 4<br>КК 01, КК 02,<br>КК 03 |  |

|   |   |    |  |  |
|---|---|----|--|--|
|   | В том числе практических занятий и лабораторных работ   | 2  |  |  |
|   | 1. Написание эссе на тему «Полномочия и морально-деловые качества сотрудников Росгвардии»             | 2  | ПК 3.1, ПК 3.2<br>ОК 1, ОК 2, ОК 4<br>КК 01, КК 02,<br>КК 03 |  |
| МДК 03.02 Основы оперативно-розыскной деятельности в Российской Федерации |   | 50 |  |  |
| Тема 1. Общие положения об оперативно-розыскной деятельности              | Содержание  | 6  |  |  |
|   | 1. Понятие оперативно-розыскной деятельности  | 2  | ПК 3.1   |  |
|   | 2. Задачи и принципы  | 2  | ОК 1, ОК 2, ОК 4   |  |
|   | 3. Правовая основа оперативно-розыскной деятельности. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина  | 2  | КК 01, КК 02,<br>КК 03                                       |  |
|   | В том числе практических занятий и лабораторных работ   | 6  |  |  |
|   | 1. Выявить особенности оперативно-розыскной деятельности  | 2  | ПК 3.1   |  |
|   | 2. Составление таблицы на тему «Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность»             | 4  | ОК 1, ОК 2, ОК 4<br>КК 01, КК 02,<br>КК 03                   |  |
| Тема 2. Проведение Оперативно-розыскных мероприятий                       | Содержание  | 16 |  |  |
|   | 1. Оперативно-розыскные мероприятия Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий . | 6  | ПК 3.1   |  |

|  |   |    |   |  |
|--|---|----|---|--|
|  | 3 Особенности проведения оперативными подразделениями органов Федеральной службы безопасности оперативно-розыскных мероприятий в сфере осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства | 2  | ОК 1, ОК 2, ОК 4<br>КК 01, КК 02, КК 03 |  |
|  | 4. Основания и порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан при проведении оперативно-розыскных мероприятий  | 2  |   |  |
|  | 5. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности  | 6  |   |  |
|  | В том числе практических занятий и лабораторных работ   | 6  |   |  |
|  | 1. Найти специфические задачи и принципы оперативно-розыскной деятельности конкретных правоохранительных органов  | 2  | ПК 3.1<br>ОК 1, ОК 2, ОК 4              |  |
|  | 2. Подготовить доклад на тему одного из видов оперативно-розыскных мероприятий  | 4  | КК 01, КК 02, КК 03                     |  |
| Тема 3. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность | Содержание  | 12 |   |  |
|  | 1. Понятие, обязанности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность   | 4  | ПК 3.1<br>ОК 1, ОК 2, ОК 4              |  |
|  | 2. Права органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность  | 4  | КК 01, КК 02, КК 03                     |  |
|  | 3. Социальная и правовая защита должностных лиц, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность   | 4  |   |  |
|  | В том числе практических занятий и лабораторных работ   | 8  |   |  |
|  | 1. Составление таблицы органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность  | 4  | ПК 3.1                                  |  |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  | 2. Назовите виды социальной защиты, устанавливаемые органами Государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления для должностных лиц органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 4<br>КК 01, КК 02, КК 03           |  |
| Тема 4. Содействие гражданам органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность | Содержание   | 8 |   |  |
|  | 1. Содействие гражданам органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность  | 4 | ПК 3.1<br>ОК 1, ОК 2, ОК 4                        |  |
|  | 2. Социальная и правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность   | 4 | КК 01, КК 02, КК 03                               |  |
|  | В том числе практических занятий и лабораторных работ  | 6 |   |  |
|  | 1. Ознакомиться с правовым положением граждан, оказывающих содействие органам, осуществляющим ОРД  | 4 | ПК 3.1<br>ОК 1, ОК 2, ОК 4                        |  |
|  | 2. Выполнение тестовых заданий   | 2 | КК 01, КК 02, КК 03                               |  |
| Тема 5. Финансовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности                       | Содержание   | 4 |   |  |
|  | 1. Финансовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности  | 4 | ПК 3.1<br>ОК 1, ОК 2, ОК 4<br>КК 01, КК 02, КК 03 |  |
|  | В том числе практических занятий и лабораторных работ  | 4 |   |  |

|   |   |    |  |  |
|---|---|----|--|--|
|   |   | 4  | ПК 4.1<br>ОК 1, ОК 2, ОК 4<br>КК 01, КК 02,<br>КК 03 |  |
| Тема 6. Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью                   | Содержание  | 2  |  |  |
|   | 1. Прокурорский надзор и ведомственный контроль за оперативно-розыскной деятельностью   | 2  | ПК 3.1<br>ОК 1, ОК 2, ОК 4<br>КК 01, КК 02,<br>КК 03 |  |
|   | В том числе практических занятий и лабораторных работ   | 7  |  |  |
|   | 1. Решение задач о компетенции сотрудников Прокуратуры РФ   | 4  | ПК 4.1   |  |
|   | 2. Решение задач о компетенции сотрудников ведомственного контроля  | 3  | ОК 1, ОК 2, ОК 4<br>КК 01, КК 02,<br>КК 03           |  |
| МДК 03.03 Программное обеспечение оперативно-служебной деятельности               |   | 36 |  |  |
| Тема 1. Правовые основы защиты информации в Российской Федерации. Государственная | Содержание  | 4  |  |  |
|   | 1. Понятие защиты информации. Актуальность изучения вопросов обеспечения защиты информации в оперативно-служебной деятельности. Антивирусные программы. Правовые основы защиты информации в Российской Федерации. | 4  | ПК 3.3<br>ОК 1, ОК 2, ОК 4                           |  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| система защиты информации  |  |   | КК 01, КК 02, КК 03                               |
|  | В том числе практических занятий и лабораторных работ  | 6 |   |
|  | 1. Перечислить виды информации   | 1 | ПК 4.2  |
|  | 2. Раскрыть понятие информационной безопасности  | 1 | ОК 1, ОК 2, ОК 4                                  |
|  | 3. Перечислить основные методы защиты информации и охарактеризовать их   | 1 | КК 01, КК 02, КК 03                               |
|  | 4. Дать характеристику шифрованию  | 1 |   |
|  | 5. Принцип действия шифрования   | 1 |   |
|  | 6. Антивирусные программы  | 1 |   |
| Тема Информационные технологии оперативно-служебной деятельности | 2. Содержание  | 4 |   |
|  | 1. Автоматизированные информационно-поисковые системы АИПС «Досье», АИПС «Насилие», АИПС «Сейф», АИПС «Антиквариат», АИПС «Вещь» и справочно-правовые системы «Консультант+», «Гарант» | 4 | ПК 3.3<br>ОК 1, ОК 2, ОК 4<br>КК 01, КК 02, КК 03 |
|  | В том числе практических занятий и лабораторных работ  | 4 |   |
|  | 1. Работа с автоматизированными информационно-поисковыми системами «Досье», «Насилие», «Антиквариат», «Вещь».  | 4 | ПК 3.3<br>ОК 1, ОК 2, ОК 4<br>КК 01, КК 02, КК 03 |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Тема 3. Аналитическое обеспечение информационных технологий | Содержание  | 4 |   |
|   | 1. Технология анализа статистических данных. Технология оценки результатов деятельности. Компьютерные технологии анализа социальных сетей | 4 | ПК 3.3<br>ОК 1, ОК 2, ОК 4<br>КК 01, КК 02, КК 03 |
|   | В том числе практических занятий и лабораторных работ   | 4 |   |
|   | 1. Деловая игра по теме: «Анализ влияния социальных сетей на жизнь человека»  | 4 | ПК 3.3<br>ОК 1, ОК 2, ОК 4<br>КК 01, КК 02, КК 03 |
| Тема 4. Автоматизированное рабочее место АРМ «Криминалист»  | Содержание  | 6 |   |
|   | 1. Понятие АРМ «Криминалист» и его структура  | 2 | ПК 3.3  |
|   | 2. Порядок работы с АРМ «Криминалист»   | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 4<br>КК 01, КК 02, КК 03           |
|   | В том числе практических занятий и лабораторных работ   | 4 |   |
|   | 1. Изготовление фототаблиц  | 4 | ПК 3.3<br>ОК 1, ОК 2, ОК 4                        |

|   |  |     |                           |  |
|---|--|-----|---------------------------|--|
|   |  |     | КК 01, КК 02,<br>КК 03    |  |
| Производственная практика   |  |     | ПК 3.1, ПК 3.2,<br>ПК 3.3 |  |
| Виды работ  |  |     | ОК 1, ОК 2, ОК<br>4       |  |
| 1. Ознакомление с локальными нормативно-правовыми актами профильной организации   |  | 72  | КК 01, КК 02,<br>КК 03    |  |
| 2. Наблюдение за порядком реализации полномочий руководителя по практике в профильной организации                             |  |     |                           |  |
| 3. Осуществление традиционных криминалистических исследований и фиксация значимых объектов с использованием АРМ «Криминалист» |  |     |                           |  |
| Всего   |  | 288 |                           |  |



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Профессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.2 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания и электронные издания

1. Кузьмин Н. А. Оперативно-розыскная деятельность : учебник для вузов / Н. А. Кузьмин, Л. Л. Тузова, А. И. Климова. Москва : Издательство ЮНИТИ-ДАНА, 2022. 447 с.
2. Станкевич Г. В. Правоохранительные органы в схемах : учебное пособие / Г. В. Станкевич, С. М. Акопов, Н. В. Бушная. Москва : Издательство Проспект, 2023. 96 с.
3. Смирнов А. В. Уголовный процесс : учебное пособие / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский. Москва : Издательство Эксмо, 2022. 367 с.
4. Стружкин Н. П. Базы данных : проектирование : учебник для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 477 с.
5. Угольникова Н. В. Уголовный процесс : полный курс лекций + схемы, таблицы, определения: учебное пособие / Н. В. Угольникова. Москва : Издательство Эксмо, 2022. 281 с.
6. Федорова Г. Н. Основы проектирования баз данных : учебник для студенческих учреждений среднего профессионального образования / Г. Н. Федорова. Москва : Издательский центр «Академия», 2021. 224 с.
7. Шаталов А. С. Уголовный процесс в схемах : учебное пособие / А. С. Шаталов. Москва : Издательство Проспект, 2022. 432 с.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. : (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.) // Российская газета. 1993. 25 декабря.

2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ : (в ред. от 28 апреля 2023 г.) // Российская газета. 2001. 22 декабря.
3. О войсках национальной гвардии Российской Федерации : Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 226-ФЗ : (в ред. от 06 февраля 2023 г.) // Российская газета. 2016. 06 июля.
4. О полиции : Федеральный закон от 07 декабря 2011 г. № 3-ФЗ : (в ред. от 06 февраля 2023 г.) // Российская газета. 2011. 10 февраля.
5. О Следственном комитете Российской Федерации : Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ : (в ред. от 03 апреля 2023 г.) // Российская газета. 2010. 30 декабря.
6. Об оперативно-розыскной деятельности : Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ : (в ред. от 29 декабря 2022 г.) // Российская газета. 1995. 18 августа.
7. О прокуратуре : Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1-ФЗ : (в ред. от 29 декабря 2022 г.) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. 20 февраля.
8. Об учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации : закон от 21 июля 1993 г. № 5473-1 : (в ред. от 29 декабря 2022 г.) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. 19 августа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля  | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|---|--|---|
| ПК 3.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | Правильность вычленения специфических признаков юридического факта для дальнейшей квалификации                 | Решение задач, Деловая игра «Проведение судебного заседания по уголовному делу», Аттестация по производственной практике<br><br>Задания экзамена по модулю                        |
| ПК 3.2 Осуществлять реализацию норм процессуального права   | Правильная квалификация юридического факта, правильно избранный процессуальный порядок разрешения ситуации     | Решение задач, Деловая игра «Проведение судебного заседания по уголовному делу», Аттестация по производственной практике<br><br>Задания экзамена по модулю                        |
| ПК 3.3 Использование прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности   | Быстрота и правильность использования АРМ «Криминалист»  | Решение задач, Деловая игра «Проведение судебного заседания по уголовному делу», Конспект, Эссе, Презентация, Аттестация по производственной практике, Задания экзамена по модулю |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   | Верно подобранная квалификация юридического факта, подбор законного и эффективного способа разрешения ситуации | Экспертное наблюдении при выполнении практических заданий, Решение задач, Деловая игра «Проведение судебного заседания по уголовному делу»  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения   | Мотивированность студента на изучение дисциплины, проявление интереса к профессии                              | Экспертное наблюдении при выполнении практических заданий, Деловая игра «Проведение   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>  |   | <p>судебного заседания по уголовному делу», Эссе</p>   |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>Способность студента к оперативному поиску правовой информации</p> | <p>Экспертное наблюдении при выполнении практических заданий, Решение задач, Деловая игра «Проведение судебного заседания по уголовному делу», Конспект, Эссе, Презентация</p> |